2012

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR

Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

Componente de Mercancías Restringidas

[MANUAL DE USUARIO VUCE - SNS024]

El presente documento es una guía para el Usuario (Exportador) quien gestiona a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE la Solicitud de Certificación fitosanitaria de lugares de producción y su modificación – TUPA 02-CVE, orientando los pasos o acciones a seguir para realizar este trámite.

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior
Ámbito: Público

CONTROL DE VERSIONES

N°	Modificado	Motivo	Fecha
	por		
1	VUCE	Creación del Manual	07/11/2012

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 2 de 57	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

CONTENIDO

I.	Introduccion4				
II.	Acce	eso al	Sistema		4
III.	So	olicitu	ud		8
Ш	.1.	CER	TIFICADO DEL LUGAR		11
	III.1	1.	Datos del Solicitante		11
	III.1	2.	Datos del Lugar de Producción		14
	III.1	.3.	Datos de la Especie Vegetal		17
	III.1	4.	Requisitos Adjuntos		23
Ш	.2.	AMF	PLIACIÓN DEL ÁREA A CERTIFICAR		29
	III.2	1.	Datos del Solicitante		31
	III.2	2.	Datos del Lugar de Producción		33
	III.2	.3.	Datos de la Especie Vegetal		33
	III.2	4.	Requisitos Adjuntos		37
IV.	SI	JCE			40
V.	Doc	umer	ntos Resolutivos		41
V	.1.	DAT	OS		42
V	V.2. ADJUNTOS				
VI.	VI. Buzón Electrónico49				
V	VI.1. GENERACIÓN DEL CPB				
V	VI.2. CANCELACIÓN DEL CPB Y GENERACIÓN DE LA SUCE				
V	VI.3. ASIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE				
V	VI.4. DOCUMENTO RESOLUTIVO54				
VII.	VII. TRAZABILIDAD DE LA SUCE				
Fech	na de	Actu	alización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Prep	oarac	ión: (Control de Calidad/my.	Página 3 de 57	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior
Ámbito: Público

MANUAL DE USUARIO DE LA VUCE - SENASA

I. Introducción

El presente documento es un complemento del Manual de Usuario – General, el cual recomendamos leer primero, en éste se detallan las funcionalidades del Sistema VUCE para la obtención del Documento Resolutivo para el TUPA 02-CVE del Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA:

TUPA	Formato	Descripción	
02-CVE	SNS024	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA DE LUGARES DE	
		PRODUCCIÓN Y SU MODIFICACIÓN	

II. Acceso al Sistema

Para ingresar al Sistema VUCE consignar primero la siguiente dirección en su Navegador de internet:

http://www.vuce.gob.pe/

Luego, con el botón deslizante ubicado en **Ingresar al Sistema VUCE** dar clic en la opción <u>Mercancías restringidas</u>.

El Usuario puede obtener mayor información sobre los procedimientos de creación de usuarios y cómo solicitar el PFI ingresando a los links de la página web de la VUCE:

- Manual de Creación de usuarios (A)
- Documentación / SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA SENASA / SNS024, consultarlo antes de Ingresar al Sistema VUCE (B).

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 4 de 57	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



El Usuario debe autenticarse, según su tipo: Exportador/Importador o Funcionario. En este caso da clic sobre <u>Autenticación SOL</u>. Esta autenticación sólo puede ser realizada por personas jurídicas que cuentan con Registro Único de Contribuyente (RUC).

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 5 de 57	MINCETUR



Luego, consignará el **RUC** (de quien solicita el trámite) y el Código de **USUARIO** y **CLAVE** asignados por el Usuario Principal al Usuario Secundario para que realice el trámite en el Sistema VUCE. Se da click en Iniciar Sesión.

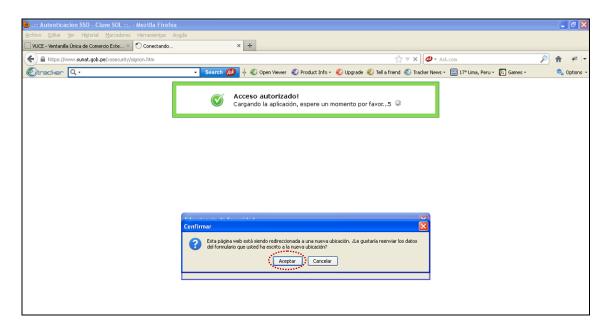


El Sistema muestra un mensaje informando que está autorizado el ingreso y un aviso de seguridad, en ella se debe dar clic en Continuar.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 6 de 57	MINCETUR



Luego, presenta un aviso de confirmación, dar clic en Aceptar



Entonces de muestra la pantalla de **Inicio del Sistema VUCE** con las opciones:

- **SUCE** Solicitud Única de Comercio Exterior, a través del cual se solicitarán los documentos resolutivos que se encuentran en los TUPA de las Entidades Competentes.
- **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS**, encontrará los documentos autorizantes, permisos, registros y otros, solicitados a las Entidades Competentes.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 7 de 57	MINCETUR

- **BUZÓN ELECTRÓNICO**, encontrará todas las notificaciones enviadas por las Entidades Competentes o por el Sistema VUCE, relacionadas a sus solicitudes.
- CONSULTA TÉCNICA, podrá enviar y recibir cualquier consulta que realice a la Entidad Competente.
- **SERVICIOS**, podrá realizar el seguimiento de sus trámites a través de la sub-opción Trazabilidad o efectuar el pago de las tasa de sus solicitudes utilizando el Sistema Electrónico de Pagos o consultar la Lista de Mercancías Restringidas.



III. Solicitud

Ingresando a la opción **SUCE** el Usuario Secundario puede crear una **Solicitud** y visualizar su **Documento Resolutivo – DR**.

Para iniciar el trámite se deberá crear una Solicitud, ingresando a la opción **SUCE**. Existen dos (2) formas de seleccionar el TUPA/Formato, una de ellas es dando clic en el botón Nueva Solicitud.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 8 de 57	MINCETUR

Luego, en Seleccione una Entidad ubicar una, en este caso a SENASA.



Otra manera de seleccionar el TUPA/Formato del trámite es eligiendo primero a la Entidad, en el caso el SENASA.



Para luego dar clic en Nueva Solicitud .

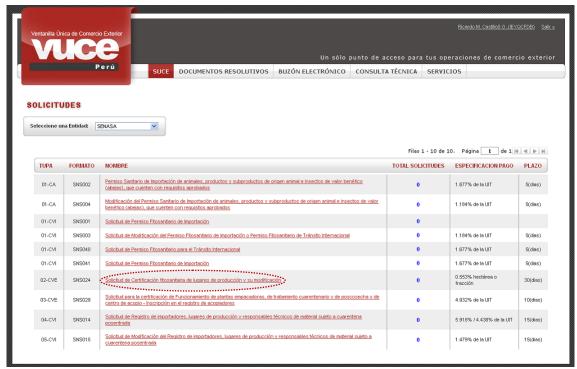
Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 9 de 57	MINCETUR



De cualquiera de las dos maneras el Sistema realiza la búsqueda de los Formatos incorporados en la VUCE para el SENASA.

Con el cursor ubicado en el TUPA/Formato que se registrará, dar clic sobre el **NOMBRE** del Formato para seleccionarlo.

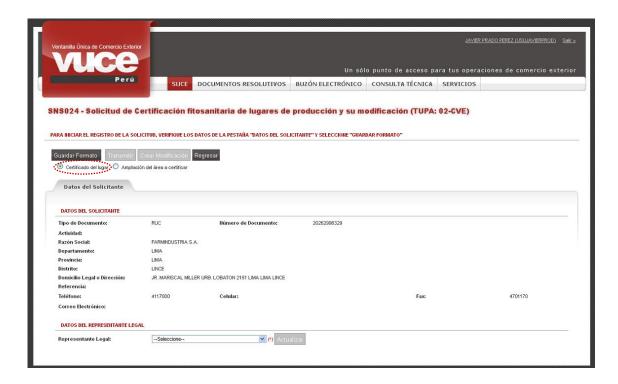
En el caso, dar clic en <u>Solicitud de Certificación Fitosanitaria de Lugares de Producción y su</u> <u>Modificación</u>.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 10 de 57	MINCETUR

III.1. CERTIFICADO DEL LUGAR

Para este trámite, el Usuario debe indicar antes el Tipo de Solicitud, si ésta es para el © Certificado del lugar marcar (dando clic) en el botón que se muestra delante de este campo.



