## 2012

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR

Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

# [MANUAL DE USUARIO VUCE - DGS0007]

El presente documento es una guía para el Usuario (Exportador/Importador) quien obtendrá a través de la VUCE la Transferencia en el Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas, pues se indican los pasos o acciones a seguir para realizar este trámite.

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior
Ámbito: Público

## **CONTROL DE VERSIONES**

N°	Cambio	Motivo	Fecha
1	1	Creación del Manual	12/01/2012

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 2 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

### **CONTENIDO**

I.	Intro	oducción	. 4
II.	Acce	eso al Sistema	. 4
III.	So	olicitud	. 7
ľ	V.1.	DATOS DEL SOLICITANTE	10
II	II.2.	DETALLE	12
ľ	V.2.	REGISTRO SANITARIO	16
ľ	V.3.	REQUISITOS ADJUNTOS	21
IV.	В	uzón Electrónico	27
ľ	V.1.	PAGO DEL CPB	27
ľ	V.2.	GENERACIÓN DE LA SUCE	29
ľ	V.3.	ASIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE	29
٧.	SUC	E	30
VI.	D	ocumento Resolutivo	32
٧	/I.1.	APROBACIÓN DEL DOCUMENTO RESOLUTIVO	34
	VI.1	.1. Datos	35
	VI.1	.2. Adjuntos	41
VII.	Ti	razabilidad	43

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 3 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior
Ámbito: Público

#### MANUAL DE USUARIO DE LA VUCE - DIGESA

#### I. Introducción

El presente documento es un complemento del Manual de Usuario – General, el cual recomendamos leer primero, pues en él se explica y detalla la funcionalidad del Sistema VUCE para cualquier trámite, hasta la obtención del Documento Resolutivo. A fin que, el Usuario obtenga a través del Sistema VUCE el Documento Resolutivo del TUPA 30 de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA (con tasa):

TUPA	Formato	Descripción
30	DGS007	TRANSFERENCIAS EN EL REGISTRO SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

#### II. Acceso al Sistema

Para ingresar al Sistema VUCE consignar primero la siguiente dirección en su Navegador de Internet:

#### http://www.vuce.gob.pe/

Luego, con el botón deslizante ubicado en **Ingresar al Sistema VUCE** dar clic en la opción <u>Mercancías restringidas</u>.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 4 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

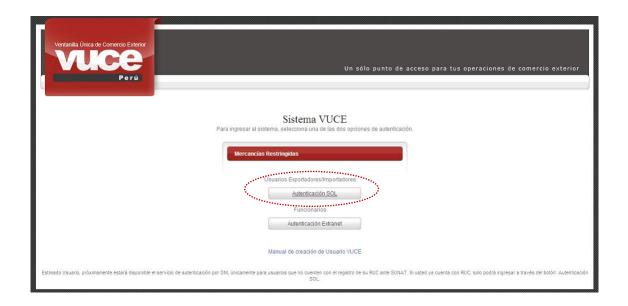
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



El Usuario debe autenticarse, según su tipo: **Exportador/Importador** o **Funcionario**. En este caso da clic en **Autenticación SOL**.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 5 de 45	MINCETUR



A continuación, ingresa el **RUC** de la Empresa y el código de **USUARIO** y **CLAVE** (estos últimos creados por el Usuario Principal a este Usuario Secundario para ingresar al Sistema SUCE).



En seguida, se muestra la pantalla de **Inicio del Sistema VUCE**, con las Opciones activas en el área superior:

- SUCE
- DOCUMENTOS RESOLUTIVOS
- BUZÓN ELECTRÓNICO

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 6 de 45	MINCETUR

- CONSULTA TÉCNICA
- SERVICIOS



#### III. Solicitud

Para crear una **Solicitud** ingresar a la opción **SUCE**, luego debe seleccionar el TUPA/Formato. Para esto se tienen dos (2) maneras de ubicarlo, primero dar clic en el botón Nueva Solicitud .



Y luego, en Seleccione una Entidad ubicar una, en este caso a DIGESA.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 7 de 45	MINCETUR



La otra manera es seleccionar primero a la Entidad, en el caso DIGESA



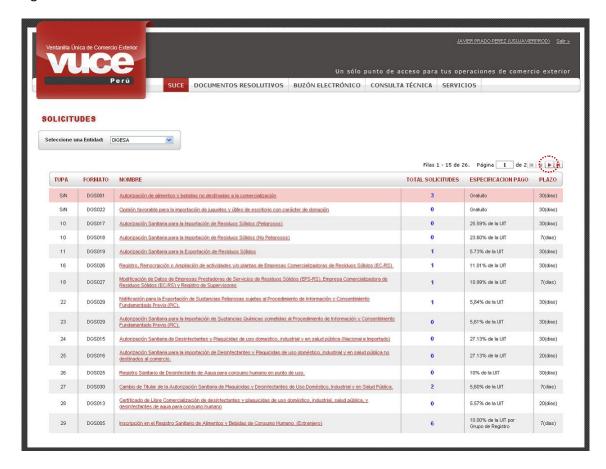
Para luego dar clic en Nueva Solicitud .



Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 8 de 45	MINCETUR

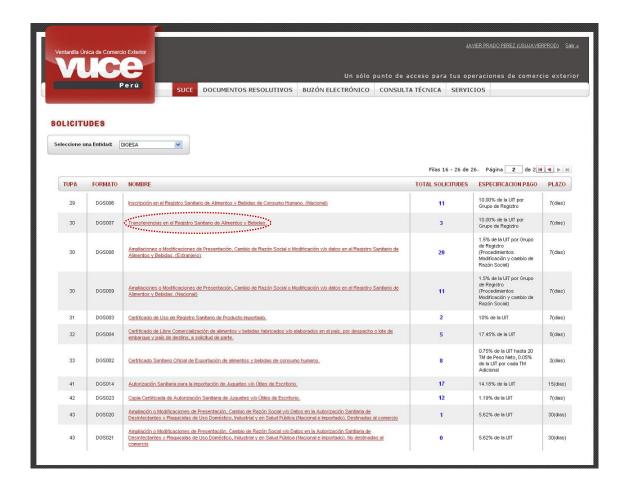
De cualquiera de las dos maneras de búsqueda el Sistema muestra los TUPAs/Formatos incorporados en la VUCE para la DIGESA.

