



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Cartilla informativa

Autorización de ingreso al país de
alcohol metílico

Autorización de salida del país de alcohol
metílico.



Ventanilla Única
de Comercio
Exterior
VUCE

TABLA DE CONTENIDOS

		Pág.
I	Procedimientos Administrativos	<u>4</u>
II	Pasos a seguir en la VUCE	<u>5</u>
1	Autenticación	<u>5</u>
2	Crear una Nueva Solicitud de ingreso al país de alcohol metílico	<u>6</u>
3	Crear una Nueva Solicitud de salida del país de alcohol metílico	<u>12</u>
4	Desistimiento de Solicitud	<u>18</u>

PRESENTACIÓN


Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE actualizó dos (02) procedimientos administrativos de ingreso al país y de salida del país del alcohol metílico, para su trámite a través del componente de Mercaderías Restringidas. De esta manera, se permitirá agilizar la gestión de sus trámites.

TRÁMITES Y SERVICIOS -



Mercancías Restringidas

Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país ... [Ver más](#)

 **Ingresar**

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

La Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE, actualizó dos (2) procedimientos administrativos del formato “PRD013”, que a continuación se detallan:

Procedimientos administrativos:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
55	PRD013	Autorización de ingreso al país de alcohol metílico	Gratuito	10(días hábiles)
59	PRD013	Autorización de salida del país de alcohol metílico	Gratuito	10(días hábiles)

PASOS A SEGUIR EN LA VUCE

Autenticación

Paso Número 1

Hacer clic en Mercancías Restringidas del Landing Page de la VUCE.

<https://vuce.gob.pe/>

1



2

Paso Número 2

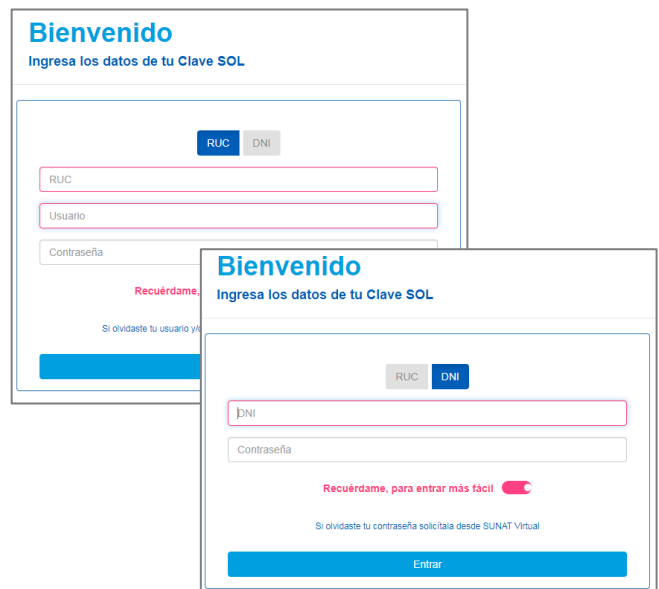
Presionar el botón Ingresar con Clave SOL de la sección Soy Importador y/o Exportador.



3

Paso Número 3

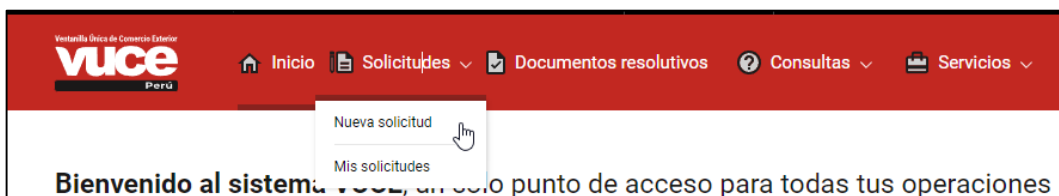
Ingresar datos de la Clave SOL: RUC, Usuario y Contraseña.



2

Crear una nueva solicitud - TUPA 55

- A Hacer clic en la opción **Solicitudes** del menú principal
- B Seleccionar la opción **Nueva solicitud** para realizar la búsqueda del tramite a realizar.



- C Hacer clic en el botón **INICIAR SOLICITUD**.