III.1.1. Datos del Solicitante

Al ingresar al Formato se encuentra activa la pestaña **Datos del Solicitante**, presentando los datos correspondientes a la persona o empresa, esto de acuerdo al RUC consignado por el Usuario Secundario al momento de autenticarse.

En el área **DATOS DEL SOLICITANTE** se muestra la información pre-cargada correspondiente a la Empresa, ésta no puede ser modificada pues viene de la SUNAT.

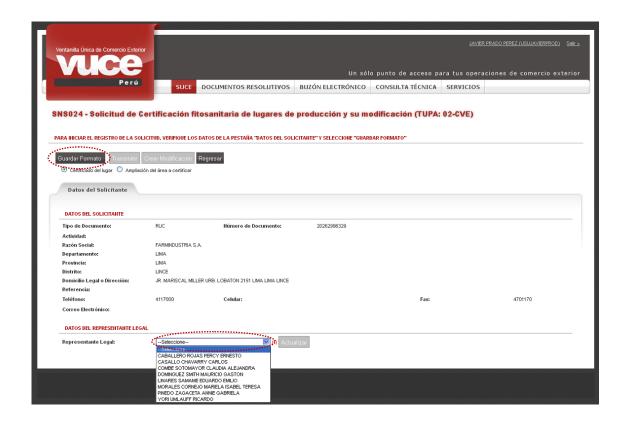
POR ser Persona Jurídica se activa el área **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**, con el campo en donde seleccionará de la lista desplegable a uno de ellos, para luego dar clic en Guardar Formato .

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 11 de 57	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Al **Guardar Formato** se presenta en el área superior unos **Mensajes** (**A**), los cuales indican qué información falta aún llenar. Una vez completados los datos obligatorios para este Formato el botón Transmitir se mostrará activo.



Asimismo, el Sistema genera un **Número de Solicitud**, la **Fecha de Registro** y la **Fecha de Actualización (B)**.

Número de Solicitud:	2012001970	Fecha de Registro:	05/11/2012 10:41:20	Fecha de Actualización:	05/11/2012 10:41:20
				•	

Debajo, el Tipo de Solicitud seleccionado (C).

© Certificado del lugar ○ Ampliación del área a certificar Además, se muestran Pestañas en donde se consigna o selecciona aquella información requerida para este Formato: Datos del Lugar de Producción, Datos de la Especie Vegetal y Requisitos Adjuntos (D).

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 12 de 57	MINCETUR



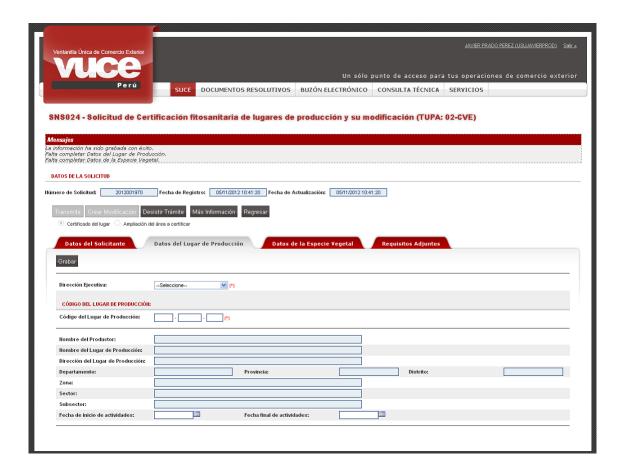
También se muestra activo el botón Desistir Trámite, al dar clic en éste se elimina la Solicitud.

La ventana se muestra entonces de la siguiente forma:



Ingresando a la Solicitud se observa que algunos campos presentan en el extremo derecho un asterisco (*) es porque son obligatorios, es decir, se debe consignar o seleccionar un dato para poder grabar. Asimismo, los campos que muestren una cabeza de flecha invertida en la caja de texto , presentan una tabla de ayuda (proporcionada por la Entidad), de donde se debe seleccionar una opción.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 13 de 57	MINCETUR



III.1.2. Datos del Lugar de Producción

Estando en la pestaña **Datos del Lugar de Producción**, se tienen dos (2) campos obligatorios:

Dirección Ejecutiva, seleccionar una de las opciones de la tabla de ayuda.

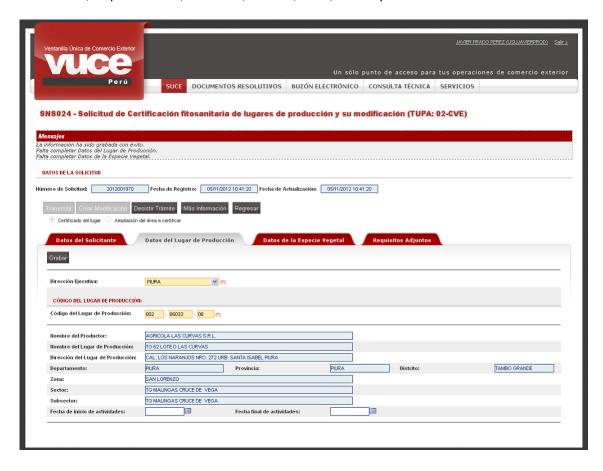
Dirección Ejecutiva:



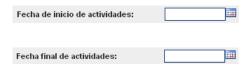
Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 14 de 57	MINCETUR

- Código del Lugar de Producción que está compuesto por:
 - Código de la Sede (3 dígitos)
 - Código del Productor (5 dígitos)
 - Código del Lugar de Producción (2 dígitos)

Mostrándose los datos de los campos: Nombre del Productor, Nombre del Lugar de Producción, Departamento, Provincia, Distrito, Zona, Sector y Subsector.



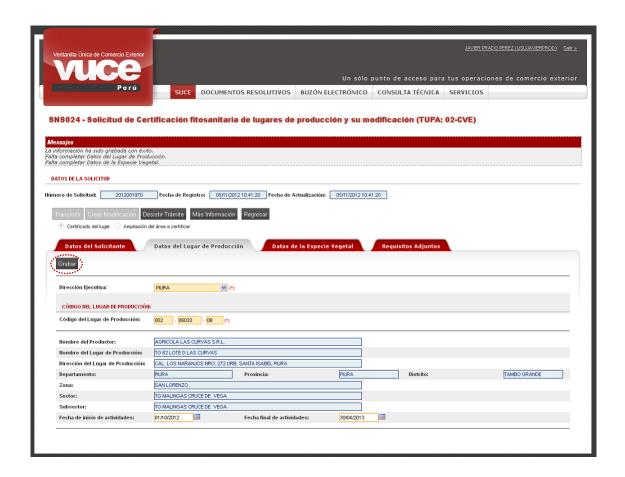
Además, se muestran los campos no obligatorios: **Fecha de inicio de actividades** y **Fecha final de actividades**, los cuales cuentan con el icono **Calendario**.



Consignados los datos, dar clic en Grabar .

