## 2011

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR

Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

# [MANUAL DE USUARIO VUCE - ITP009]

El presente documento es una guía para el Usuario Exportador/Importador quien obtendrá a través de la VUCE el Certificado oficial sanitario y de calidad de los productos pesqueros y acuícolas importados / productos pesqueros y acuícolas que re-ingresan al país, pues se indican los pasos o acciones a seguir para realizar este trámite.

Producto: Manual de Usuario VUCE-ITP
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior
Ámbito: Público

### **CONTROL DE VERSIONES**

N°	Cambio	Motivo	Fecha
1	1	Creación del Manual	06/05/2011

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 2 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

## **CONTENIDO**

Introducción 5			
Acceso al Sistema5			
III. SUCE		8	
III.1. SOLICITUD		8	
III.1.1. Datos del Solicitante		11	
III.1.2. Detalle		13	
III.1.3. Certificado		18	
III.1.3.1. Datos del Certificado		19	
III.1.3.2. Detalle del Producto		21	
III.1.3.3. Conocimientos de Emba	arque	25	
III.1.4. Requisitos Adjuntos		28	
III.2. SUCE		34	
III.2.1. Generación de SUCE		34	
III.2.2. Asignación de Expediente		35	
III.2.3. Presentación de Escritos		36	
IV. Documento Resolutivo		43	
IV.1. DATOS44			
IV.2. ADJUNTOS			
V. Buzón Electrónico			
V.1. GENERACIÓN DEL CPB53			
V.2. RECIBO DEL PAGO DEL CPB Y GENERACIÓN DE LA SUCE55			
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM	
Preparación: Control de Calidad/my	Página 3 de 64	MINCETUR	

V.3.	ASIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE	. 56
V.4.	. APROBACIÓN O RECHAZO DE LA MODIFICACIÓN DE SUCE	. 57
V.5.	RESPONDER NOTIFICACIÓN	. 58
V.6.	DOCUMENTO RESOLUTIVO	. 60
V.7.	CULMINACIÓN DEL TRÁMITE	. 62
VI.	Trazabilidad	. 63

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 4 de 64	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-ITP
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior
Ámbito: Público

#### MANUAL DE USUARIO DE LA VUCE - ITP

#### I. Introducción

El presente documento es un complemento del Manual de Usuario – General, el cual recomendamos leer primero, en éste se detalla la funcionalidad del Sistema VUCE para los procesos que se generan hasta la obtención del Documento Resolutivo para el TUPA 31 del Instituto Tecnológico Pesquero – ITP (con tasa):

TUPA	Formato	Descripción
31	ITP009	CERTIFICADO OFICIAL SANITARIO Y DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS IMPORTADOS / PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS QUE RE-INGRESAN AL PAÍS.

Para ello, la obtención del TUPA 30 / Formato ITP008 - Certificado oficial de internamiento temporal para productos pesqueros y acuícolas importados, muestras sin valor comercial o productos pesqueros y acuícolas que re-ingresan al país previo a éste trámite debió tramitarse a través del Sistema VUCE.

#### II. Acceso al Sistema

Para ingresar al Sistema VUCE consignar primero la siguiente dirección en su Navegador de Internet:

http://www.vuce.gob.pe/

Luego, con el botón deslizante ubicado en **Ingresar al Sistema VUCE** dar clic en la opción <u>Mercancías restringidas</u>.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 5 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



El Usuario debe autenticarse, según su tipo: Exportador/Importador o Funcionario. En este caso se da clic en <u>Autenticación SOL</u>.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 6 de 64	MINCETUR



Luego, consigna el **RUC** de la Empresa (quien solicita el trámite) y su Código de **USUARIO** y **CLAVE** como Usuario Secundario.



Como para este Formato el Usuario Secundario debe ser un **Laboratorio**, cuando ingresa por primera vez y única vez debe consignar sus datos personales y el del Laboratorio, los datos de éste último serán validados con la Base de Datos del Instituto Tecnológico Pesquero - ITP.

Posteriormente, al ingresar al Sistema VUCE se muestra la pantalla principal en donde se cuenta con un resumen de de formatos es SUCEs y de mensajes no leídos del BUZÓN ELECTRÓNICO, así como las opciones con las que cuenta:

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 7 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

- SUCE
- DOCUMENTOS RESOLUTIVOS
- BUZÓN ELECTRÓNICO
- TRAZABILIDAD
- CONSULTA TÉCNICA
- PROCESOS BANCARIOS



#### III. SUCE

Ingresando a la opción **SUCE** el Usuario podrá crear nuevas Solicitudes, presentar escritos y responder notificaciones (éstos últimos para modificar o subsanar la SUCE), realizar el seguimiento de su trámite y visualizar el Documento Resolutivo.

#### III.1. SOLICITUD

Para crear una Solicitud ingresar a la opción **SUCE**, existen dos (2) maneras para que el Sistema presente la relación de TUPAs/Formatos incorporados en la VUCE para cada Entidad, una de ellas es dando clic en el botón Nueva Solicitud .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 8 de 64	MINCETUR



Para luego en Seleccione una Entidad ubicar una, en este caso al ITP.



La otra manera es eligiendo primero a la Entidad, al ITP.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 9 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

Para luego dar clic en Nueva Solicitud .



De cualquiera de las dos (2) maneras de búsqueda el Sistema muestra los Formatos incorporados en la VUCE para el ITP.

Para seleccionar el trámite que se realizará con el cursor ubicado en el TUPA/Formato dar clic en el **NOMBRE**. En el caso sobre el <u>Certificado oficial sanitario y de calidad de los productos pesqueros y acuícolas importados / productos pesqueros y acuícolas que re-ingresan al país.</u>

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 10 de 64	MINCETUR



#### III.1.1. Datos del Solicitante

Al ingresar al Formato se encuentra activa la pestaña **Datos del Solicitante**, presentando la información de acuerdo a los datos consignados por el Usuario Secundario al momento de autenticarse, es decir, el RUC de la Empresa a quien se le emitirá el Certificado y el Código de Usuario y Clave.

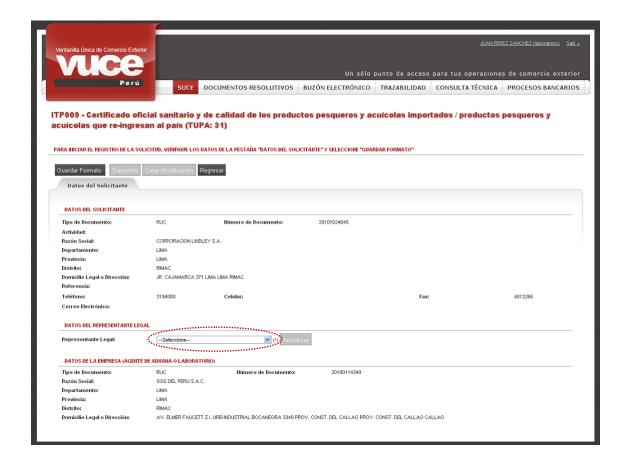
Como este trámite sólo puede ser solicitado sólo por un Laboratorio, además de mostrar las áreas **DATOS DEL SOLICITANTE** y los **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**, presenta el de **DATOS DE LA EMPRESA (LABORATORIO)**.

En esta pestaña se debe seleccionar de la tabla de ayuda a un Representante Legal de la empresa que solicita este trámite, para enseguida dar clic en Guardar Formato .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 11 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Entonces, se observará en el área superior izquierda unos **Mensajes**, indicando al Usuario la información que debe llenar para poder transmitir este formato.



Asimismo, se genera un Número de Solicitud, la Fecha de Registro y la Fecha de Actualización.