PRODUCE

Búsqueda

PRD013

BUSCAR

TUPA	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	
☆ 55	PRD013	Autorización de ingreso al país de alcohol metílico	INICIAR SOLICITUD

Crear una nueva solicitud – TUPA 55

D

Hacer clic en el botón **Guardar Formato**, luego de completar los campos **Licencia de Funcionamiento**, **Teléfono**, **correo electrónico**, **Domicilio Legal de la Empresa**, **Representante Legal**, **cargo de representante legal** y **Número de partida registral de vigencia de poder** de la sección **DATOS AUTORIZADOS POR PRODUCE**

Guardar Formato Regresar

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	<input type="text"/>
Actividad:	<input type="text"/>		
Razón Social:	<input type="text"/>		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	PACHACAMAC		
Domicilio Legal o Dirección:	<input type="text"/>		
Referencia:	<input type="text"/>		
Teléfono:	-	Celular:	-
Correo Electrónico:	-	Fax:	-

DATOS AUTORIZADOS POR PRODUCE

Licencia de Funcionamiento:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Domicilio Legal de la Empresa:	<input type="text"/>
Representante Legal:	--Seleccione-- <input type="text"/> (*)
Tipo Documento Rep. Legal:	--Seleccione-- <input type="text"/> (*)
Documento Rep. Legal:	<input type="text"/> (*)
Cargo Rep. Legal:	<input type="text"/>
Número de Partida Registral de vigencia de Poder:	<input type="text"/>

Crear una nueva solicitud – TUPA 55

E

En la pestaña **Detalle**, completar la información requerida en las secciones: DATOS DE INGRESO, PROCEDENCIA, DATOS DE LA OPERACIÓN, DATOS DE LA EMPRESA EXPORTADORA y DATOS DEL TRANSPORTE. Luego, hacer clic en el botón Guardar.

Datos del Solicitante
Detalle
Producto
Requisitos Adjuntos

Guardar

CONFIRMAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN A REALIZAR

Tipo de Trámite: Ingreso (*)

DATOS DE INGRESO

Medio de Transporte: --Seleccione-- (*)

Aduana: --Seleccione-- (*)

Puerto: --Seleccione-- (*)

Fecha Prevista: (*)

PROCEDENCIA

Medio de Transporte: --Seleccione-- (*)

País de Origen: --Seleccione-- (*)

País de Procedencia: --Seleccione-- (*)

Puerto de Salida: --Seleccione-- (*)

DATOS DE LA OPERACIÓN

Número de la factura o Documento Equivalente: (*)

Número de Conocimiento de Embarque, Carta Porte o Guía Aérea:

Agente Aduanero: --Seleccione--

Presentación del producto: --Seleccione-- (*)

DATOS DE LA EMPRESA EXPORTADORA

Nombre o Razón Social: (*)

Dirección: (*)

País: --Seleccione-- (*)

DATOS DEL TRANSPORTE

Medio de Transporte: --Seleccione-- (*)

Transportista (nombre de la empresa): (*)

Nombre del Transporte: (*)

Observación: (*)

2

Crear una nueva solicitud – TUPA 55

F

En **DATOS DE LA OPERACIÓN** al seleccionar **OTRO** en el campo **Presentación del producto**, se mostrará un nuevo campo **Descripción**.

DATOS DE LA OPERACIÓN	
Número de la factura o Documento Equivalente:	<input type="text" value="45897 (*)"/>
Número de Conocimiento de Embarque, Carta Porte o Guía Aérea:	<input type="text" value="589"/>
Agente Aduanero:	<input type="text" value="A & R EXPRESS AGENTE DE ADUANA S.A.C."/> ▼
Presentación del producto:	<input type="text" value="Otro (*)"/> ▼
Descripción:	<input type="text" value="(*)"/>

G

En la pestaña **Producto**, hacer clic en el botón **Nuevo Producto** para agregar **Productos** que se visualizarán en la grilla.

Datos del Solicitante	Detalle	Producto	Requisitos Adjuntos
PRODUCTOS			
<input type="button" value="Nuevo Producto"/>			
PARTIDA ARANCELARIA	DESCRIPCIÓN	CONCENTRACIÓN %	EDITAR
No hay información a mostrar.			

2

Crear una nueva solicitud – TUPA 55

H

En la ventana emergente **PRODUCTO**, sección **IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO** ingresar la información requerida y luego hacer clic en el botón **Guardar Producto**.

The screenshot shows a web application window titled "Producto". At the top left, there are two buttons: "Guardar Producto" (highlighted with a red box) and "Cerrar". Below the buttons is the section "IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO". The form contains the following fields:

- Partida Arancelaria: A text input field with a "Buscar" icon and a red asterisk (*).
- Descripción: (Nombre Comercial): A large text input field with a red asterisk (*).
- Nombre Químico: A text input field containing "Metanol (Alcohol Metílico)" and a red asterisk (*).
- N° CAS: A text input field containing "67-56-1" and a red asterisk (*).
- Concentración(%): A text input field with a red asterisk (*).
- Unidad de Medida: A dropdown menu showing "--Selecione--" and a red asterisk (*).
- Peso Neto: A text input field with a red asterisk (*).
- Dirección donde se Almacena el Alcohol Metílico: A large text input field with a red asterisk (*).