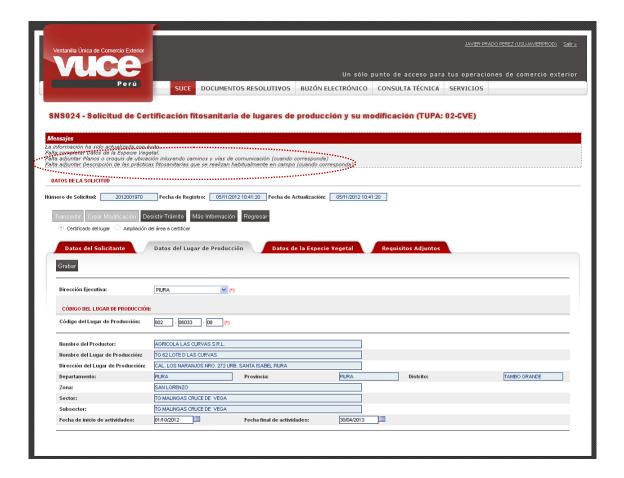
Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 15 de 57	MINCETUR

Ámbito: Público



Guardados los datos de la pestaña **Datos del Lugar de Producción**, se aprecia que en el área de **Mensajes** se muestran nuevos, que corresponden a los documentos que se requieren se adjunten por tratarse de un Certificado del Lugar: *Falta adjuntar Planos o croquis de ubicación incluyendo caminos y vías de comunicación (cuando corresponda) y Falta adjuntar Descripción de las prácticas fitosanitarias que se realizan habitualmente en campo (cuando corresponda).*

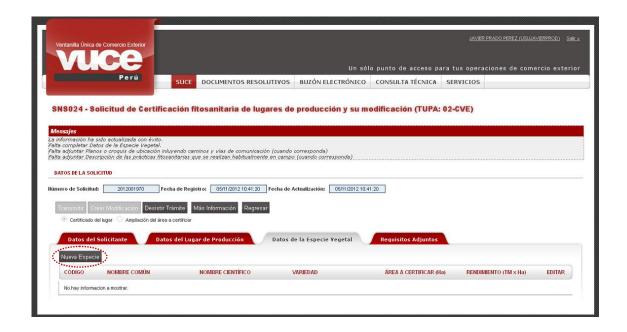
Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 16 de 57	MINCETUR



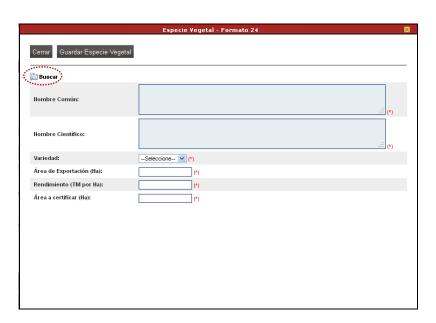
III.1.3. Datos de la Especie Vegetal

A continuación, ingresar a la pestaña **Datos de la Especie Vegetal**. Para registrar éstas dar clic en Nueva Especie .

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 17 de 57	MINCETUR



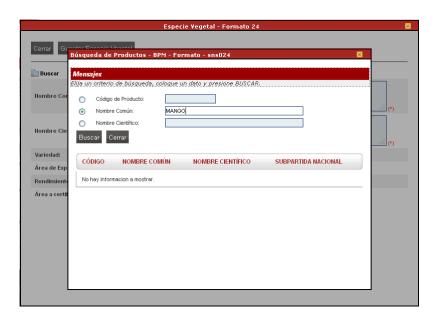
En seguida, se muestra la pantalla **Especie Vegetal – Formato 24**. Dando clic en Buscar el Sistema VUCE permitirá realizar la búsqueda.



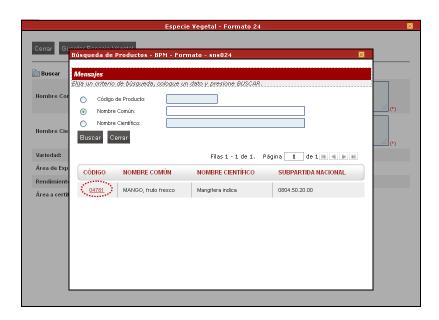
El Usuario puede realizar la búsqueda de la Especie por: **Código de Producto**, **Nombre Común** o **Nombre Científico**.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 18 de 57	MINCETUR

Elegida la forma de búsqueda y consignado el dato, dar clic en Buscar .



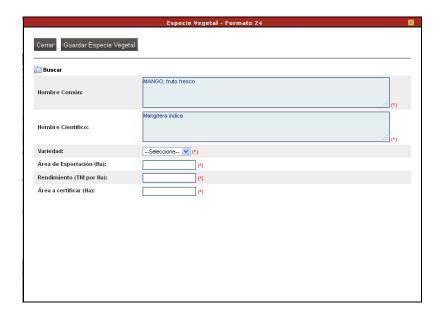
Ubicada la Especie, dar clic en el **CÓDIGO** para seleccionarla.



Entonces, de acuerdo a lo seleccionado se muestra el dato en los campos:

- Nombre Común y
- Nombre Científico.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 19 de 57	MINCETUR



 Variedad, este campo obligatorio cuenta con una tabla de ayuda cuyas opciones dependen de la Especie seleccionada previamente, seleccionar una de las opciones que ésta presenta.

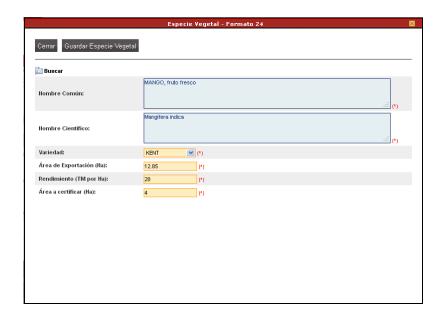
En el caso, presenta las Variedades del MANGO.



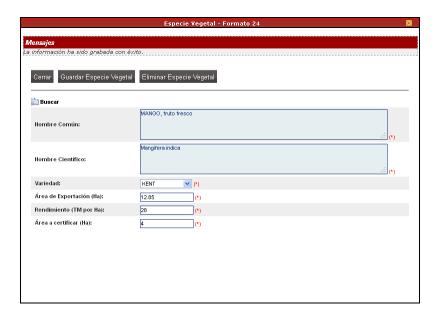
- Área de Exportación (Ha), este campo es editable y obligatorio
- Rendimiento (TM por Ha), este campo también es editable y obligatorio
- Área a certificar (Ha), al igual que los campos anteriores éste es editable y obligatorio.

Consignados los datos obligatorios, dar clic en Guardar Especie Vegetal .

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 20 de 57	MINCETUR

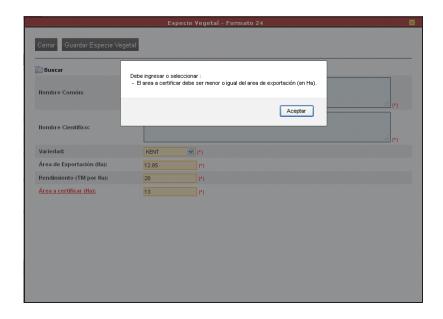


Entonces, en el área de **Mensajes** se indicará que: *La información ha sido grabada con éxito.*

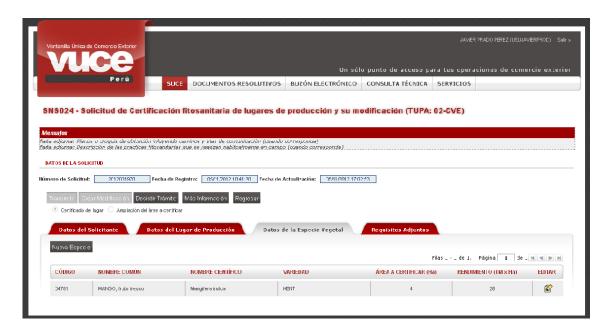


Caso contrario, si el dato del **Área a certificar (Ha)** no fuera menor o igual al **Área de Exportación (Ha)** el Sistema lo validará, mostrando un mensaje.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 21 de 57	MINCETUR

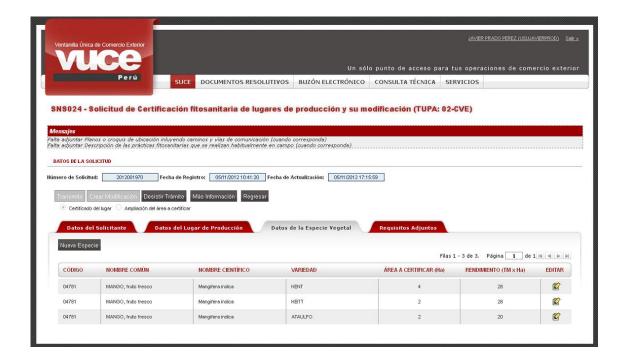


Si estando en la pantalla **Especie Vegetal – Formato 24** se da clic en cerrar , se muestra la pestaña Datos de la Especie Vegetal con el registro resumen de la Especie ingresada.