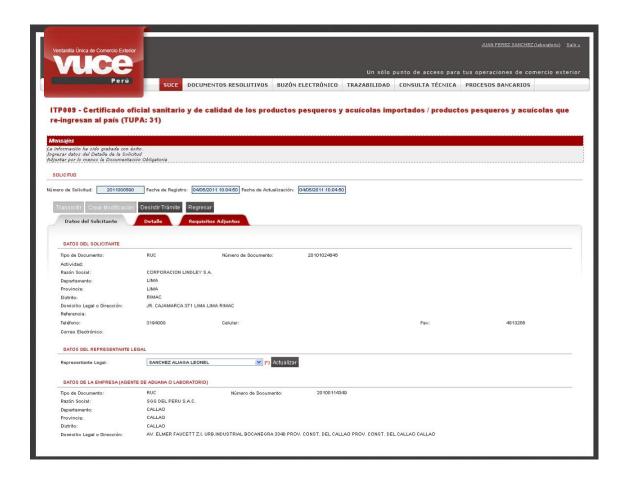
Número de Solicitud: 2011000590 Fecha de Registro: 04/05/2011 10:04:50 Fecha de Actualización: 04/05/2011 10:04:50

Además se muestran pestañas en donde se consigna o selecciona aquella información requerida para este Formato.



Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



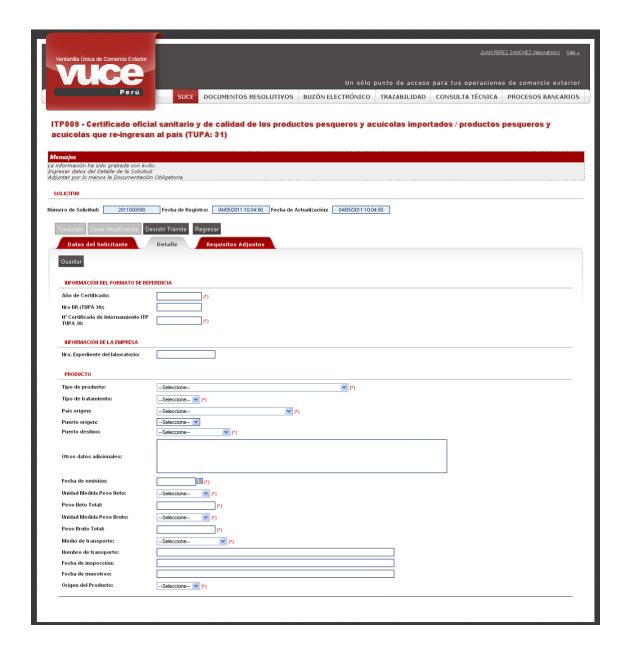
#### III.1.2. Detalle

Para la pestaña **Detalle** se muestran campos cuyos campos son editables y otros que cuentan con una tabla de ayuda, los campos que muestran un asterisco (\*) en el extremo derecho son obligatorios.

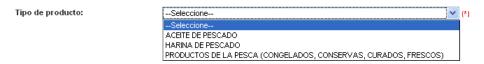
Para que este trámite se realice por el Sistema VUCE es requisito que previamente se haya solicitado a través de este Sistema el TUPA 30 / Formato ITP008 – CERTIFICADO OFICIAL DE INTERNAMIENTO TEMPORAL PARA PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS IMPORTADOS, MUESTRAS SIN VALOR COMERCIAL O PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS QUE RE-INGRESAN AL PAÍS, caso contrario al grabar los datos del Detalle mostrará en Mensajes: Número de Certificado incorrecto, Certificado debe existir en la VUCE.

Mensajes	
Número de Certificado incorrecto, Certificado debe existir en la VUCE Ingresar datos del Detalle de la Solicitud	
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria	

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 13 de 64	MINCETUR



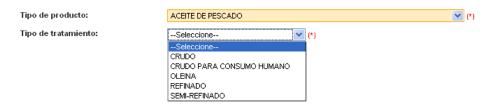
Como algunos de los campos cuentan con una tabla de ayuda, a continuación se muestran su contenido y el contexto en que se mostrarán:



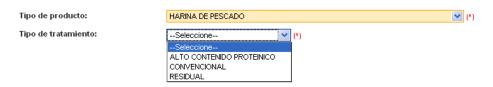
Las opciones que presente la tabla de ayuda para el campo **Tipo de tratamiento** dependen de la selección realizada para el Tipo de Producto.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 14 de 64	MINCETUR

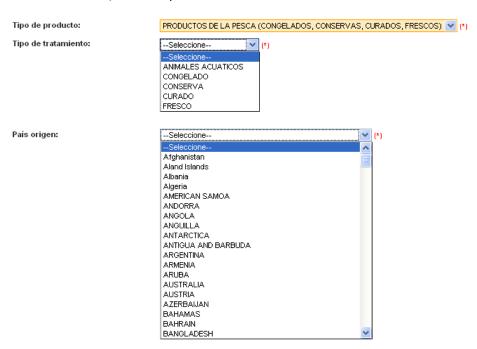
Si el Tipo de producto es ACEITE DE PESCADO



Si el Tipo de producto es HARINA DE PESCADO

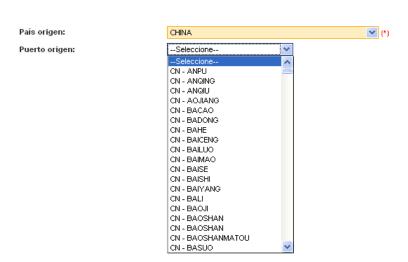


 Si el Tipo de producto es PRODUCTO DE LA PESCA (CONGELADOS, CONSERVAS, CURADOS, FRESCOS)



El **Puerto origen** no es obligatorio, pero cabe indicar que las opciones que se muestren en la tabla de ayuda depende de lo seleccionado para el País de origen.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 15 de 64	MINCETUR



El campo **País destino** muestra por defecto **PERU** y no puede ser modificado, las opciones para el campo Puerto destino dependen del País destino.



Para la **Fecha de emisión** se cuenta con el icono IIII , al dar clic sobre ésta presenta el Calendario que por defecto se encuentra marcado con la fecha de hoy.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 16 de 64	MINCETUR

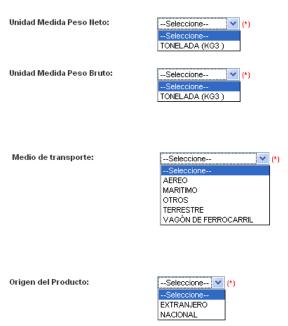


El campo Naturaleza del producto sólo se activa en caso el **Tipo de Producto** es PRODUCTO DE LA PESCA.

Haturaleza del producto:

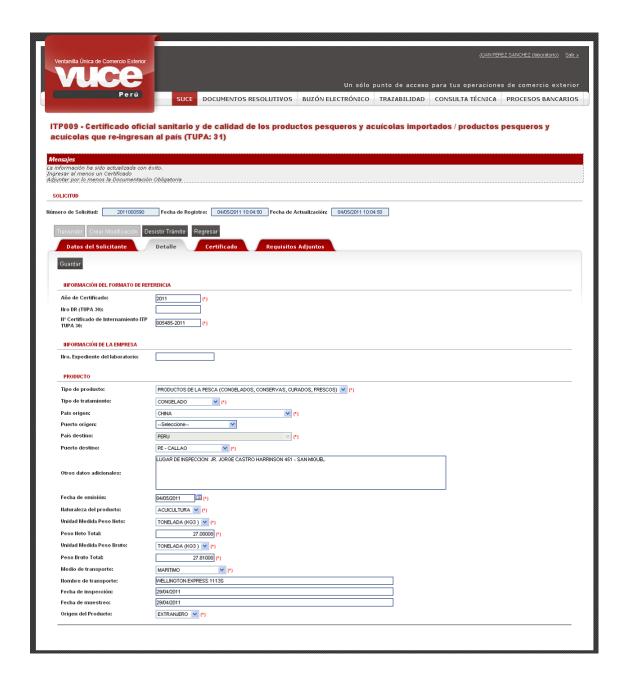
--Seleccione-
--Seleccione-
ACUICULTURA
PESCA

Los campos **Unidad Medida Peso Neto** y **Unidad Medida Peso Bruto** presentan una única opción.