I

En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en cada uno de los enlaces del campo Descripción para seleccionar y cargar el archivo de los documentos en los formatos permitidos.

The screenshot shows the "Requisitos Adjuntos" tab in the application. It features a "DOCUMENTOS A ADJUNTAR" section with a "Descargar Adjuntos" button. Below this is a table with the following data:

N°	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	Factura o documento equivalente emitido a nombre del usuario	0
2	No	Documento de transporte, en el que el usuario figure como consignatario	0



2

Crear una nueva solicitud – TUPA 55

J

Para finalizar el tramite hacer clic en el botón **Trasmitir**.

DATOS DE LA SOLICITUD

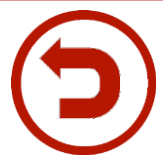
Número de Solicitud: 2025015638 Fecha de Registro: 14/08/2025 15:32:32 Fecha de Actualización: 15/08/2025 11:40:09

Trasmitir Más Información Regresar Desistir Trámite

Datos del Solicitante Detalle Producto Requisitos Adjuntos

DOCUMENTOS A ADJUNTAR Descargar Adjuntos

Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	Factura o documento equivalente emitido a nombre del usuario	1
2	No	Documento de transporte, en el que el usuario figure como consignatario	0



3

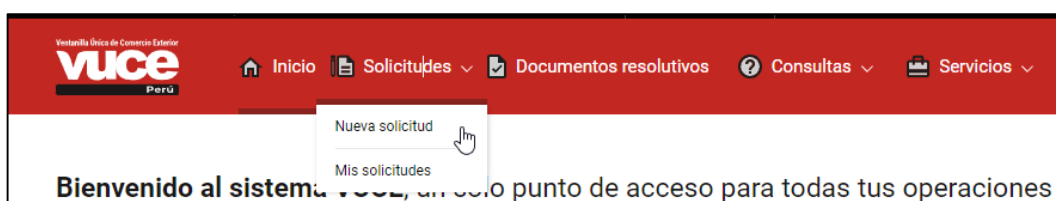
Crear una nueva solicitud – TUPA 59

A

Hacer clic en la opción **Solicitudes** del menú principal

B

Seleccionar la opción **Nueva solicitud** para realizar la búsqueda del trámite a realizar.



C

Hacer clic en el botón **INICIAR SOLICITUD**.



Crear una nueva solicitud

– TUPA 59

D

Hacer clic en el botón **Guardar Formato**, luego de completar los campos **Licencia de Funcionamiento**, **Teléfono**, **correo electrónico**, **Domicilio Legal de la Empresa**, **Representante Legal**, **cargo de representante legal** y **Número de partida registral de vigencia de poder** de la sección **DATOS AUTORIZADOS POR PRODUCE**

Guardar Formato
Regresar

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	<input type="text"/>
Actividad:	<input type="text"/>		
Razón Social:	<input type="text"/>		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	PACHACAMAC		
Domicilio Legal o Dirección:	<input type="text"/>		
Referencia:	<input type="text"/>		
Teléfono:	- Celular:	Fax:	-
Correo Electrónico:	-		

DATOS AUTORIZADOS POR PRODUCE

Licencia de Funcionamiento:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Domicilio Legal de la Empresa:	<input type="text"/>
Representante Legal:	--Seleccione-- (*)
Tipo Documento Rep. Legal:	--Seleccione-- (*)
Documento Rep. Legal:	<input type="text"/> (*)
Cargo Rep. Legal:	<input type="text"/>
Número de Partida Registral de vigencia de Poder:	<input type="text"/>

Crear una nueva solicitud – TUPA 59

E

En la pestaña **Detalle**, completar la información requerida en las secciones: DATOS DE INGRESO, PROCEDENCIA, DATOS DE LA OPERACIÓN, DATOS DE LA EMPRESA EXPORTADORA y DATOS DEL TRANSPORTE. Luego, hacer clic en el botón Guardar.