Siguiendo el procedimiento descrito se pueden registrar las otras Especies.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 22 de 57	MINCETUR



III.1.4. Requisitos Adjuntos

Aún el Sistema VUCE no permite transmitir la Solicitud pues falta adjuntar aquélla documentación obligatoria para este trámite en la pestaña **Requisitos Adjuntos**.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 23 de 57	MINCETUR

En este caso al ser el tipo de solicitud **Certificado del Lugar**, a pesar que el indicador de la columna **OBLIGATORIO** está en **No**, como indica la **NOTA** al pié de página es obligatorio adjuntar:

- Planos o croquis de ubicación incluyendo caminos y vías de comunicación
- Descripción de las prácticas fitosanitarias que se realizan habitualmente en campo

A continuación, se describe el procedimiento para la carga de archivos:

Ubicar el cursor sobre el documento (columna DESCRIPCIÓN), dar clic.



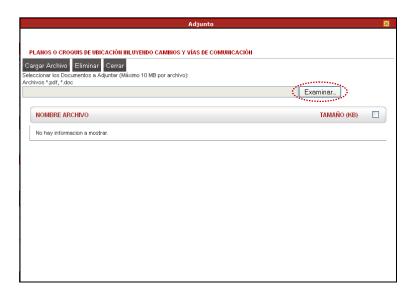
Estando en la pantalla **Adjunto**, dar clic en Examinar.......

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 24 de 57	MINCETUR

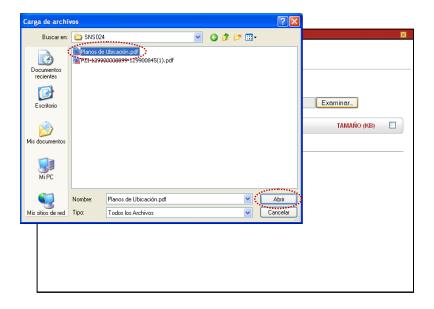
Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Ubicar el Archivo y con el cursor ubicado sobre éste dar <Enter> o clic en Abrir

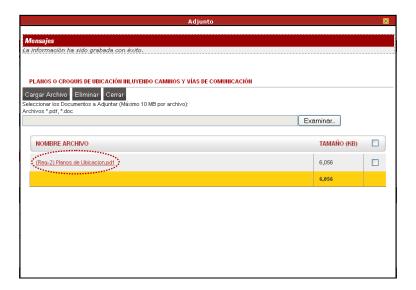


Por último, dar clic en Cargar Archivo .

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 25 de 57	MINCETUR



Dando clic en el **NOMBRE ARCHIVO**, el Usuario puede visualizar el contenido del archivo adjuntado para el documento.



Al dar clic en Cerrar se aprecia que para ese documento se tiene un (1) archivo.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 26 de 57	MINCETUR



Para adjuntar el otro documento, o en caso el documento se encuentre en más de un archivo realizar el procedimiento descrito para su carga.

Ingresados o seleccionados los datos obligatorios se mostrará activo el botón Transmitir .



Si se da clic en Regresar, sin haber transmitido encontraremos la **Solicitud** en la pestaña **Borradores** con **ESTADO PENDIENTE DE ENVÍO A ENTIDAD**.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 27 de 57	MINCETUR

Dando clic en 2012001970 (columna SOLICITUD) ingresar al detalle de la Solicitud.



Para que la información 'viaje' a la Entidad se da clic en Transmitir .



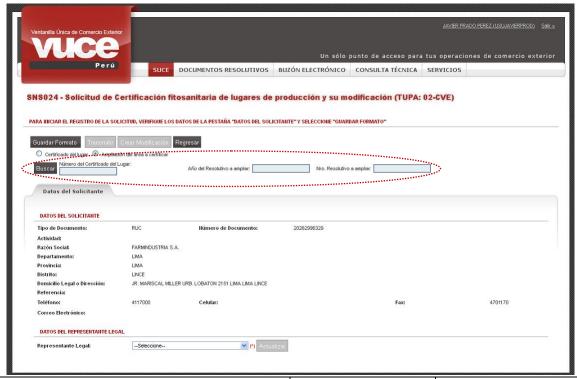
Transmitida la **Solicitud** la encontraremos en la opción **SUCE** dentro de la pestaña **SUCEs** y ya no en **Borradores**, con **ESTADO PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO**.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 28 de 57	MINCETUR



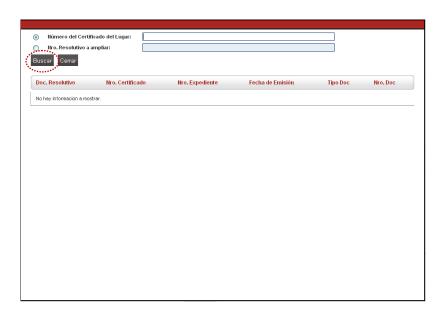
III.2. AMPLIACIÓN DEL ÁREA A CERTIFICAR

En caso se trate de una Solicitud de Ampliación del área a certificar, marcar en el botón que antepone a esta opción. Activándose de inmediato, el botón el cual nos permite realizar la búsqueda del Certificado del Lugar previamente obtenido a través del Sistema VUCE y los campos: Número del Certificado del Lugar, Año del Resolutivo a ampliar y Nro. Resolutivo a ampliar sin datos.

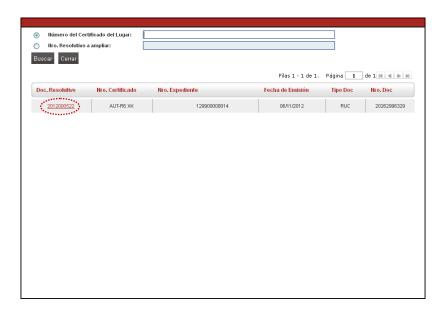


Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 29 de 57	MINCETUR

Entonces, se muestra la pantalla que permite realizar la búsqueda por **Número del Certificado de Lugar** o por **Nro. Resolutivo a ampliar**. Para ello, dar clic en el botón que se muestra delante de éstos y consignar el Número correspondiente y dar clic en Buscar para que se muestren todos los Certificados del Lugar obtenidos por el Usuario a través del Sistema VUCE.



Ubicado el Certificado del Lugar que se modificará, dar clic en el Doc. Resolutivo.



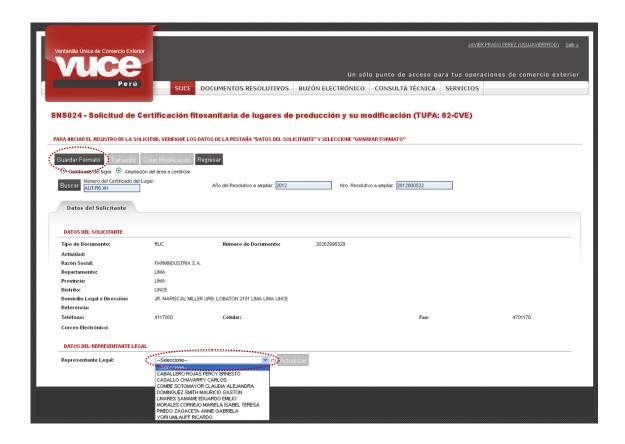
Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 30 de 57	MINCETUR

III.2.1. Datos del Solicitante

Al ingresar al Formato se encuentra activa la pestaña **Datos del Solicitante**, presentando los datos correspondientes a la persona o empresa, esto de acuerdo al RUC consignado por el Usuario Secundario al momento de autenticarse.

En el área **DATOS DEL SOLICITANTE** se muestra la información pre-cargada correspondiente a la Empresa, ésta no puede ser modificada pues viene de la SUNAT.