Consignados los datos en los campos obligatoria dar clic en Guardar .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 17 de 64	MINCETUR



#### III.1.3. Certificado

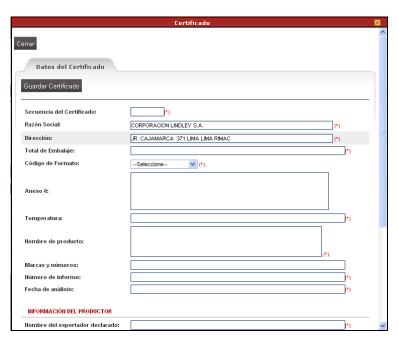
Al grabar los datos del Detalle se activa la pestaña **Certificado**, para ingresar los datos del(los) Certificado(s) dar clic en el botón Nuevo Certificado .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 18 de 64	MINCETUR



#### III.1.3.1. Datos del Certificado

Se abre una nueva pantalla mostrando la pestaña **Datos del Certificado**, los campos **Razón Social** y **Dirección** muestran con dato (presenta por defecto los que corresponden al Solicitante), pero pueden ser modificados.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 19 de 64	MINCETUR

Se Apreciará que a excepción de los campos **Anexo 0**, **Marcas y Números**, **Detalle del Peso Neto** y **Detalle del Peso Bruto**, los demás son obligatorios.

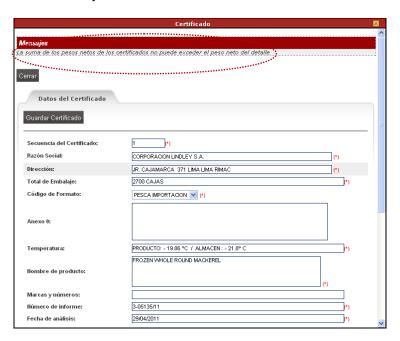
El único campo que cuenta con una tabla de ayuda es el de **Código de Formato**, las opciones que presente ésta dependerá del Tipo de Producto.

Código de Formato:



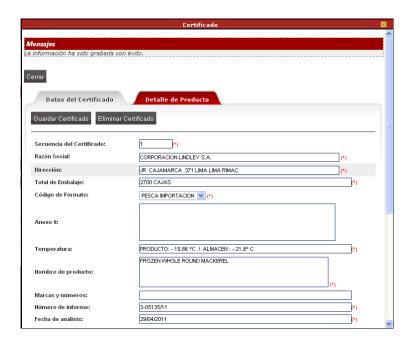
El Sistema valida que el **Peso Neto Total** y el **Peso Bruto Total** no excedan a los consignados en la pestaña **Detalle**. El Sistema VUCE permite generar más de un Certificado y validará que la sumatoria de los Pesos Neto y Bruto Total de los Certificados no superen a los montos consignados en la pestaña Detalle.

Por ejemplo, en caso el acumulado de los Pesos Netos Totales consignados en la pestaña **Datos del Certificado** exceda al Peso Neto Total de la pestaña **Detalle** al **Guardar Certificado** el sistema presentará un Mensaje.

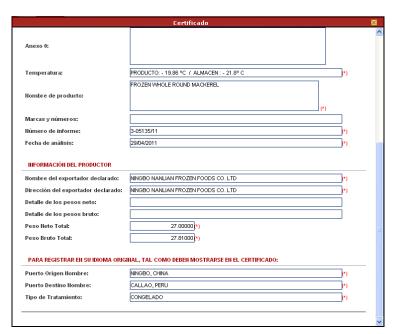


Consignados los Datos del Certificado dar clic en Guardar Certificado .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 20 de 64	MINCETUR



Enseguida, se activa la pestaña Detalle del Producto.



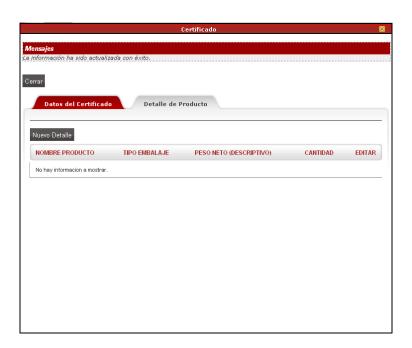
#### III.1.3.2. Detalle del Producto

Estando en la pestaña **Detalle del Producto** dar clic Nuevo Detalle para ingresar los datos.

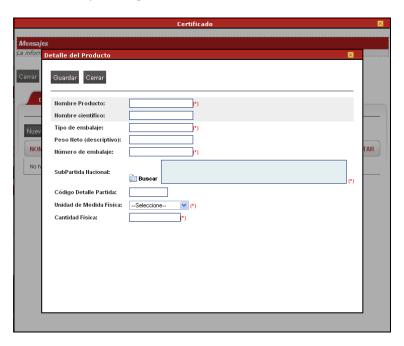
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 21 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

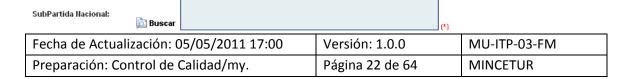
Ámbito: Público



Consignar el dato en los campos obligatorios.



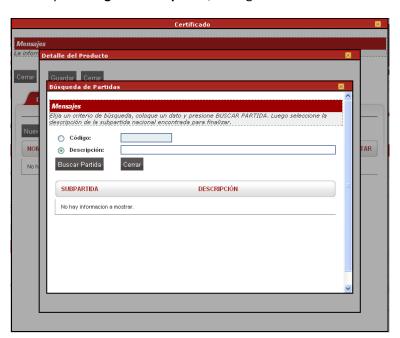
Para el campo **Subpartida Nacional** realizar la búsqueda, para ello dar clic en el ícono 🔯 Buscar .



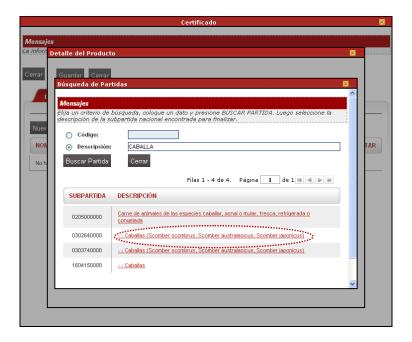
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

La búsqueda se realiza por **Código** o **Descripción**., consignado el dato dar clic en Buscar Partida

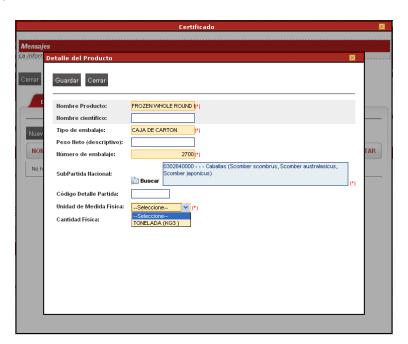


Como la búsqueda se realizó por Descripción, la **SUBPARTIDA** y **DESCRIPCIÓN** de todas aquéllas que contienen en su descripción lo solicitado, en el caso CABALLA. Para seleccionarlo dar clic sobre su **DESCRIPCIÓN**.

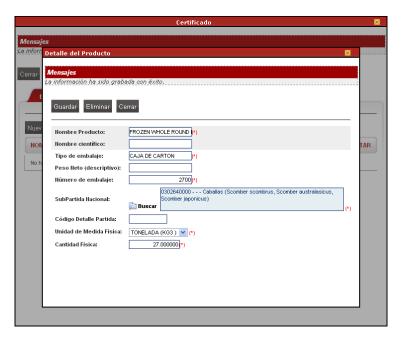


Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 23 de 64	MINCETUR

Continuar con el campo obligatorio siguiente, la **Unidad de Medida Física** que presenta una tabla de ayuda.