Como este Formato se encuentra en la Página 2, haciendo uso de las flechas pasar a la página siguiente.



Dar clic en el **NOMBRE** del Formato para seleccionarlo. En el caso sobre la <u>Transferencia en el</u> Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 9 de 45	MINCETUR



#### **IV.1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Se muestra activa la pestaña **Datos del Solicitante**, presentando en el área **DATOS DEL SOLICITANTE** la información correspondiente a la Persona Natural o Jurídica del RUC con el que se autenticó el Usuario Secundario y, en caso sea Persona Jurídica muestra además el área **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**.

Para ello, debe seleccionar de la tabla de ayuda a un Representante Legal.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 10 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Al dar clic en Guardar Formato presenta en el área **Mensaje** qué información faltaría llenar, completados se activa el botón Transmitir .

**Mensajes** La información ha sido grabada con éxito. Falta Detalle. Falta registrar por lo menos un Registro Sanitario Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria

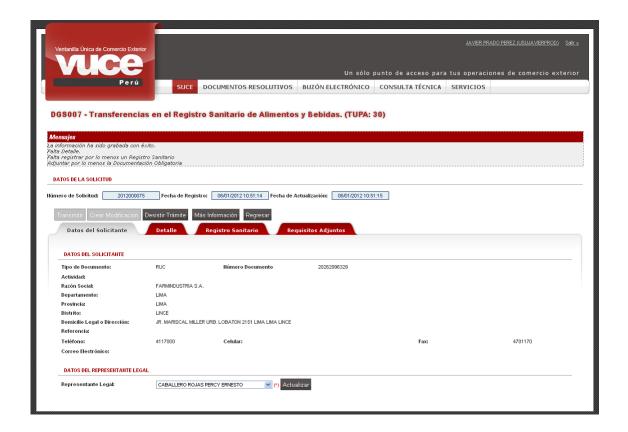
Asimismo, se genera el **Número de Solicitud**, la **Fecha de Registro** y la **Fecha de Actualización**.

 Número de Solicitud:
 2012000075
 Fecha de Registro:
 06/01/2012 10:51:14
 Fecha de Actualización:
 06/01/2012 10:51:15

Además, se muestran las pestañas en donde se consignarán o seleccionarán aquella información requerida para el TUPA/Formato.

Datos del Solicitante Detalle Registro Sanitario Requisitos Adjuntos

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 11 de 45	MINCETUR



#### V.2. DETALLE

En la pestaña **Detalle** se debe seleccionar el Número del **Certificado** para que el Sistema presente los demás datos (**Razón Social**, **RUC** y **Dirección Legal o Dirección**) del área **DATOS DEL TITULAR DEL REGISTRO SANITARIO**.

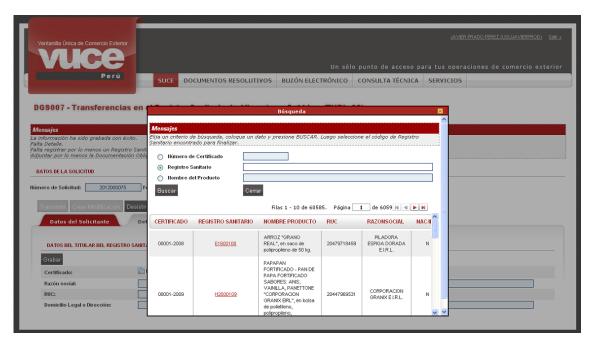
Para ello, dar clic en 🔯 Buscar .

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 12 de 45	MINCETUR



Enseguida, se muestra en la pantalla **Búsqueda** una relación de **REGISTROS SANITARIOS** alcanzada por la DIGESA.

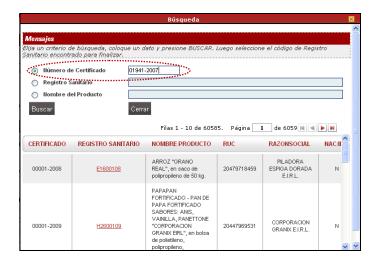
En el área superior se cuenta con campos que permitirán filtrar la información, por Número de Certificado, Registro Sanitario o Nombre del Producto.



Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 13 de 45	MINCETUR

En este caso, se realiza la búsqueda por **Número de Certificado** por lo que se selecciona este 

• Número de Certificado para luego, consignar su Número 01941-2007 . Dar clic en Buscar , entonces el Sistema VUCE presenta los datos de la búsqueda solicitada.



Para seleccionarlo, dar clic sobre el número del **REGISTRO SANITARIO**.