Datos del Solicitante **Detalle** **Producto** **Requisitos Adjuntos**

Guardar

CONFIRMAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN A REALIZAR

Tipo de Trámite: Salida (*)

DATOS DE SALIDA

Medio de Transporte: --Selección-- (*)

Aduana: --Selección-- (*)

Puerto: --Selección-- (*)

Fecha Prevista: (*)

DESTINO

Medio de Transporte: --Selección-- (*)

País de destino: --Selección-- (*)

Puerto de ingreso: --Selección-- (*)

DATOS DE LA OPERACIÓN

Número de factura o Proforma: (*)

Agente Aduanero: --Selección--

Presentación del producto: --Selección-- (*)

DATOS DE LA EMPRESA IMPORTADORA

Nombre o Razón Social: (*)

Dirección: (*)

País: --Selección-- (*)

DATOS DEL TRANSPORTE

Medio de Transporte: --Selección-- (*)

Transportista (nombre de la empresa): (*)

Nombre del Transporte: (*)

Observación: (*)

3

Crear una nueva solicitud – TUPA 59

F

En **DATOS DE LA OPERACIÓN** al seleccionar **OTRO** en el campo **Presentación del producto**, se mostrará un nuevo campo **Descripción**.

DATOS DE LA OPERACIÓN	
Número de la factura o Documento Equivalente:	<input type="text" value="45897"/>
Número de Conocimiento de Embarque, Carta Porte o Guía Aérea:	<input type="text" value="589"/>
Agente Aduanero:	<input type="text" value="A & R EXPRESS AGENTE DE ADUANA S.A.C."/>
Presentación del producto:	<input type="text" value="Otro"/>
Descripción:	<input type="text"/>

G

En la pestaña **Producto**, hacer clic en el botón **Nuevo Producto** para agregar **Productos** que se visualizarán en la grilla.

Datos del Solicitante	Detalle	Producto	Requisitos Adjuntos
PRODUCTOS			
<input type="button" value="Nuevo Producto"/>			
PARTIDA ARANCELARIA	DESCRIPCIÓN	CONCENTRACIÓN %	EDITAR
No hay información a mostrar.			

3

Crear una nueva solicitud – TUPA 59

H

En la ventana emergente **PRODUCTO**, sección **IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO** ingresar la información requerida y luego hacer clic en el botón **Guardar Producto**.

The screenshot shows a web application window titled "Producto". At the top left, there are two buttons: "Guardar Producto" (highlighted with a red box) and "Cerrar". Below the buttons is the section "IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO". The form contains the following fields:

- Partida Arancelaria: A search box with a magnifying glass icon and the text "Buscar".
- Descripción: (Nombre Comercial): A large text input field.
- Nombre Químico: A text input field containing "Metanol (Alcohol Metílico)".
- N° CAS: A text input field containing "67-56-1".
- Concentración(%): A text input field.
- Unidad de Medida: A dropdown menu with "--Seleccione--" selected.
- Peso Neto: A text input field.
- Dirección donde se Almacena el Alcohol Metílico: A large text input field.

I

En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en cada uno de los enlaces del campo **Descripción** para seleccionar y cargar el archivo de los documentos en los formatos permitidos.

The screenshot shows the "Requisitos Adjuntos" tab in the application. It features a "Descargar Adjuntos" button and a table with the following data:

DOCUMENTOS A ADJUNTAR				Descargar Adjuntos
N°	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS	
1	SI	Factura o Proforma emitida por el usuario	0	

3

Crear una nueva solicitud – TUPA 59

J

Para finalizar el trámite hacer clic en el botón **Trasmitir**.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2025015650 Fecha de Registro: 14/08/2025 16:35:53 Fecha de Actualización: 15/08/2025 11:32:46

Trasmitir Más Información Regresar Desistir Trámite

Datos del Solicitante Detalle Producto Requisitos Adjuntos

DOCUMENTOS A ADJUNTAR Descargar Adjuntos

N°	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	SI	Factura o Proforma emitida por el usuario	1



4

Desistimiento de Solicitud

A

Para desistir un tramite hacer clic en el botón **Desistir tramite**.

B

Para tramites transmitidos y que se encuentre en proceso de evaluación, la entidad aprobará el desistimiento solicitado.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2025015638 Fecha de Registro: 14/08/2025 15:32:32 Fecha de Actualización: 14/08/2025 15:42:00

Transmitir Más Información Regresar **Desistir Trámite**

Datos del Solicitante Detalle **Producto** Requisitos Adjuntos

DOCUMENTOS A ADJUNTAR Descargar Adjuntos

Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	Factura o documento equivalente emitido a nombre del usuario	0
2	No	Documento de transporte, en el que el usuario figure como consignatario	0

CONTÁCTENOS

 (01) 207-1510

 vuceayuda@mincetur.gob.pe

 <https://www.vuce.gob.pe>



Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce
Perú