Completados los datos de esta pestaña, dar clic en Guardar



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 24 de 64	MINCETUR

Al dar clic en Cerrar la pantalla **Detalle del Producto**, se muestra un registro y se activa la pestaña **Conocimientos de Embarque**.



#### III.1.3.3. Conocimientos de Embarque

Para registrar los datos en la pestaña **Conocimientos de Embarque**, dar clic en Nuevo Conocimiento de Embarque

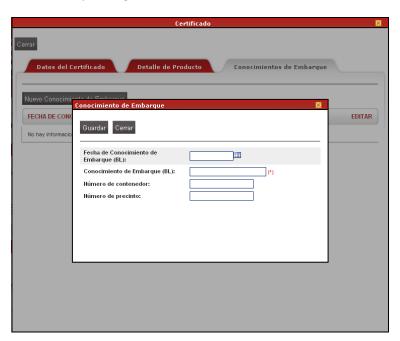


Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 25 de 64	MINCETUR

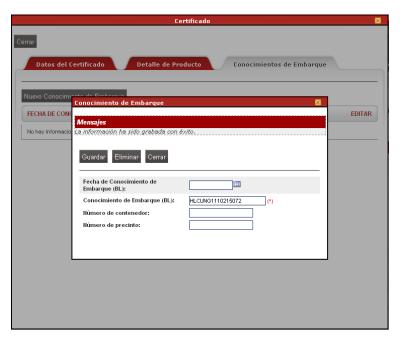
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

Se aprecia que el único campo obligatorio es el número del Conocimiento de Embarque (B/L).

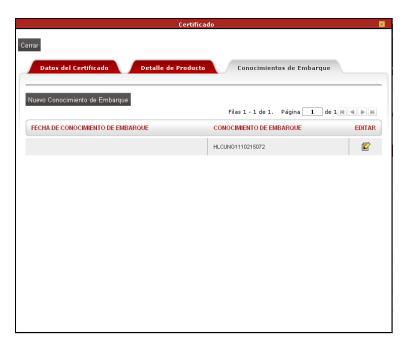


Luego de consignado el dato dar clic en el botón Guardar .



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 26 de 64	MINCETUR

Guardada la información, dar clic en Cerrar . Se mostrará un resumen de los datos ingresados para esta pestaña.



Luego dar clic en cerrar , mostrando para la pestaña Certificado un registro con el resumen de datos ingresados.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 27 de 64	MINCETUR

#### III.1.4. Requisitos Adjuntos

Por último para transmitir esta Solicitud a la Entidad se solicita adjuntar los documentos requeridos para cada Formato, en caso el indicador de la columna **OBLIGATORIO** sea **Sí** (señal que es obligatorio), por lo que se deberá adjuntar por lo menos un archivo.

Los documentos obligatorios para este Formato son:

- Informe de Ensayo, emitido por una Entidad de Apoyo al SANIPES / ITP. (original)
- Acta de Inspección Sanitaria del Lote



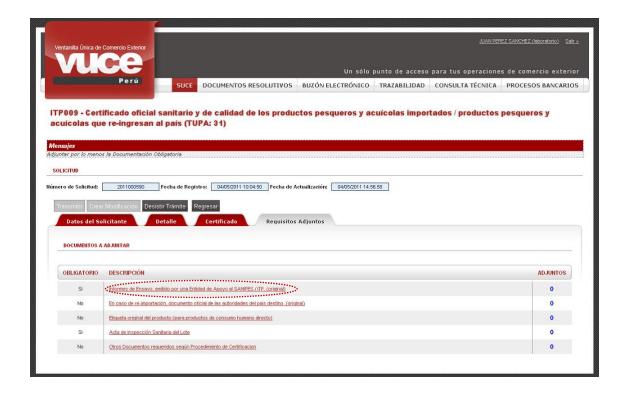
A continuación, se explica el procedimiento para la Carga de Archivos:

Dar clic sobre la DESCRIPCIÓN del documento a adjuntar

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 28 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Estando en la pantalla **Adjunto** dar clic en Examinar...

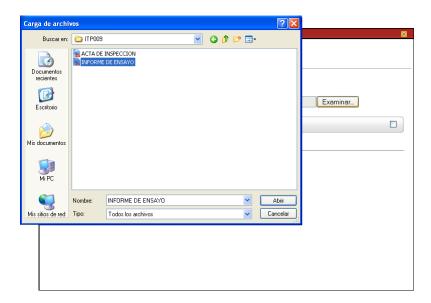


Ubicar el Archivo y con el cursor sobre éste dar <Enter> o clic en Abrir .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 29 de 64	MINCETUR

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Por último dar clic en Cargar Archivo



Así tendremos cargado el archivo con el documento solicitado, el cual puede ser visualizado dando clic sobre el **NOMBRE ARCHIVO**.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 30 de 64	MINCETUR



Al dar clic en Cerrar se observa que para el documento se tiene un archivo adjunto.



Realizar el mismo procedimiento para la carga de los demás Archivos para los documentos obligatorios.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 31 de 64	MINCETUR

Adjuntada toda la Documentación Obligatoria, se activa el botón permitiendo enviar la Solicitud a la Entidad.

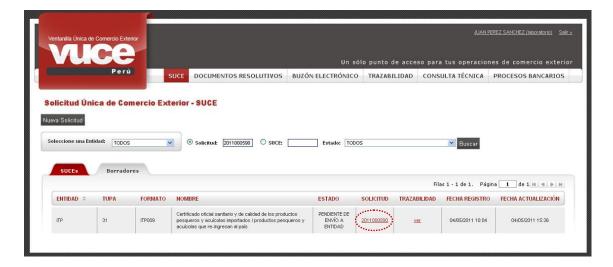


Si se da clic en Regresar, cuando la Solicitud aún no ha sido transmitida a la Entidad la encontraremos en la pestaña **Borradores** con **ESTADO** PENDIENTE DE ENVÍO A ENTIDAD.

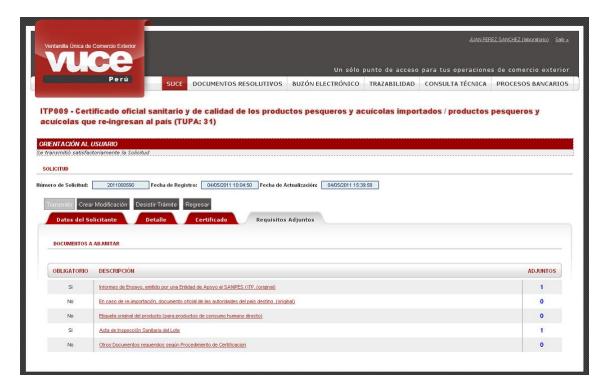


Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 32 de 64	MINCETUR

Al dar clic sobre el número de la **SOLICITUD** 2011000590 se puede visualizar y/o modificar los datos.



Para que la información "viaje" a la Entidad se da clic en Transmitir .



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 33 de 64	MINCETUR

Transmitida la Solicitud la encontraremos en la pestaña **SUCEs** y ya no en **Borradores**. Asimismo, la información consignada no puede ser modificada pues los campos se encuentran bloqueados.



Como este TUPA es con tasa, ingresando al **BUZÓN ELECTRÓNICO** se recibirá la notificación por la generación del Número **CPB** (Comprobante de Pago Bancario) con la tasa que le corresponde a esta Solicitud.