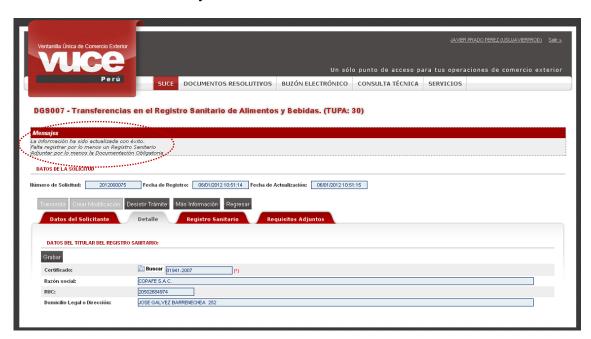


Entonces, se muestra el dato en los campos: **Certificado**, **Razón Social**, **RUC** y **Dirección Legal o Dirección** cuyos campos no son editables. Dar clic en Grabar.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 14 de 45	MINCETUR



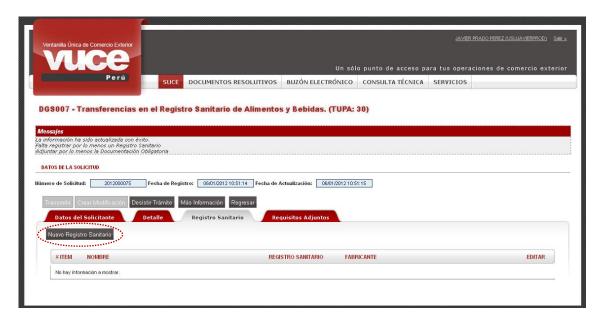
Mostrándose en el área Mensaje uno menos.



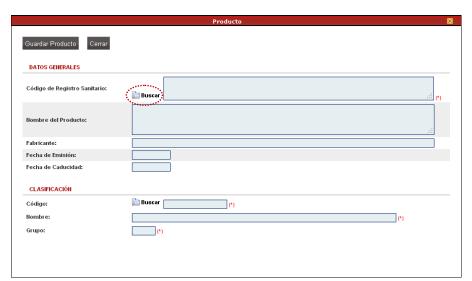
Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 15 de 45	MINCETUR

#### IV.2. REGISTRO SANITARIO

Continuando con el ingreso de datos, estando en la pestaña **Registro Sanitario** dar clic en el botón Nuevo Registro Sanitario .

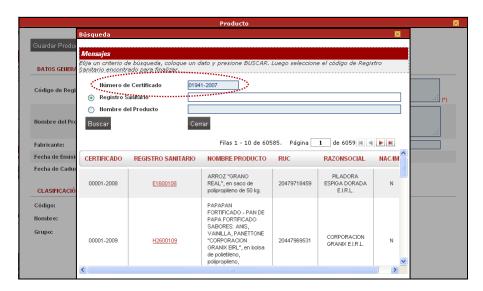


Estando en la pantalla **Producto**, para el área **DATOS GENERALES** ubicarse en el campo **Código del Registro Sanitario** y dar clic en Data del Buscar .



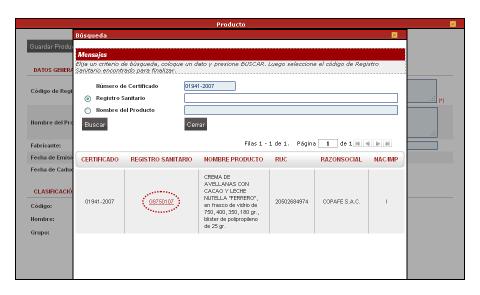
Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 16 de 45	MINCETUR

Por defecto, en la pantalla **Búsqueda** el Sistema VUCE nos muestra el **Número de Certificado** del Producto seleccionado en la pestaña anterior. Además, permite delimitar aún más la búsqueda si se consigna el **Registro Sanitario** o el **Nombre del Producto**.



Dando clic en Buscar , se muestra(n) el(los) Registro(s) Sanitarios(s) correspondiente(s) al filtro utilizado.

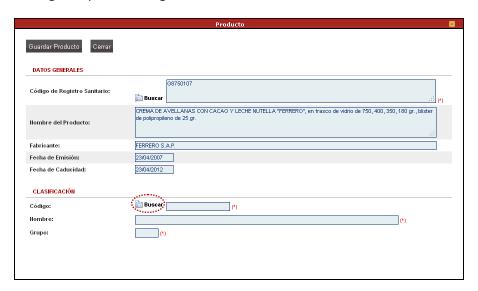
Seleccionar uno dando clic sobre el REGISTRO SANITARIO.



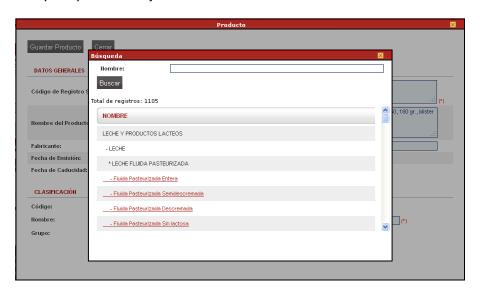
Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 17 de 45	MINCETUR

Habiendo seleccionado sólo el **Código de Registro Sanitario** se carga el dato para los campos: Código de Registro Sanitario, Nombre del Producto, Fabricante, Fecha de Emisión y Fecha de Caducidad, cuyos campos no son editables.

A continuación, para el área **CLASIFICACIÓN** ubicarse en el **Código** y dar clic en **Buscar** para registrar el código del producto según la DIGESA.

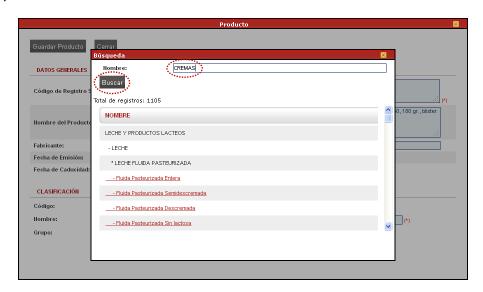


En la pantalla de **Búsqueda** se muestra una relación de productos, seleccionar aquél que se muestre subrayado y en color rojo.