En este caso, al ser Persona Jurídica se activa el área **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**, con el campo en donde seleccionará de la lista desplegable a uno de ellos, para luego dar clic en Guardar Formato



Al **Guardar Formato** se presenta en el área superior unos **Mensajes** (A), los cuales indican qué información falta aún llenar.

Mensajes	
La información ha sido grabada con éxito. Se actualizó satisfactoriamente el Detalle	

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 31 de 57	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

Asimismo, el Sistema genera un **Número de Solicitud**, la **Fecha de Registro** y la **Fecha de Actualización** (B).

Número de Solicitud:	2012001976	Fecha de Registro:	06/11/2012 17:29:57	Fecha de Actualización:	06/11/2012 17:29:57
----------------------	------------	--------------------	---------------------	-------------------------	---------------------

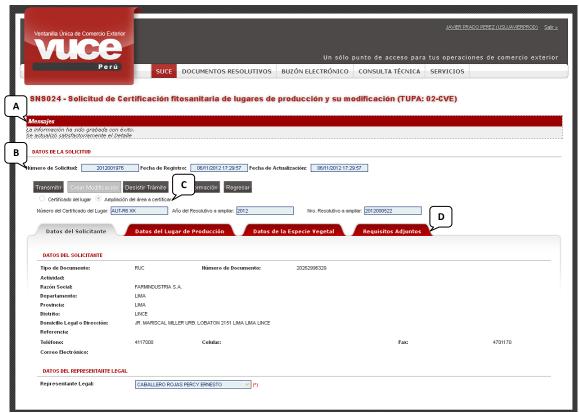
Debajo, el Tipo de Solicitud seleccionado (**C**). Y, en este caso los datos del documento (DR Origen) que se modificará.

O Certificado del lugar 🌘 Am	pliación del área a certifica	ar			
Número del Certificado del Lugar:	AUT-R6 XK	Año del Resolutivo a ampliar:	2012	Nro. Resolutivo a ampliar:	2012000522

Además, se muestran Pestañas en donde se consigna o selecciona aquella información requerida para este Formato: Datos del Lugar de Producción, Datos de la Especie Vegetal y Requisitos Adjuntos (C).



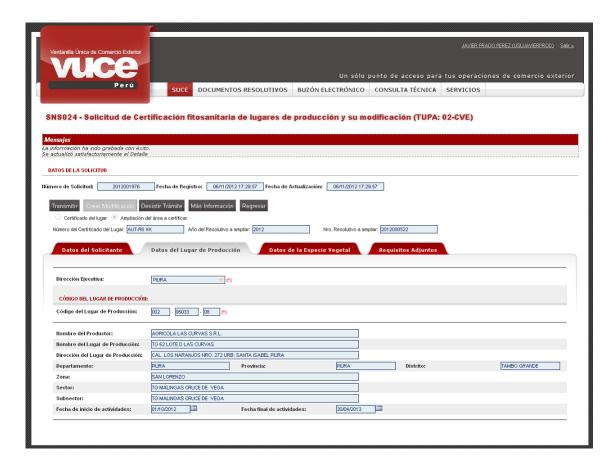
La ventana se muestra entonces de la siguiente forma:



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 32 de 57	MINCETUR

III.2.2. Datos del Lugar de Producción

Estando en la pestaña **Datos del Lugar de Producción**, se muestra la información registrada en el DR Origen. Ésta no puede ser modificada por lo que los campos se encuentran bloqueados.

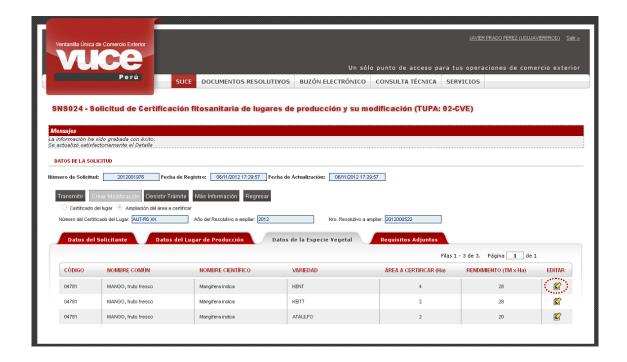


III.2.3. Datos de la Especie Vegetal

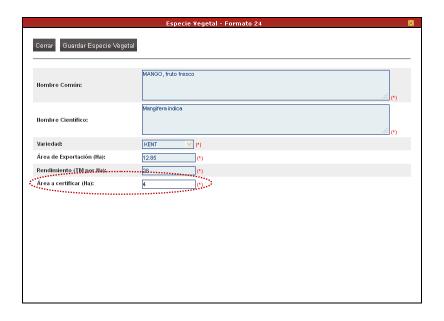
Al ingresar a la pestaña **Datos de la Especie Vegetal** se aprecian la relación de Especies registradas en el DR Origen, el Sistema VUCE no permite ingresar Nuevas Especies pero sí modificar las existentes.

Para ello, ubicar el cursor en la Especie y dar clic en 🖺 (columna EDITAR).

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 33 de 57	MINCETUR

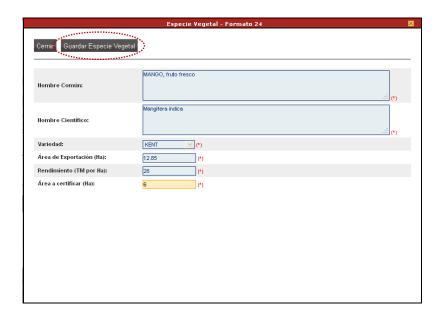


En seguida, se muestra la pantalla **Especie Vegetal – Formato 24** con el campo **Área a certificar (Ha)** activa, siendo el único dato que puede ser modificado.

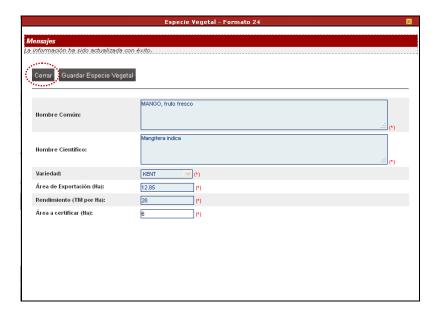


Cambiar el dato de este campo y dar clic en Guardar Especie Vegetal .

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 34 de 57	MINCETUR

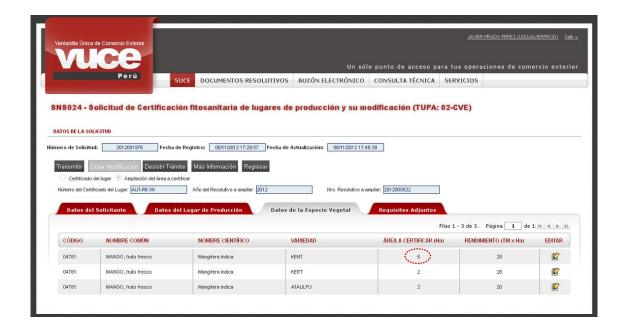


Realizado el cambio, dar clic en Cerrar .

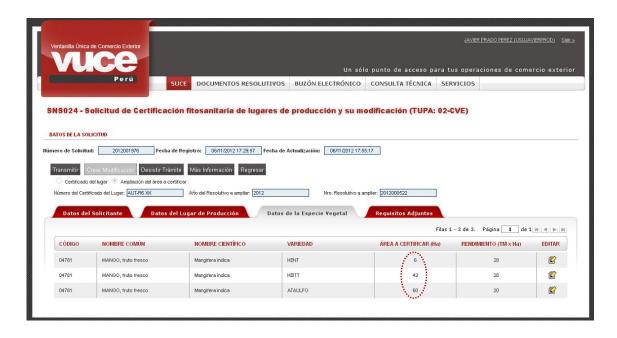


En la pestaña **Datos de la Especie Vegetal**, para el registro resumen de la especie cuyo dato se modificó se muestra el nuevo dato.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 35 de 57	MINCETUR



Para modificar el **Área a certificar (Ha)** de la(s) otra(s) Especie(s) realizar el procedimiento descrito.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 36 de 57	MINCETUR

III.2.4. Requisitos Adjuntos

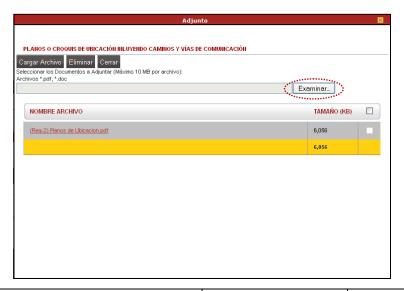
En caso deba modificar los documentos adjuntados en el DR Origen, ingresar a la pestaña **Requisitos Adjuntos**.