#### III.2. SUCE

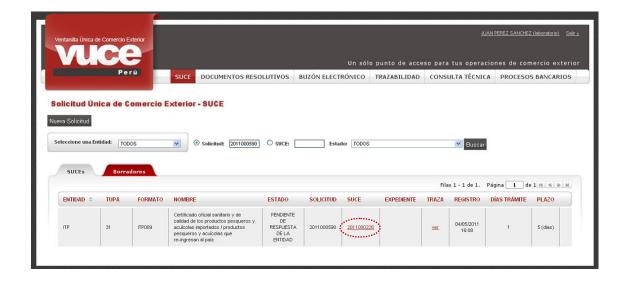
Teniendo la SUCE, esta se mostrará en la opción **SUCE** del Menú Principal de la VUCE. Cada Solicitud se relaciona a una Solicitud única de Comercio Exterior-SUCE y, es en esta opción en donde podremos Presentar Escrito y/o Responder Notificaciones y visualizaremos el Documento Resolutivo (DR).

#### III.2.1. Generación de SUCE

La Entidad recibe la confirmación de pago del **CPB** y a través de una notificación que llega al **BUZÓN ELECTRÓNICO** el Sistema VUCE genera un número correlativo de **SUCE** para este Formato, dando inicio al trámite.

Asimismo, observaremos que para la Solicitud **2011000590** se generó la SUCE **2011000226**.

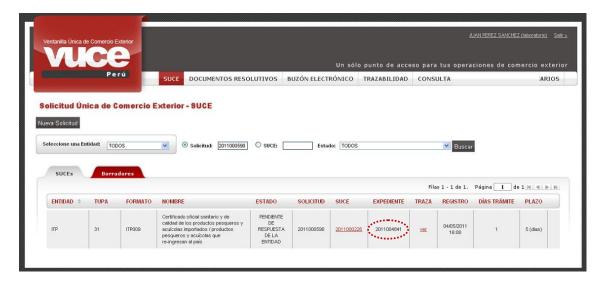
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 34 de 64	MINCETUR



#### III.2.2. Asignación de Expediente

También, se recibe luego una notificación con el Número de **EXPEDIENTE** asignado para la SUCE por la Entidad. Conforme se reciban las notificaciones con los números de SUCE y Expediente éstas se mostrarán en la pestaña **SUCEs**.

Es así que, para la SUCE 2011000226 la Entidad le asignado el Expediente 2011004841.



Mientras la Entidad no resuelva el trámite, el Usuario podrá en caso fuera necesario **Presentar Escritos** por cambios que realice en la información de la SUCE o **Responder Notificaciones** cuando la Entidad se lo solicite.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 35 de 64	MINCETUR

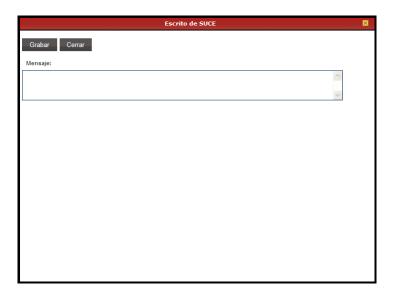
#### III.2.3. Presentación de Escritos

Al ingresar al trámite dando clic sobre el Número de la SUCE 2011000226, dos (2) pestañas adicionales: Modif. / Subsanac. SUCE y Docs. Resolutivos.

Para ingresar y solicitar la modificación dar clic en el botón Presentar Escrito .

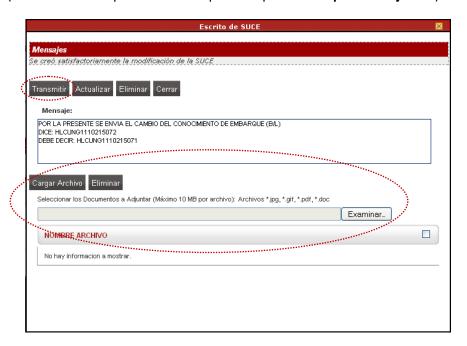


Al ingresar se abre la pantalla **Escrito de SUCE** mostrando el área **Mensaje**, en donde se consignará un texto explicando el motivo de la modificación. Luego dar clic en Grabar .



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 36 de 64	MINCETUR

Enseguida se mostrará activo el botón Transmitir y, de manera opcional, se permitirá la carga de archivos (utilizar el mismo procedimiento que en la pestaña **Requisitos Adjuntos**).

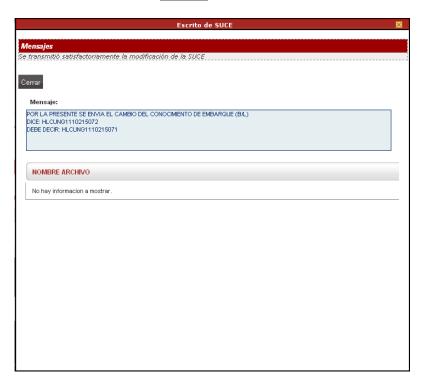


En caso no se transmita y se de clic en Cerrar, se observa que se ha generado un registro con TIPO MODIFICACIÓN y ESTADO PENDIENTE DE ENVÍO A ENTIDAD. Para volver a los datos de la Modificación de SUCE y transmitirla a la Entidad, dar clic en el MENSAJE.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 37 de 64	MINCETUR

Para enviar es modificación dar clic en Transmitir



Luego de haber transmitido la Modificación, se espera la respuesta de la Entidad con la aprobación o rechazo de la misma. Esta notificación llegará al **BUZÓN ELECTRÓNICO.** 



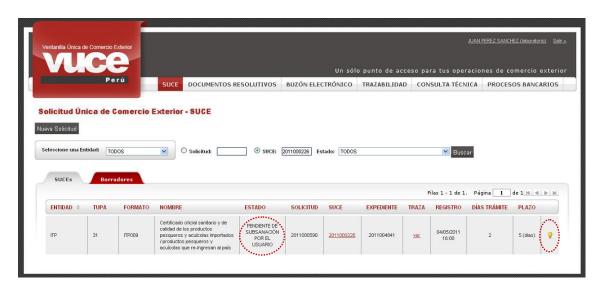
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 38 de 64	MINCETUR

Aprobada o Rechazada la Modificación, ésta se observará en la columna **ESTADO**, asimismo llegará una notificación al **BUZÓN ELECTRÓNICO**.



### IV.1. Subsanación de SUCE

En la pestaña **Modif. / Subsanac. de SUCE**, también permitirá responder a la(s) Notificación(es) que envíe la Entidad, conocida como Subsanación. Ésta llega a través de una notificación en el **BUZÓN ELECTRÓNICO**. Y también se puede saber que se tienen Notificaciones por responder pues se muestra el ícono en la opción **SUCE**, indicando que el trámite está **Pendiente de Subsanación**.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 39 de 64	MINCETUR

Asimismo, ingresando a la **SUCE** se visualiza que en la pestaña **Modif. / Subsanac. SUCE** se encuentra activo el botón Responder Notificación , dar clic en éste para responder esta notificación.

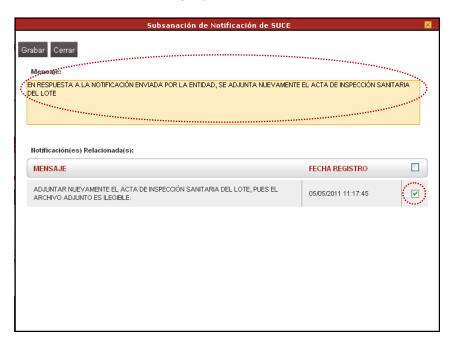


En el área **Mensaje** se consigna un texto, dando respuesta a lo solicitado por la Entidad y seleccionar la **Notificación** que se está atendiendo.