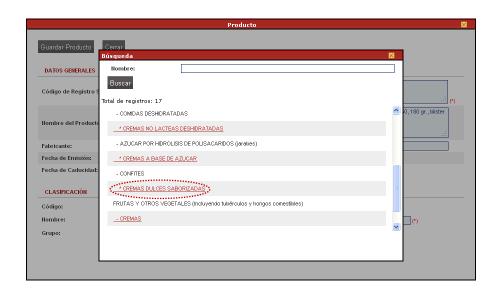


Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 18 de 45	MINCETUR

O, realizar la búsqueda consignando en el campo **Nombre** la descripción del producto o parte de ella y dar clic en Buscar .

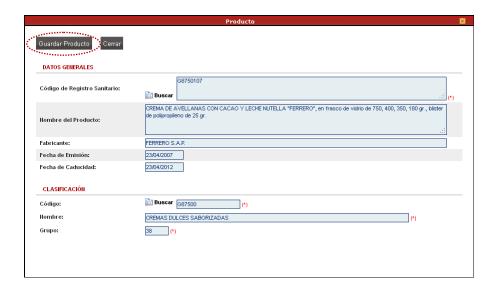


Al ubicar el producto y con el cursor ubicado sobre éste dar clic, para seleccionarlo.



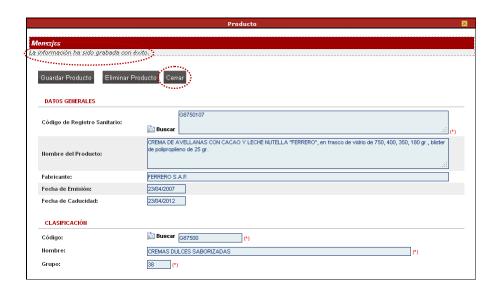
Habiendo ubicado los **DATOS GENERALES** y la **CLASIFICACIÓN** dar clic en Guardar Producto .

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 19 de 45	MINCETUR



En el área **Mensajes** el Sistema VUCE presenta un mensaje confirmando que los datos han sido guardados correctamente.

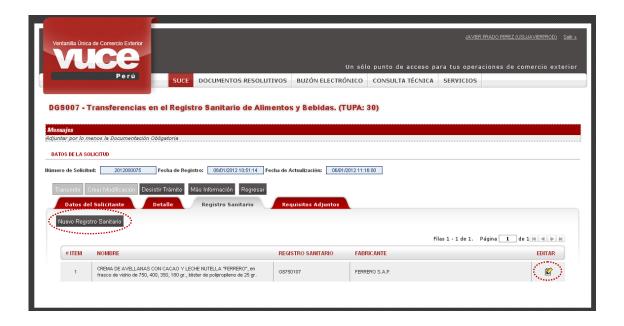
Para salir de esta pantalla dar clic en Cerrar .





Se aprecia que en la pestaña **Registro Sanitario** se tiene un registro, con el resumen de datos seleccionados. Se muestra el icono (columna **EDITAR**), que permite modificar los datos, esto si aún no se ha transmitido la Solicitud.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 20 de 45	MINCETUR



Asimismo, se podrán seleccionar otros Registros Sanitario siguiendo el procedimiento descrito pues el botón Nuevo Registro Sanitario se muestra activo.

#### IV.3. REQUISITOS ADJUNTOS

Aún no se puede transmitir, pues como se indica en **Mensajes** se debe(n) adjuntar la documentación obligatoria.

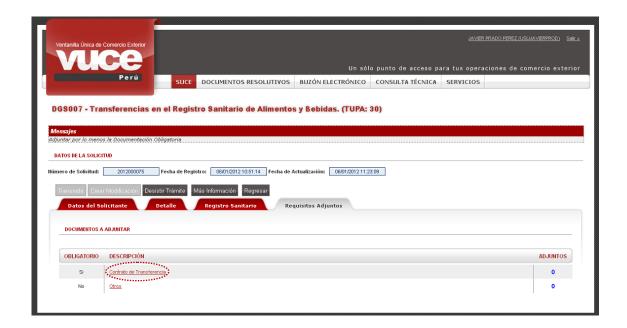
Para este caso se tiene sólo un (1) documento que tiene el indicador de OBLIGATORIO en Sí:

Contrato de Transferencia

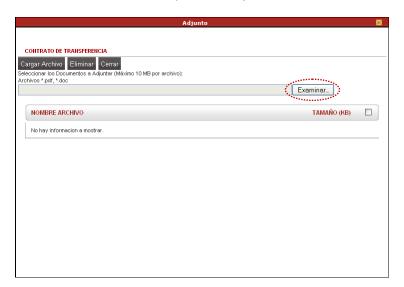
A continuación, se explica el procedimiento para la Carga de Archivos:

 Ubicar el cursor ubicado sobre la DESCRIPCIÓN del documento a adjuntar y dar clic sobre éste. En el caso, en Contrato de Transferencia.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 21 de 45	MINCETUR



Dar clic en Examinar..., estando en la pantalla Adjunto.



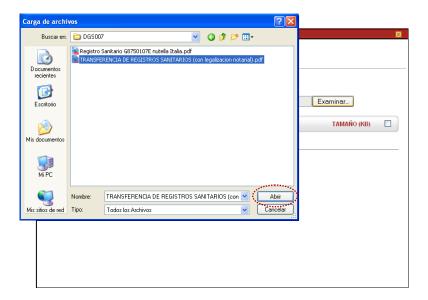
Ubicar el Archivo y con el cursor sobre éste dar clic en Abrir .

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 22 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público

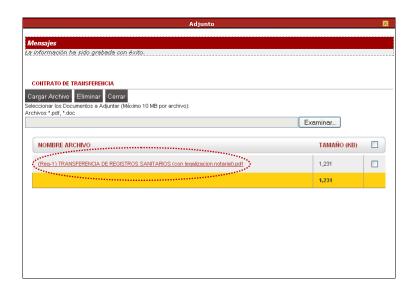


Luego dar clic en Cargar Archivo .