Se mostrarán los documentos con los archivos adjuntados. A continuación, se describe el procedimiento para la carga de un nuevo archivo:

Ubicar el cursor sobre el documento (columna DESCRIPCIÓN) y dar clic

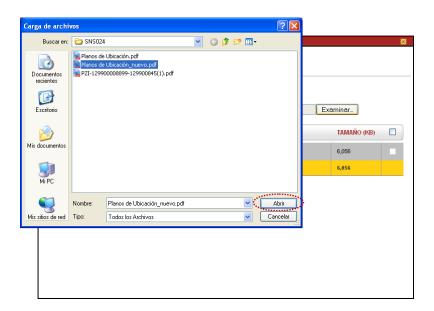


Estando en la pantalla Adjunto, dar clic en Examinar...
.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 37 de 57	MINCETUR

Ubicar el Archivo y con el cursor ubicado sobre éste dar <Enter> o clic en Abrir

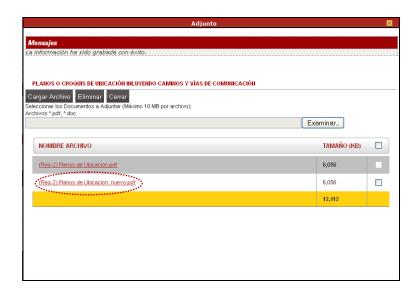


Por último, dar clic en Cargar Archivo



Para visualizar el archivo adjuntado, dar clic en **NOMBRE ARCHIVO**.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 38 de 57	MINCETUR



Para adjuntar otro archivo para este documento o para otro, realizar el procedimiento descrito para su carga.

Realizados los cambios se procede a transmitir la Solicitud. Dando clic en Transmitir .



En adelante, los procedimientos a seguir son los mismos que para la obtención del Certificado del Lugar.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 39 de 57	MINCETUR

IV. SUCE

Transmitida la Solicitud y realizado el pago de la Tasa, se genera un número de Solicitud Única de Comercio Exterior – SUCE a través de una notificación en el Buzón Electrónico. Esta se mostrará también en la opción **SUCE** pestaña **SUCEs**. Cada Solicitud se relaciona a una SUCE y cada SUCE a un Expediente.



A través de otra notificación el Usuario recibe el Número de **Expediente** asignado para esta SUCE por la Entidad.



Para ingresar y ver los datos que contiene ésta dar clic en 2012000676 (columna SUCE).

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 40 de 57	MINCETUR

La información ingresada en la Solicitud puede ser visualizada pero no modificada. Además, se muestran dos (2) nuevas pestañas:

Modif. / Subsanac. SUCE, en caso durante la evaluación la Entidad requiera que se modifiquen datos y/o documentos adjuntos notificará al Usuario para que realice el cambio respectivo a la SUCE. Entonces, recibirá en el BUZÓN ELECTRÓNICO una notificación e ingresando a la SUCE, en la pestaña Modif. / Subsanac. SUCE se mostraría activo el botón Responder Notificación que le permitirá realizar la(s) modificación(es).



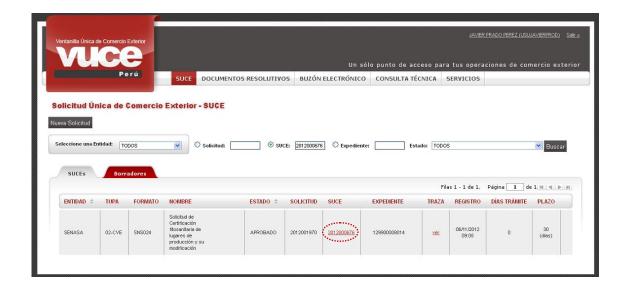
Docs. Resolutivos, efectuada la evaluación DOCUMENTARIA, la Entidad REALIZA LA INSPECCION FISICA DEL LUGAR Y DE ENCONTRARSE CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS ESTABLELCIDOS, emite un Documento Resolutivo, ya sea aprobando o denegando el trámite. Éste se recibe a través de una notificación en el BUZÓN ELECTRÓNICO e ingresando a la SUCE en la pestaña Docs. Resolutivos se visualizará el documento adjuntado por la Entidad.

V. Documentos Resolutivos

El Documento Resolutivo – DR es emitido por la Entidad, y a través de ésta se aprueba o deniega el trámite. El Usuario recibe de la Entidad una Notificación en el **BUZÓN ELECTRÓNICO** una vez que la Entidad le envía el Documento Resolutivo.

Ingresando a la opción **SUCE** pestaña **SUCEs** ésta se encontrará en **ESTADO APROBADO**. Dando clic en el Número **2012000676** (columna **SUCE**) se visualizará el DR.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 41 de 57	MINCETUR



En la pestaña **Documentos Resolutivos** encontraremos los **DATOS** del DR y el documento en archivo *.pdf en **ADJUNTOS**.



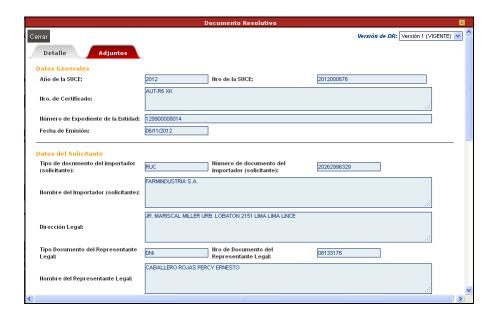
V.1. DATOS

Dar clic en sobre la columna **DATOS** para visualizar los datos del **DR**, esta información será consultada en el Despacho Aduanero.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 42 de 57	MINCETUR

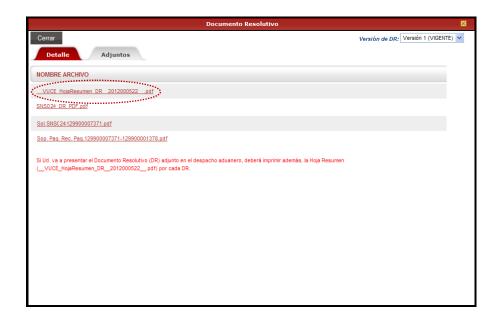


Primero se encuentra la pestaña **Detalle**, conteniendo la información del **DATOS GENERALES**, **DATOS DEL SOLICITANTE**, **DETALLE DEL DR** y **DATOS DE LA ESPECIE VEGETAL**.



Mientras que en la pestaña **Adjuntos** se encuentra cuatro (4) archivos; el primero es la **Hoja Resumen DR** generado por el Sistema VUCE, el siguiente es el **Certificado Fitosanitario de Lugares de Producción**, el tercero contiene la Solicitud del Permiso Fitosanitario de Lugares de Producción, enviado por la Entidad, y por último, el **Comprobante de Pago** correspondiente a la tasa pagada por este trámite.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 43 de 57	MINCETUR



Para visualizar estos archivos dar clic sobre el **NOMBRE DEL ARCHIVO** de cada uno, como éstos mismos se muestran en **ADJUNTOS** que se describe a continuación.