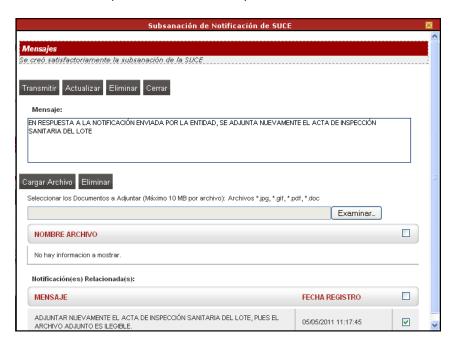


Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 40 de 64	MINCETUR

Consignados los datos en el área Mensajes y seleccionada la Notificación, dar clic en Grabar



Entonces se activan los botones que permite adjuntar archivos y, en caso no se tenga que adjuntar documentación se podrá transmitir la respuesta a la Entidad.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 41 de 64	MINCETUR

Dar clic en Transmitir . Transmitida para salir de esta pantalla dar clic en Cerrar



Mientras la Entidad evalúe la respuesta de la Subsanación de SUCE, ésta se encontrará en **ESTADO** PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD.



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 42 de 64	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-ITP

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

La notificación de Aprobación o Rechazo de la Subsanación se recibirá en el **BUZÓN ELECTRÓNICO**, asimismo se mostrará en la **SUCE** en la pestaña **Modif. / Subsanac. SUCE** columna **ESTADO**.



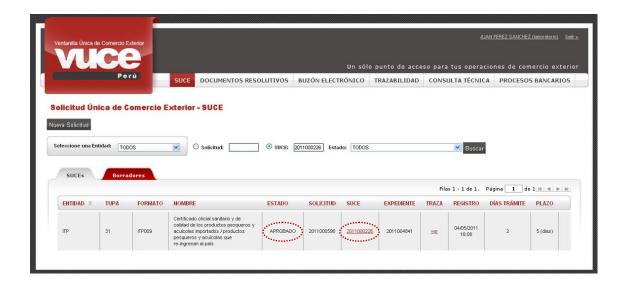
### IV. Documento Resolutivo

Evaluada la SUCE en la Entidad emite el Documento Resolutivo - DR, aprobando o denegando el trámite. Ésta se recibe con una notificación en el **BUZÓN ELECTRÓNICO** y, también lo podremos visualizar ingresando a la opción **SUCE**.

Cuando la Entidad ha aprobado el trámite el **ESTADO** es **APROBADO**, caso contrario se muesta en **DENEGADO**.

Para visualizar el DR adjuntado por la Entidad ingresar a la pestaña **Docs. Resolutivos** en la opción **SUCE**, dando clic en el número de la **SUCE** 2011000226 .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 43 de 64	MINCETUR



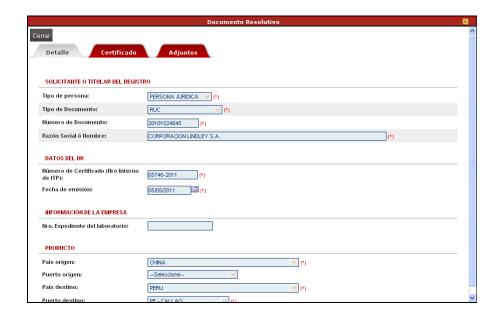
Encontraremos para el DR dos columnas: **DATOS** con información de la SUCE el cual será consultado en el Despacho Aduanero y **ADJUNTOS** que contiene el documento en archivo \*.PDF adjuntado por la Entidad.



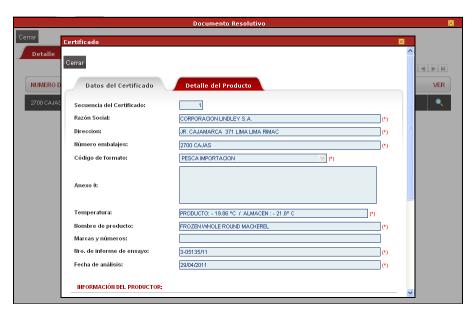
#### IV.1. DATOS

Al dar clic sobre el ícono de la columna DATOS, se visualizarán dos (2) pestañas activas que contienen los datos del Documento Resolutivo, que son: Detalle y Certificado.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 44 de 64	MINCETUR



En la pestaña Certificado se mostrarán los **Datos del Certificado** y el **Detalle del Producto**.



En la tercera pestaña se encuentran los **Adjuntos**. El primero corresponde al documento adjuntado por la Entidad, en este caso por el ITP con el Certificado Sanitario de Importación y en el segundo archivo una Hoja resumen del DR.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 45 de 64	MINCETUR

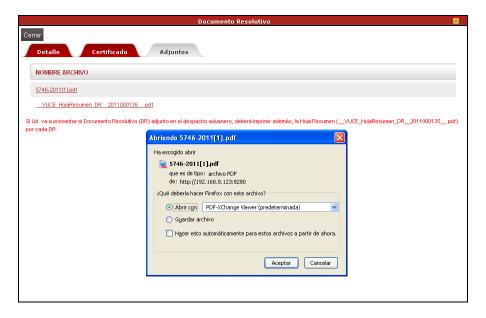
Producto: Manual de Usuario VUCE-ITP

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Para visualizar o imprimir el documento dar clic sobre el **NOMBRE DEL ARCHIVO**, y seleccionar de la ventana que presenta el Sistema lo que se desea hacer.



Al abrir el documento, éste puede ser visualizado.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 46 de 64	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-ITP

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

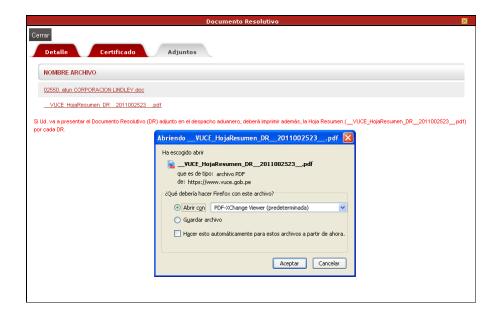
Ámbito: Público



Como lo indica la Nota que se muestra al pié de página, en caso se presente este Certificado Sanitario de Importación obtenido a través de la VUCE en el Despacho Aduanero el Usuario deberá adjuntarlo a la Hoja Resumen del DR.

Para visualizarlo e imprimirlo, dar clic sobre el **NOMBRE DEL ARCHIVO**, y seleccionar de la ventana que presenta el Sistema lo que se desea hacer.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 47 de 64	MINCETUR



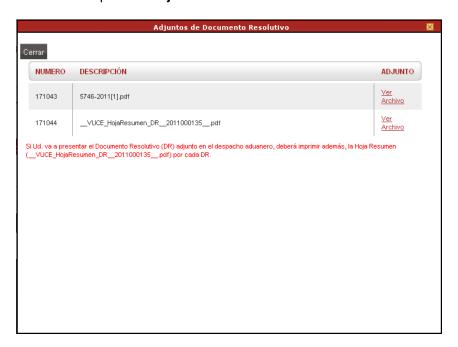
En la Hoja Resumen del DR, se encuentran los datos de este trámite. Muestra el Número de DR, las áreas con los Datos del Trámite, Datos del Solicitante y los Datos del Representante Legal.



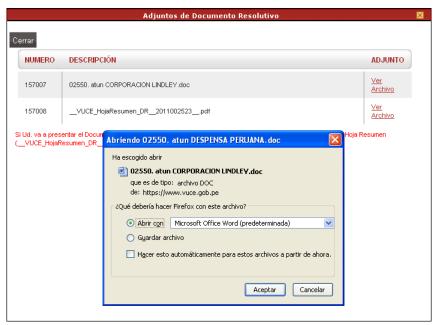
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 48 de 64	MINCETUR

## **IV.2. ADJUNTOS**

Por otro lado, seleccionando el ícono se muestran los archivos adjuntos en PDF, es decir, los mismos archivos de la pestaña **Adjuntos**.



Para visualizar los Documentos, ubicar el cursor en la DESCRIPCIÓN y dar clic en Archivo. Luego se muestra una pantalla en donde se selecciona lo que se hará con el archivo.