Así se habrá cargado el archivo. Dando clic en **NOMBRE ARCHIVO** se podrá visualizar el contenido.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 23 de 45	MINCETUR



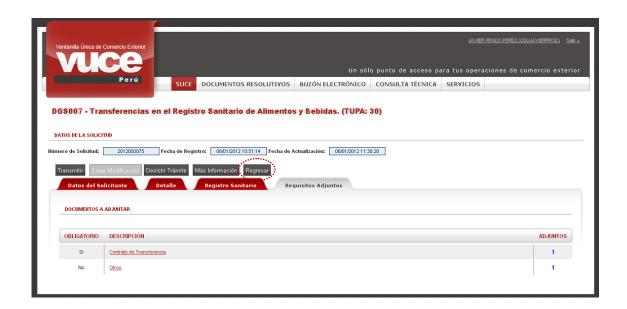
Dar clic en Cerrar , para salir de esta pantalla. Entonces, en la columna ADJUNTOS se muestra el número de archivos cargados para el documento.



Realizar el mismo procedimiento para la carga de otros archivos u otros documentos.

Si se da clic en Regresar, cuando la Solicitud aún no ha sido transmitida a la Entidad, la encontraremos en la pestaña **Borradores**.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 24 de 45	MINCETUR



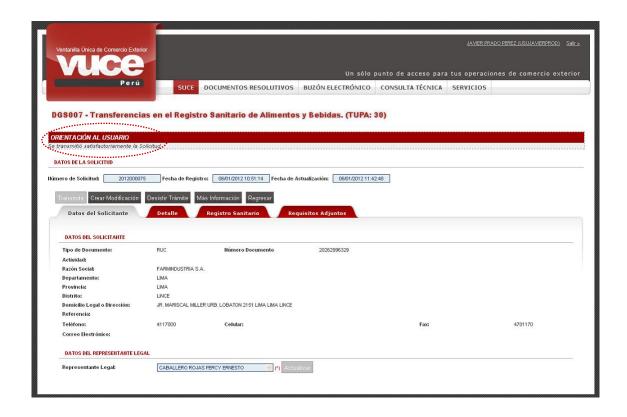
La Solicitud se muestra con **ESTADO PENDIENTE DE ENVÍO A ENTIDAD**. Al dar clic sobre el número de la **SOLICITUD**<sup>201</sup>2000075, se podría visualizar y/o modificar los datos.



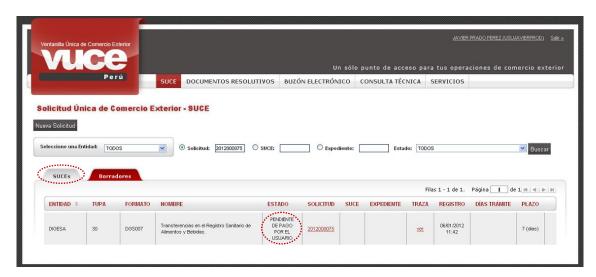
Para que la información 'viaje' a la Entidad se da clic en Transmitir . En seguida se muestra el mensaje: *Se transmitió satisfactoriamente la Solicitud*.

Asimismo, se aprecia que todos los campos se encuentran bloqueados.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 25 de 45	MINCETUR



Al dar clic en Regresar la Solicitud la encontraremos en la pestaña SUCEs, y ya no en Borradores, mostrándose en ESTADO PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO.



El Usuario deberá ingresar al **BUZÓN ELECTRÓNICO** para obtener el Código de Pago Bancario – CPB que le corresponde a esta Solicitud y efectuar el pago de la tasa.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 26 de 45	MINCETUR

#### IV. Buzón Electrónico

El Usuario Secundario recibe en el **BUZÓN ELECTRÓNICO** las notificaciones enviadas por la Entidad o el Sistema VUCE por el(los) trámite(s) registrados en este Sistema.

#### IV.1. PAGO DEL CPB

Ingresando a la opción **BUZÓN ELECTRÓNICO** ubicar la Notificación por el Número de la Solicitud utilizando los campos de filtro, consignarlo en el campo **Asunto** y dar clic en Buscar .

Luego, dando clic en el **ASUNTO** de la notificación para visualizar el **Detalle Mensaje**.



En la pantalla **Detalle Mensaje** encontraremos el número del CPB, el monto de la Tasa que se pagará por este trámite y hasta qué Fecha se tiene de plazo para realizar el pago.

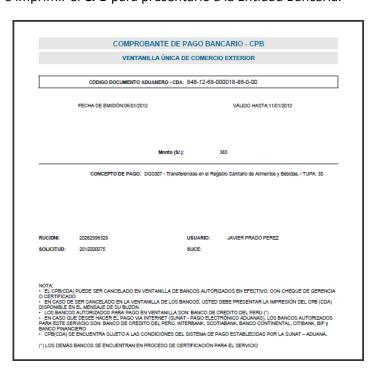


Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 27 de 45	MINCETUR

El Usuario realizará el pago de la tasa a través de la Pasarela de Pagos de SUNAT, si se realizara el pago por Internet, dar clic en el link <u>SUNAT - Pagos en línea</u> que nos lleva al **SERVICIO DE PAGO ELECTRÓNICO**.



Si el pago se efectuara presencialmente yendo a la Ventanilla de un Banco, dar clic en <a href="mprimir CPB">Imprimir CPB (CDA)</a> e imprimir el **CPB** para presentarlo a la Entidad Bancaria.



Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 28 de 45	MINCETUR

#### IV.2. GENERACIÓN DE LA SUCE

Realizado el pago se recibe en el **BUZÓN ELECTRÓNICO** otra notificación, confirmando el pago de la tasa recibiendo el Número de Solicitud Única de Comercio Exterior – SUCE generado por el Sistema para la Solicitud, dando así por iniciado el trámite.