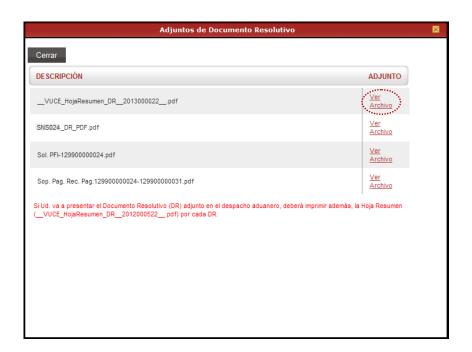
V.2. ADJUNTOS

Ubicar el cursor sobre la columna **ADJUNTOS**, dar clic en el ícono entonces se presentarán los archivos adjuntos conteniendo los documentos enviados por la Entidad.

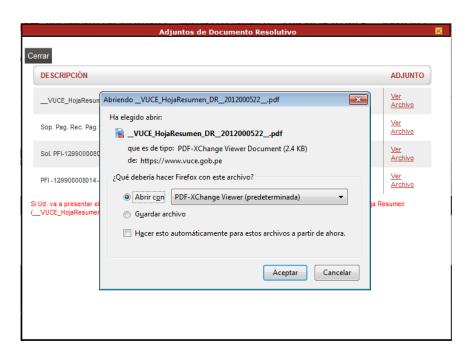


Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 44 de 57	MINCETUR

Para visualizar estos documentos dar clic en Archivo (columna ADJUNTO).



Luego se presenta una pantalla en donde se selecciona qué hacer con este archivo, para luego dar clic en Aceptar .



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 45 de 57	MINCETUR

Entonces se observará la **Hoja Resumen del DR**, el cual es de utilidad en el Despacho Aduanero a fin de constatar el documento físico que se presenta con el que ellos visualicen en su Sistema.



Realizar el mismo procedimiento para la descarga el **Certificado Fitosanitario de Lugares de Producción**, cual se presenta al Despacho Aduanero conjuntamente con la **Hoja Resumen del DR**.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 46 de 57	MINCETUR

		6	A			Código de	productor y	lugar de producción
OFIA	Н		FB.			DE	Producto	r L. producción
Servicio Nacional		ridad Agi PEF	raria D XT			002	06066	0.8
CERT	IFIC	ADO [CCION CON FII		PORTA	CION
aplicacion de me otras plagas cua SENASA para p datos se mencio	edidas rente osibili nan a	fitosan narias, a tar la ex continu	itarias para el co acorde a lo dispue portacion de se p ación:	ntrol, supres	del lugar de produ ión y erradicación egislacion vigente y torgar el presente	de las mosca a los Planes	as de la fr de Traba	uta y vigilancia o jo suscritos por
Persona Natural Persona Juridica		 Razór FARM 	n Social MINDUSTRIA S.A.					
	4.	Apellidos			5. Nombre	(s)		6. DNI / RUC 20262996329
				Dirección				8. Teléfono
9. Nombre del lugar TG 62 LOTE D	de pro	ducción	ELLA 1.7 ZONA PAR	TIDOR / UR	B. RESD . STA. ROSA	MZ M LT3		
10. Zona de prod:		LORENZ	0		13. Distrito:	LAS LOMAS		
11. Sector:	-	TIDOR			14. Provincia:	PIURA		
12. Sub sector:	T-J 0	5			15. Departamento:	PIURA		
16. Cu	tivo		17. Area Total (Ha)	18. Esp	Especie/Variedad 19. Area Certificar(Ha)			20. Volumen Autorizado(TM)
MANGO MANGO MANGO			12.85 45.00 70.00	2.85 KENT 3.00 KEITT 3.00 ATAULFO		4 2 2	28.00 28.00 20.00	
					Total		8	76.00
21. Inicio de activida	ndos	04140/204			22. Fin de actividade	s 01/04/2013		
21. Illicio de activida	lues	01/10/201	2		zz. Fill de actividade	01/04/2013	,	
certificación será	anul	ada si r	no se mantiene la	as condicior	rigencia para la ca les bajo las cuale: tuadas por el SEN	s se certificó	el lugar d	e producción, a
Lugar y fecha: Pl	URA	06/11/	2012					

Realizar el mismo procedimiento para la descarga la **Modificación del Certificado Fitosanitario de Lugares de Producción**, cual se presenta al Despacho Aduanero conjuntamente con la **Hoja Resumen del DR**.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 47 de 57	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-SENASA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Código de productor y lugar de producción			
DE	Productor	L. producción	
002	06066	0.8	

CERTIFICADO DE LUGAR DE PRODUCCION CON FINES DE EXPORTACION N° 00000004-2012-AG-SENASA-DEPIU

En conformidad con el informe de Inspección fitosanitaria del lugar de producción Nº 002201200564 y en virtud de la aplicacion de medidas fitosanitarias para el control, supresión y erradicación de las moscas de la fruta y vigilancia de otras plagas cuarentenarias, acorde a lo dispuesto por la legislacion vigente y a los Planes de Trabajo suscritos por el SENASA para posibilitar la exportacion de se procede a otorgar el presente Certificado al lugar de producción cuyos datos se mencionan a continuación:

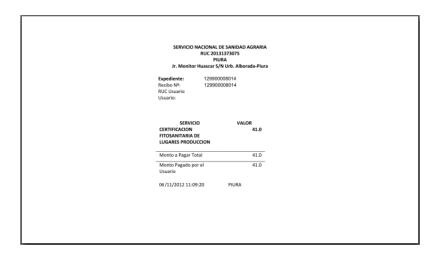
Persona Natural		3. Razón						
Persona Juridica	•	FARM	IINDUSTRIA S.A.					
4. Apellidos				5. Nombre(s)		6. DNI / RUC 20262996329		
			7.	Dirección			8. Teléfono	
LATERAL TJ -SEC	TOR 0	5 - PARCE	ELLA 1.7 ZONA PAR	TIDOR / URB	3. RESD . STA. ROSA	MZ M LT 3		
 Nombre del lugar TG 62 LOTE D L 								
10. Zona de prod:	SAN	LORENZO	0		13. Distrito:	LAS LOMAS		
11. Sector:	PART	IDOR	14. Provincia: PIURA					
12. Sub sector:	T-J 05 15. Departamento: PIURA			PIURA				
16. Cu	ltivo		17. Area Total (Ha)	18. Espe	cie/Variedad	19. Area Certificar(Ha)	20. Volumer Autorizado(TI	
MANGO MANGO MANGO			12.85 45 70	KENT KEIT ATAULFO			42 2	28.00 28.00 20.00
					Total:	1	108 7	6.00
		1					1	
21. Inicio de activida	21. Inicio de actividades 01/10/2012 22. Fin de actividades 30/04/2013							

La presente certificación del lugar de producción tendrá vigencia para la campaña de exportación 2012-2013. Esta certificación será anulada si no se mantiene las condiciones bajo las cuales se certificó el lugar de producción, así como por el incumplimiento de las recomendaciones efectuadas por el SENASA en las visitas de inspección que se efectuen.

Lugar y fecha: PIURA 06/11/2012

Por último, el **Comprobante de Pago** enviado por SENASA por el pago de la Tasa efectuado para este trámite.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 48 de 57	MINCETUR



VI. Buzón Electrónico

A través de la opción **Buzón Electrónico** la Entidad y el Sistema VUCE le notificarán al Usuario la información necesaria para este trámite.

VI.1. GENERACIÓN DEL CPB

En vista que, este trámite es con tasa, transmitida la Solicitud llegará una notificación al **BUZÓN ELECTRÓNICO** con el **Código de Pago Bancario (CPB)**.

Para facilitar la búsqueda de las notificaciones para determinada Solicitud, SUCE o DR consignar el Número. En este caso el de la Solicitud en el campo **Asunto**, es decir, **2012001970** y dar clic en



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 49 de 57	MINCETUR

Al dar clic en el **ASUNTO** se muestra la pantalla **Detalle Mensaje** en donde se encuentra el CPB, el monto a pagar y la fecha hasta el cual tiene plazo para efectuar el pago de ésta.



Puesto que, el pago se realiza a través de la Pasarela de Pagos de la SUNAT éste no tiene un costo adicional para el Usuario.