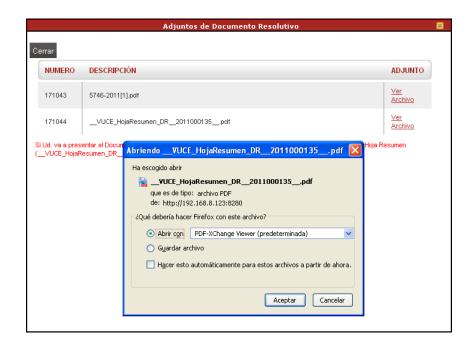
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 49 de 64	MINCETUR

En este caso, el **Certificado de Internamiento** muestra brevemente los Datos del trámite y del Usuario **Laboratorio.** 



También, se encuentra como adjunto la **Hoja Resumen del DR**. Siguiendo el procedimiento descrito para el Certificado Sanitario de Importación abrir el archivo.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 50 de 64	MINCETUR



Mostrando la Hoja Resumen del Documento Resolutivo, el cual podrá ser impreso.

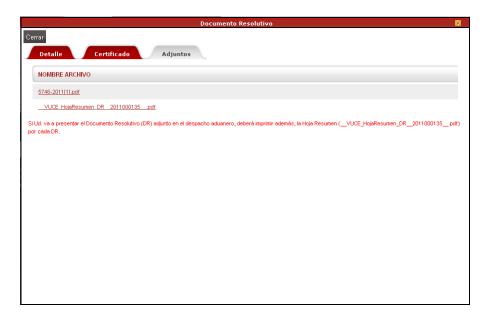


Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 51 de 64	MINCETUR

Teniendo el **D.R**, este también puede ser consultado ingresando a la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVO**. Para ver los datos dar clic en el número de **DR**.



La información que se muestra en esta opción es la misma si se ingresa a la opción **SUCE** se ingresa a los **DATOS** de la pestaña **Docs. Resolutivos** (ver páginas 45 al 48).



## V. Buzón Electrónico

En la opción **BUZÓN ELECTRÓNICO** se encontrarán todas las notificaciones remitidas al Usuario, por la Entidad o por el Sistema VUCE.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 52 de 64	MINCETUR

### V.1. GENERACIÓN DEL CPB

En vista que este trámite es con tasa, llega una notificación al **BUZÓN ELECTRÓNICO** indicando el **Código de Pago Bancario (CPB)** con el monto que corresponde pagar por este trámite y el plazo que de acuerdo al Decreto Supremo se tiene para pagar.

Para ver el **Detalle del Mensaje**, dar clic en el **ASUNTO** de la notificación.



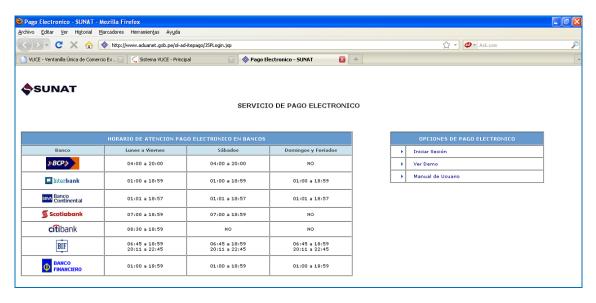
En el **Detalle del Mensaje** muestra además de los datos del trámite, el número del CPB el monto y el plazo de pago.



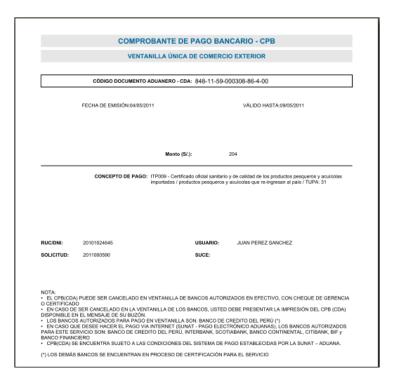
Para el pago de la tasa el Usuario hace uso de la Pasarela de Pagos SUNAT, ya sea presencialmente acercándose a la Ventanilla de un Banco Privado o a través de Internet.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 53 de 64	MINCETUR

Por ello, dando clic en <u>SUNAT - Pagos en línea</u> el Usuario podrá realizar el pago si tiene una Cuenta Bancaria afiliada al Sistema de Pagos Electrónico de Aduanas, pues lo traslada a una Dirección de Internet para que lo efectúe.



Caso contrario, si el pago se realizara acercándose a la Ventanilla de un Banco Privado, dará clic en Imprimir CPB (CDA) e irá con este documento a pagar la tasa.



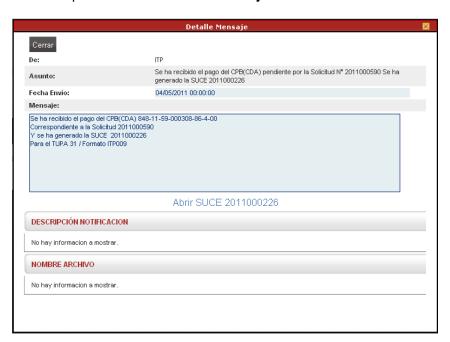
Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 54 de 64	MINCETUR

# V.2. RECIBO DEL PAGO DEL CPB Y GENERACIÓN DE LA SUCE

Cancelado el **CPB** (presencialmente o por internet), el Usuario recibe una notificación confirmando el recibo del pago y un número de **SUCE** generado por el Sistema, con esto se da inicio al trámite (empieza a correr los plazos de acuerdo al TUPA).



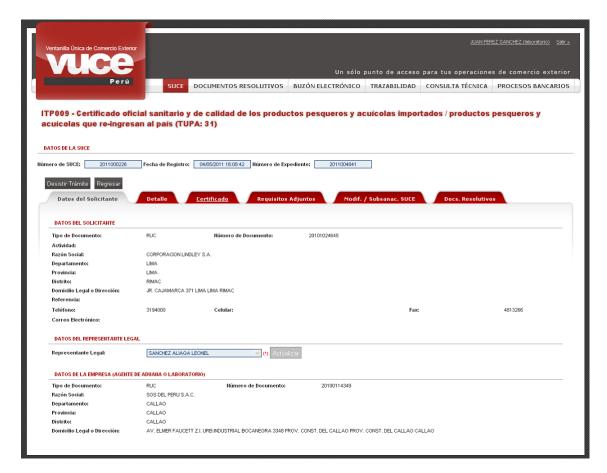
Ingresando al Asunto podrá ver el Detalle del Mensaje.



Asimismo, desde aquí el Usuario se trasladará o ingresará a la SUCE, al dar clic en el link Abrir SUCE 2011000226 .

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 55 de 64	MINCETUR

Estando en la **SUCE** se visualizarán los datos ingresados en la Solicitud, pero los campos se encontrarán bloqueados, es decir, no permite que se modifique la información transmitida a la Entidad.



### V.3. ASIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE

Teniendo el número de **SUCE** la Entidad le asigna un número de **Expediente** a éste, por lo que se recibe otra notificación.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 56 de 64	MINCETUR



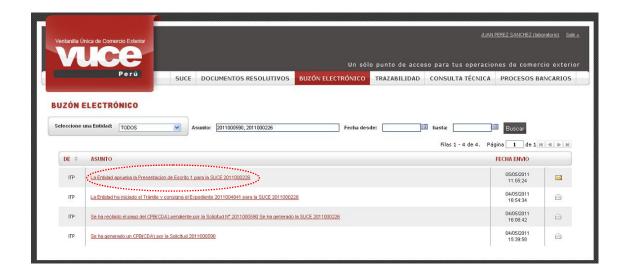
Para observar el **Detalle del Mensaje** ingresar al **ASUNTO**.