Al dar clic en el **ASUNTO** se visualizará el **Detalle Mensaje**, estando en esta pantalla se podrá trasladar a la **SUCE** dando clic en <u>Abrir SUCE 2012000016</u>.



#### IV.3. ASIGNACIÓN DEL EXPEDIENTE

Posteriormente, se recibe otra notificación con el número de Expediente asignado por la Entidad a la SUCE.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 29 de 45	MINCETUR



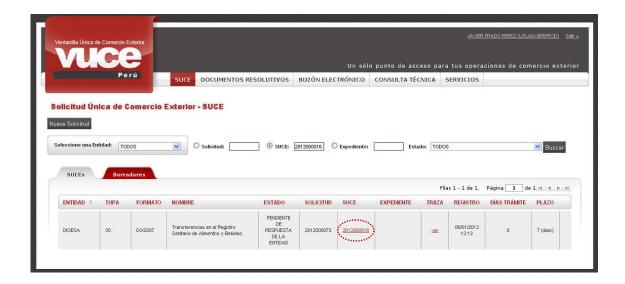
De igual manera, ingresando en el **Detalle Mensaje** al dar clic en <u>Abrir SUCE 2012000016</u> el Usuario se trasladará a la SUCE.



#### V. SUCE

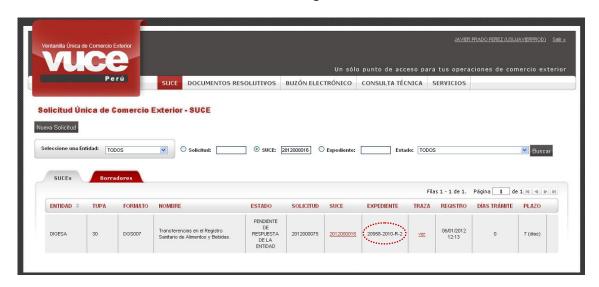
Teniendo la SUCE, ésta se mostrará en la opción **SUCE** pestaña **SUCEs**. Cada Solicitud se relaciona a una SUCE y, es en esta opción en donde visualizaremos también el Documento Resolutivo (DR).

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 30 de 45	MINCETUR



Cuando la Entidad asigne el Número de Expediente a la SUCE, ésta se mostrará también en la pestaña **SUCEs**.

Dando clic en el Número de SUCE 2012000016 se ingresará a la SUCE.



Cuando el Usuario deba modificar datos de la SUCE o reciba de la Entidad una notificación solicitando la subsanación de datos de la SUCE, ingresará a la SUCE y se ubicará en la pestaña Modif. / Subsanac. SUCE. Esto siempre que la Entidad no haya emitido el Documento Resolutivo (DR).

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 31 de 45	MINCETUR



El Documento Resolutivo se recibe a través de una notificación y se visualizará ingresando a la **SUCE**, pestaña **Docs. Resolutivos**.



#### VI. Documento Resolutivo

Culminada la evaluación de la SUCE, la Entidad envía al Usuario (Exportador/Importador) el PDF con el Documento Resolutivo.

Al recibir el Documento Resolutivo el Usuario recibirá una Notificación en su **BUZÓN ELECTRÓNICO**.

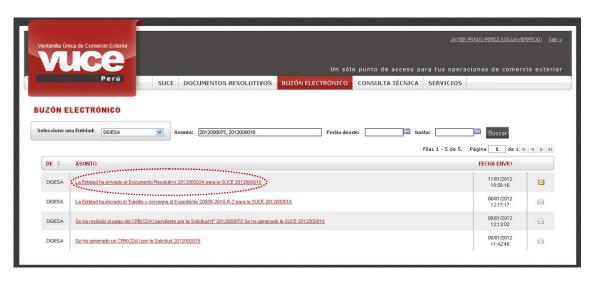
Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 32 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



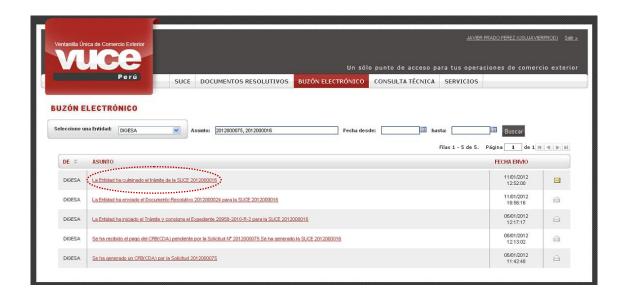


Puede ver el **Detalle Mensaje** dando clic sobre el **ASUNTO** y trasladarse a la SUCE dando clic en <u>Abrir SUCE 2012000016</u>.



En caso para esta SUCE ya no se emitan más DRs la Entidad dará por culminado el trámite, recibiendo por esto otra Notificación.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 33 de 45	MINCETUR



De igual modo, desde la notificación por la culminación del trámite se puede trasladar a la SUCE, dando clic en  $\frac{\text{Abrir SUCE 2012000016}}{\text{Abrir SUCE 2012000016}}$ .



#### VI.1. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO RESOLUTIVO

Habiendo la Entidad evaluado la SUCE emitirá un Documento Resolutivo, en este caso con la Aprobación de la SUCE.

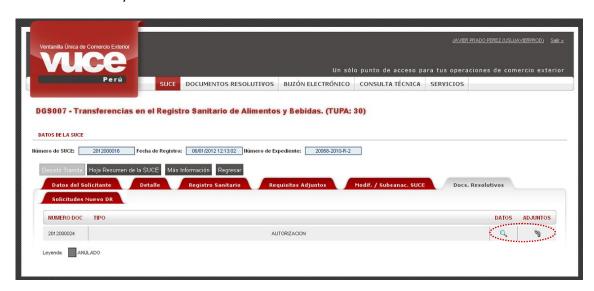
Ingresando a la opción **SUCE** y realizar la búsqueda por <sup>©</sup> suce: <sup>2012000016</sup>, presenta en la pestaña **SUCEs** que ésta se encuentra en **ESTADO APROBADO**.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 34 de 45	MINCETUR



Para ver el documento, dar clic en SUCE 2012000016.