Si el pago se efectúa a través del **Servicio de Pago Electrónico** porque la empresa tiene una cuenta bancaria afiliada a este servicio, dar clic en SUNAT - Pagos en línea . El Sistema nos traslada a la página web de SUNAT para que se realice el pago.

SUNAT

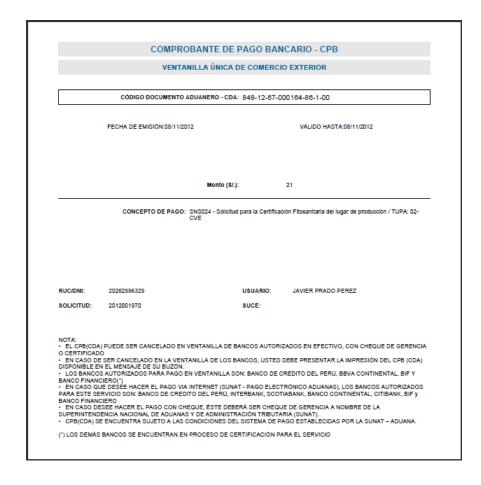
SERVICIO DE PAGO ELECTRONICO

HORARIO DE ATENCION PAGO ELECTRONICO EN BANCOS				
Banco	Lunes a Viernes	Sábados	Domingos y Feriados	
>BCP>	04:00 a 20:00	04:00 a 20:00	NO	
■ Interbank	01:00 a 18:59	01:00 a 18:59	01:00 a 18:59	
0.1 h.	01:01 a 18:57	01:01 a 18:57	01:01 a 18:57	
(0.5) (b. 0)	07:00 a 18:59	07:00 a 18:59	NO	
(0.5) (5.4)	08:30 a 18:59	NO	NO	
BIF	06:45 a 18:59 20:11 a 22:45	06:45 a 18:59 20:11 a 22:45	06:45 a 18:59 20:11 a 22:45	
BANCO FINANCIERO	01:00 a 18:59	01:00 a 18:59	01:00 a 18:59	



En cambio, si el pago se realiza yendo a la Ventanilla del Banco, dar clic en Imprimir CPB (CDA) para imprimir el **Comprobante de Pago Bancario – CPB** que se presentará para efectuar el pago.

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 50 de 57	MINCETUR



VI.2. CANCELACIÓN DEL CPB Y GENERACIÓN DE LA SUCE

Habiendo realizado el pago de la tasa se recibe en el **BUZÓN ELECTRÓNICO** una notificación indicando que se efectuó el pago y el número de **SUCE** generado por el Sistema VUCE, dando inicio al trámite.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 51 de 57	MINCETUR

Dando clic sobre el **ASUNTO** se ingresa al **Detalle Mensaje**, en donde encontraremos el link Abrir SUCE 2012000676.



Al dar clic sobre este link nos traslada a los datos de la SUCE.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 52 de 57	MINCETUR

VI.3. ASIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE

Asimismo, se recibe otra notificación de la Entidad con el Número de **Expediente** asignado a la SUCE.



Desde el **Detalle Mensaje**, como en la notificación anterior se puede trasladar a la SUCE dando clic en Abrir SUCE 2012000676.



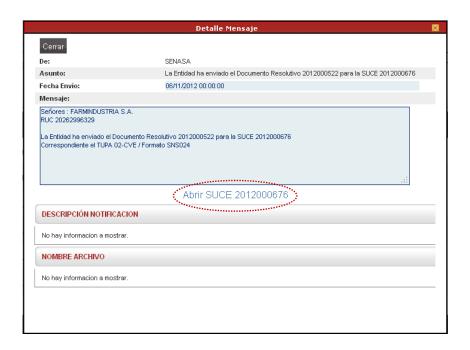
Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 53 de 57	MINCETUR

VI.4. DOCUMENTO RESOLUTIVO

También se recibe una notificación cuando la Entidad envía el Documento Resolutivo - DR.

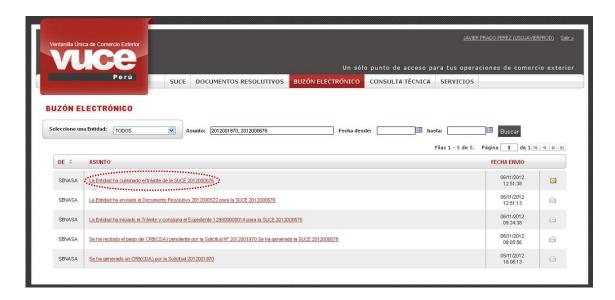


Para visualizar o imprimir el Documento Resolutivo se ingresa a la SUCE, lo cual se puede hacer ingresando al **Detalle Mensaje**, dando clic en Abrir SUCE 2012000676.

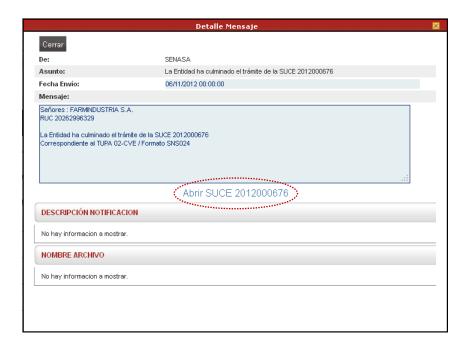


Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 54 de 57	MINCETUR

Por último, se recibe una notificación al haberse culminado el trámite, es decir, la Entidad no emitirá más DR para esta SUCE.



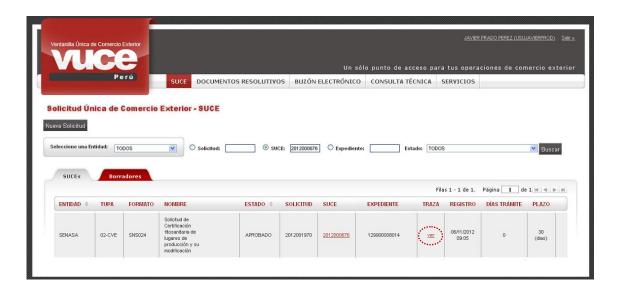
Al igual que, en las notificaciones anteriores estando en el **Detalle Mensaje** se puede trasladar a la SUCE dando clic en Abrir SUCE 2012000676.



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 55 de 57	MINCETUR

VII. TRAZABILIDAD DE LA SUCE

Durante el ciclo del trámite en la VUCE, el Usuario puede realizar el seguimiento de éste consultando su trazabilidad a través del link <u>VEZ</u> de la columna **TRAZA** desde la opción **SUCE** de la **SOLICITUD** o **SUCE**.



También puede acceder a esta información desde la opción **SERVICIOS** sub-opción **Trazabilidad**.

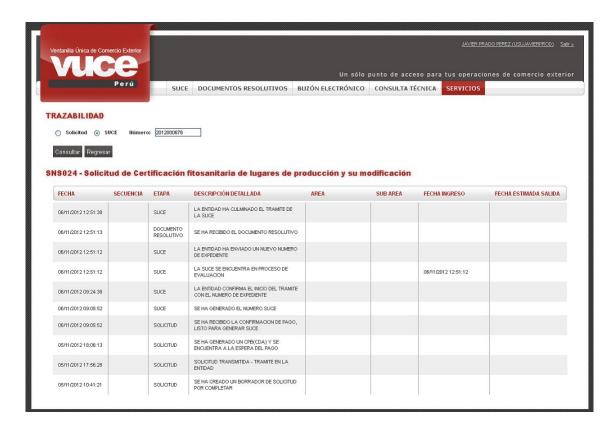


Consignando el número de **Solicitud** o **SUCE**, para luego dar clic en

Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 56 de 57	MINCETUR



De cualquiera de las dos formas, se muestra la misma información que se lee de abajo (desde que se crea la Solicitud y se encuentra en Borradores) hacia arriba (hasta que se culmina el trámite).



Fecha de Actualización: 07/11/2012 08:20	Versión: 1.0.0	MU-SNS-09-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 57 de 57	MINCETUR