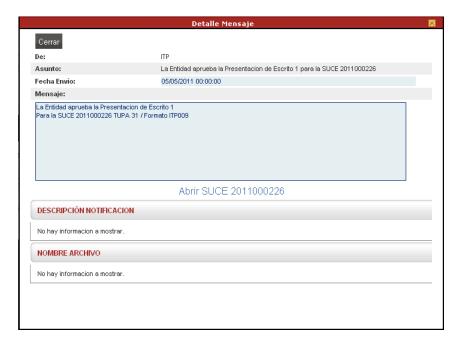
## V.4. APROBACIÓN O RECHAZO DE LA MODIFICACIÓN DE SUCE

Si se genera una **Modificación de SUCE**, la respuesta se recibe a través de una notificación ya sea con la **Aprobación** o con el **Rechazo** de ésta al **BUZÓN ELECTRÓNICO**.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 57 de 64	MINCETUR



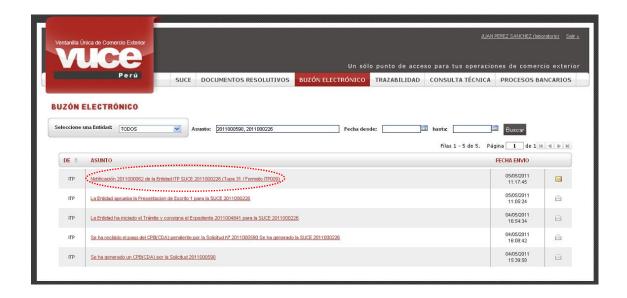
Ingresando al **ASUNTO** se visualizará el **Detalle del Mensaje**. Además cuenta con el link que le permitirá trasladarse a la SUCE, <u>Abrir SUCE 2011000226</u>.



## V.5. RESPONDER NOTIFICACIÓN

En cambio si es la Entidad quien solicite cambios en los datos de la **SUCE** o que se adjunten nuevamente u otros documentos, se recibirá en el BUZÓN ELECTRÓNICO una notificación.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 58 de 64	MINCETUR

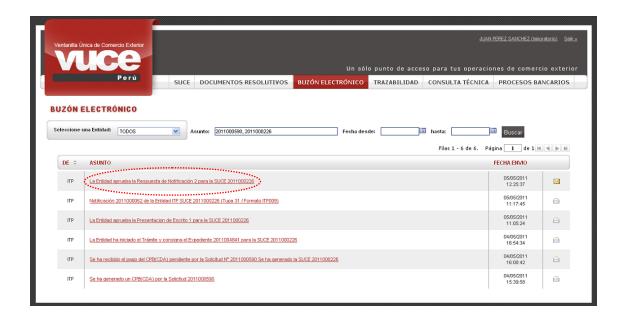


En el **Detalle del Mensaje** se indica lo que requiere la Entidad. Para su corrección ingresar a la SUCE, dando clic en <u>Abrir SUCE 2011000226</u>.



De igual modo que la Modificación, respondida esta Notificación la Entidad la aprobará o rechazará, recibiéndola con una notificación en el **BUZÓN ELECTRÓNICO**.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 59 de 64	MINCETUR



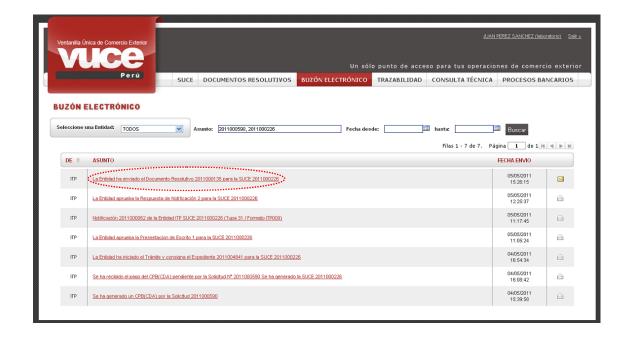
Si se desea ver el **Detalle del Mensaje**, dar clic en el **ASUNTO**.



## **V.6. DOCUMENTO RESOLUTIVO**

Por último, con una notificación se recibe la Aprobación o Denegación del DR.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 60 de 64	MINCETUR



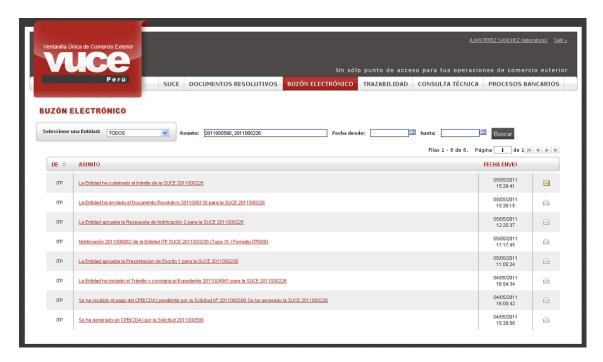
Para observar el **Detalle del Mensaje** ingresar al **ASUNTO** de la notificación y, desde allí el Usuario se trasladará a la SUCE para ver el **D.R** (en caso el trámite se haya aprobado).



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 61 de 64	MINCETUR

## V.7. CULMINACIÓN DEL TRÁMITE

En caso el trámite se haya culminado, es decir, la Entidad ya no emitirá otro DR para la SUCE, enviará al Usuario una notificación en el **BUZÓN ELECTRÓNICO**.



Dando clic en el **ASUNTO** ingresa al **Detalle del Mensaje**.

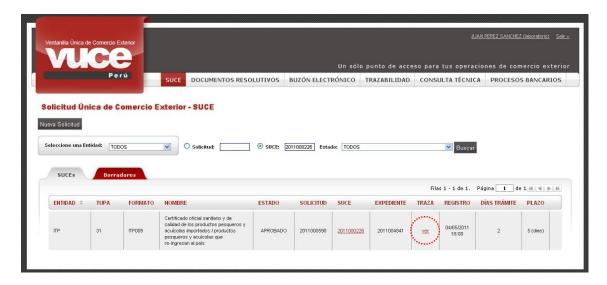


Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 62 de 64	MINCETUR

### VI. Trazabilidad

Durante el ciclo del trámite en el Sistema VUCE, el Usuario puede observar las etapas por las que ha pasado su trámite mediante la opción **TRAZABILIDAD**, es decir, hacer el seguimiento al trámite para saber en qué área se encuentra.

Existen dos formas para visualizar estas etapas, una es desde la opción SUCE ubicando el cursor en la columna TRAZA dar clic en ver .



O, ingresando a la opción **TRAZABILIDAD**, selecciona y consigna el número de **Solicitud** o **SUCE** y da clic en Consultar .



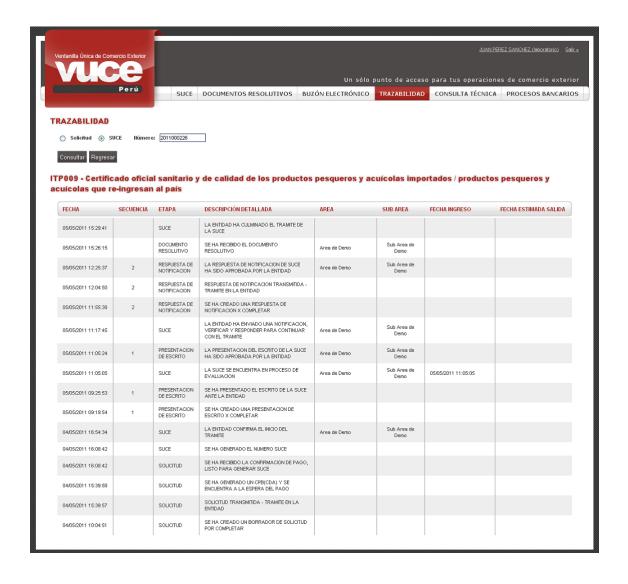
De ambas formas visualizará la misma información.

Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 63 de 64	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-ITP

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Fecha de Actualización: 05/05/2011 17:00	Versión: 1.0.0	MU-ITP-03-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 64 de 64	MINCETUR