En la pestaña **Docs. Resolutivos** encontraremos el Documento Resolutivo, con dos (2) columnas **DATOS** y **ADJUNTOS**.



#### VI.1.1. Datos

La información que se muestra al dar clic en <a> (columna DATOS)</a> es la que consultarán los del Despacho Aduanero, puesto que sólo visualizarán ésta pestaña y no las llenadas al crear la Solicitud.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 35 de 45	MINCETUR

Encontramos cuatro (4) pestañas, en la pestaña **Detalle** se encuentran los datos del Documento Resolutivo, los del Solicitante y los del Titular del Certificado.

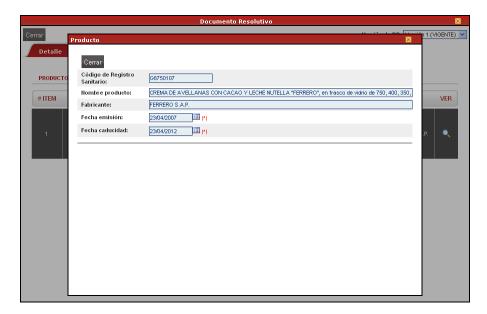


Ingresando a la pestaña **Registros Sanitarios** encontraremos los datos correspondientes a cada uno de los Ítems registrados. Asimismo, dando clic en **VER** se visualizará el detalle de cada uno de éstos.

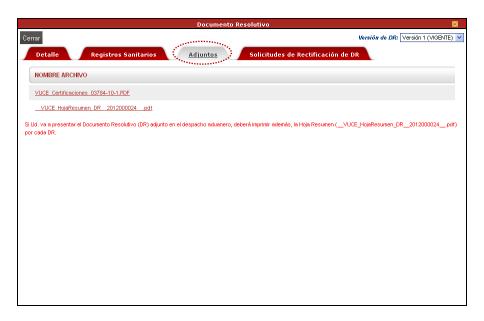


Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 36 de 45	MINCETUR

En la pantalla **Producto** se encuentra el detalle del Ítem seleccionado.

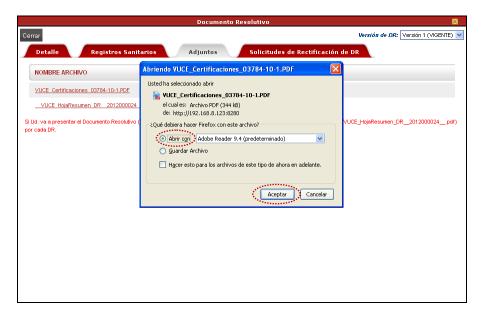


Al ingresar a la pestaña **Adjuntos**, se encuentran dos (2) archivos, una conteniendo el **Documento en PDF** adjuntado por la Entidad y en el otro con la **Hoja Resumen del DR** con los dato de la VUCE.



Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 37 de 45	MINCETUR

Dando clic sobre el **NOMBRE DEL ARCHIVO**, se podrá abrir el archivo. En el caso sobre el documento que adjuntó la Entidad, en seguida se muestra un ventana en donde se elije lo que se hará con el archivo, para luego dar clic en Aceptar .



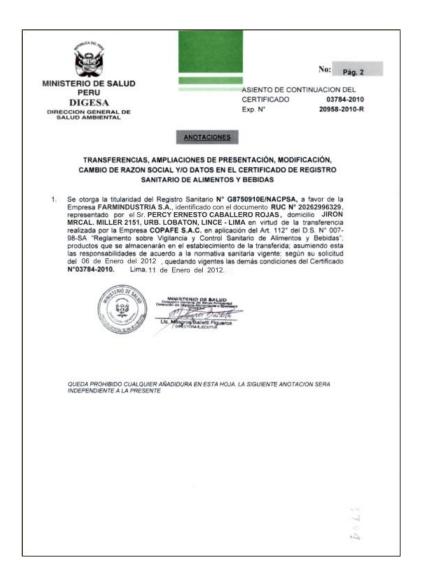
Entonces se visualiza el Documento, Permitiendo que se imprima. Para su presentación en el Despacho Aduanero éste debe ir acompañado de la copia de la Hoja Resumen del DR, como lo indica la Nota que se muestra al pié de página de la pestaña **Adjuntos**.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 38 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

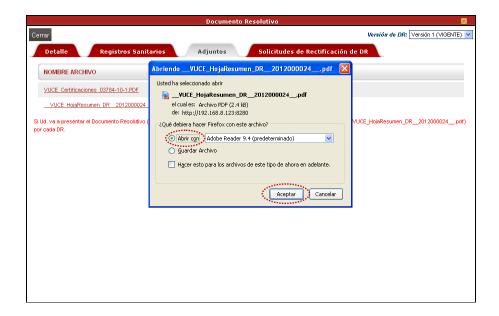
Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Ahora, estando en la pestaña **Adjuntos** con el cursor ubicado en el **NOBRE ARCHIVO**, en el caso en la **Hoja Resumen del DR**, dar clic sobre éste. Se muestra una ventana en donde se elije lo que se hará con éste archivo y luego se da clic en Aceptar.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 39 de 45	MINCETUR



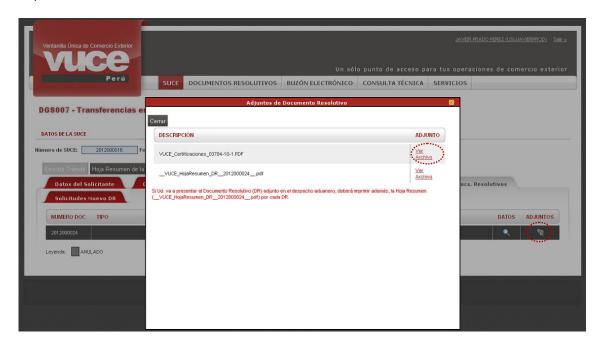
Entonces, se muestra la información correspondiente al trámite.



Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 40 de 45	MINCETUR

#### VI.1.2. Adjuntos

Estando en la pestaña **Docs. Resolutivos**, dar clic en (columna **ADJUNTOS**), entonces se presentará el archivo adjunto conteniendo el DR enviado por la Entidad, para visualizarlo e imprimirlo dar clic en Archivo.



Los documentos que se muestran en la pantalla **Adjuntos de Documento Resolutivo** son las explicadas líneas arriba (ver páginas del 39 al 41).

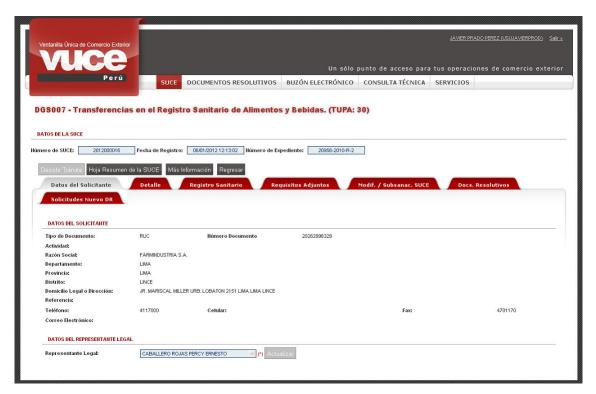
El Usuario también podrá consultar aquéllos trámites con **DOCUMENTO RESOLUTIVO** ingresando a la Opción con el mismo nombre.

Haciendo uso de los campos que se muestran en el área superior realizará la búsqueda, por Número de **SUCE** o **DR**, dando luego clic en Suce: 2012000016 . En el caso, la búsqueda es por

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 41 de 45	MINCETUR

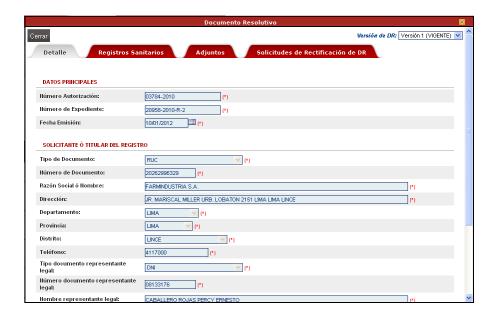


Al dar clic en el Número de **SUCE** 2012000016 se mostrarán las pestañas con la información registradas en la SUCE.



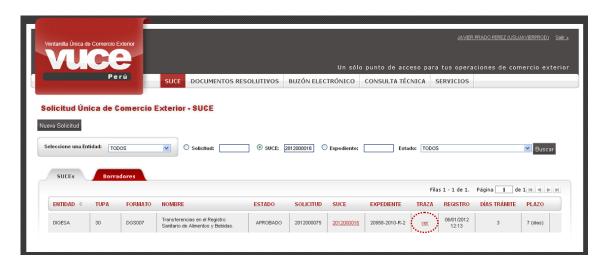
En cambio, al dar clic en el **DR** 2012000024, se visualizarán los datos y documentos que son requeridos por el Despacho Aduanero. Éstos fueron mostrados líneas arriba (ver páginas del 54 al 60).

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 42 de 45	MINCETUR



#### VII. Trazabilidad

Durante el ciclo del trámite en la VUCE, el Usuario puede consultar la trazabilidad de su trámite a través del link <u>ver</u> de la columna **TRAZA**, de una Solicitud o SUCE.



También se puede acceder a través de la opción SERVICIOS, subopción Trazabilidad

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 43 de 45	MINCETUR



Seleccionar entre **Solicitud** o **SUCE** y consignar su Número, dar luego clic en Consultar .



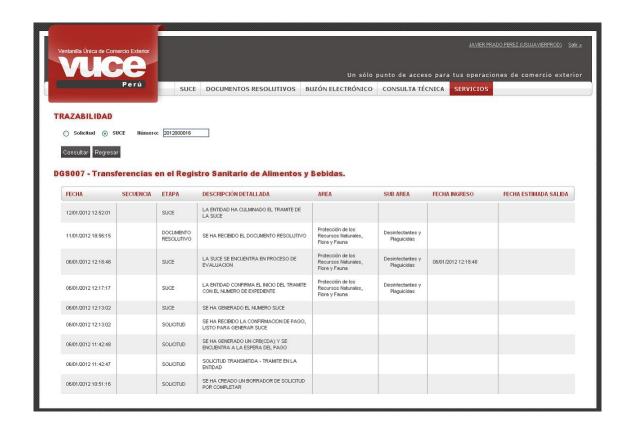
De cualquiera de las dos (2) formas, el Sistema presenta la misma información la cual se consulta de abajo hacia arriba, es decir, en la parte superior se muestra lo último realizado por el Usuario o la Entidad y al final lo primero que se hizo.

Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 44 de 45	MINCETUR

Producto: Manual de Usuario VUCE-DIGESA

Asunto: Ventanilla Única de Comercio Exterior

Ámbito: Público



Fecha de Actualización: 12/01/2012 14:43	Versión: 1.1.0	MU-DGS-12-FM
Preparación: Control de Calidad/my.	Página 45 de 45	MINCETUR