



Proceso de Creación de Cuenta **VUCE**

TABLA DE CONTENIDO

1. Creación de cuenta VUCE

- 1. Ventana de Bienvenida al nuevo acceso VUCE [3](#)
- 2. Identificación [5](#)
 - 1. Identificación con Usuario SOL - SUNAT [6](#)
 - 2. Identificación con DNIE – RENIEC [16](#)
 - 3. Identificación con Usuario EXTRANET - SUNAT [24](#)

2. Acceso a la VUCE

- 1. Ingreso con su cuenta VUCE [33](#)
- 2. Listado de perfiles [34](#)
- 3. Cambiar perfil favorito [35](#)
- 4. Habilitar perfil [36](#)
- 5. Asociar perfil [38](#)

3. Proceso de recuperación de cuenta VUCE [40](#)

4. Restablecer contraseña [42](#)

Ingresa a la VUCE como usualmente lo hace, es decir, desde <https://www.vuce.gob.pe>, y luego seleccione el componente. Se presentará la siguiente ventana de bienvenida que contiene la opción **Crear una Cuenta VUCE**. Seleccione esta opción para iniciar con el proceso de creación de su cuenta.

The screenshot shows the VUCE login interface. At the top, there are logos for VUCE, the Peruvian government, and the Ministry of Foreign Trade and Tourism. A contact email 'vuceayuda@mincetur.gob.pe' and a support phone number '(01) 207 1510' are displayed in the top right. The main heading is 'BIENVENIDO A LA VUCE'. Below this is a red box labeled 'Iniciar sesión'. Inside this box, there are input fields for 'Cuenta VUCE*' (with a placeholder 'correo@dominio.com') and 'Contraseña*'. Below the password field is a red button labeled 'Ingresar'. A red arrow points from the left towards the 'Ingresar' button and the 'Crear una Cuenta VUCE' link below it. Other links include '¿Olvidaste tu cuenta?', '¿Olvidaste tu contraseña?', and '¿Cómo creo mi cuenta VUCE?'. The footer contains copyright information for 2025 and a disclaimer.

Asimismo, en la sección inferior encontrará la opción **¿Cómo creo mi cuenta VUCE?**. Seleccione esta opción para visualizar el presente manual.

This screenshot is similar to the one above, showing the VUCE login page. However, the red arrow points directly to the '¿Cómo creo mi cuenta VUCE?' link at the bottom of the login box. The rest of the interface, including the 'Iniciar sesión' box, input fields, and footer, remains the same.

Nota.- Solo si el componente *Mercancías Restringidas* se encuentra en su primera versión, al momento de ingresar a dicho componente se presentará la siguientes ventana:

VUCE Ventanilla Único Comercio Exterior Perú

PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

vuceayuda@mincetur.gob.pe
Mesa de ayuda: (01) 207 1510

[Acceso anterior](#)

BIENVENIDO A LA VUCE

Nos modernizamos creando una cuenta segura para ti.

[Ingresar](#)

[Crear una cuenta VUCE](#)

[¿Cómo creo mi cuenta VUCE?](#)

© Copyright 2026 - MINCETUR / Todos los derechos reservados.
Ante cualquier duda o problema contacte a Mesa de ayuda: (01) 207-1510 / vuceayuda@mincetur.gob.pe

Esta ventana contiene la opción *Crear una Cuenta VUCE* (debajo del botón Ingresar). Seleccione esta opción para iniciar con el proceso de creación de su cuenta.

Asimismo, si selecciona el botón *Acceso anterior* se mostrarán las opciones para ingresar con Usuario SOL, DNle o Usuario Extranet.

VUCE Ventanilla Único Comercio Exterior Perú

PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

vuceayuda@mincetur.gob.pe
Mesa de ayuda: (01) 207 1510

BIENVENIDO A LA VUCE

Nos modernizamos creando una cuenta segura para ti.

[Ingresar](#)

[Crear una cuenta VUCE](#)

[¿Cómo creo mi cuenta VUCE?](#)

Soy Importador y/o Exportador

[Ingresa con Clave Sol](#)

[Ingresa con DNI](#)

Si no tienes clave nacional, clic [aquí](#)

Soy funcionario de una Entidad

[Ingresa a la Extranet](#)

Esta opción de acceso es temporal, le recomendamos abrir su cuenta VUCE para tener los mejores beneficios.

© Copyright 2025 - MINCETUR / Todos los derechos reservados.
Ante cualquier duda o problema contacte a Mesa de ayuda: (01) 207-1510 / vuceayuda@mincetur.gob.pe

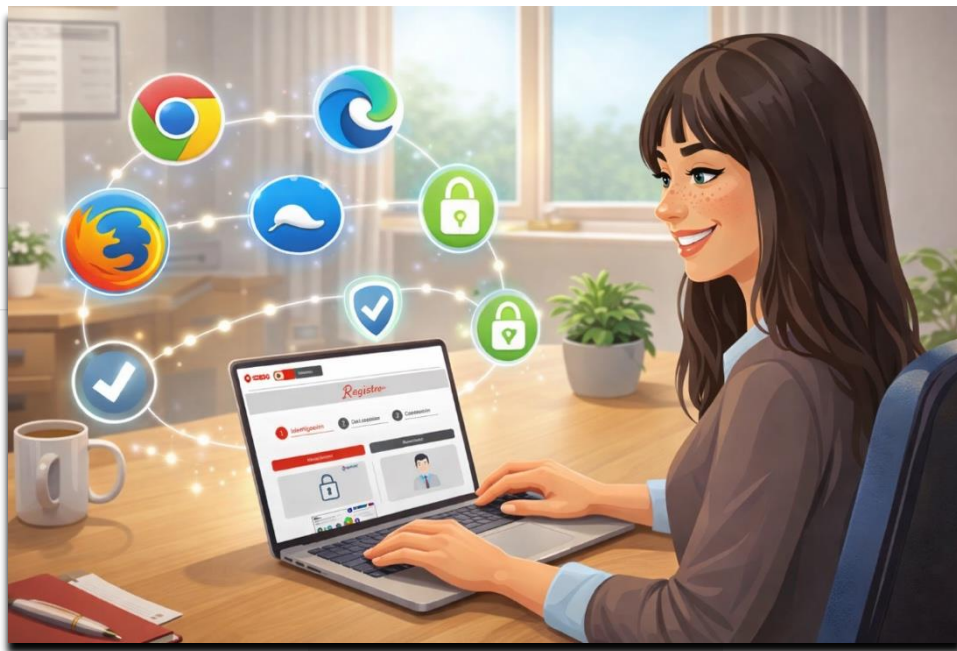
Al seleccionar la opción **Crear una Cuenta VUCE** se presentará la siguiente ventana con tres opciones de identificación:

- Usuario SOL.
- DNIe.
- Usuario Extranet.

Nota.- Si Ud. ha ingresado desde el componente **Gestión de Naves 2.0**, encontrará dos opciones de identificación:

- Usuario SOL.
- DNIe.

Proceso de Creación de Cuenta VUCE



Identificación con
Usuario SOL - SUNAT

Si ha decidido crear su Cuenta VUCE utilizando el Usuario SOL, seleccione la opción SUNAT:



Al seleccionar la opción SUNAT se presentará la interfaz para identificarse utilizando el Usuario SOL:



1.2.1.1 Datos del Usuario

Luego de identificarse con el Usuario SOL, se presentará uno de los tres siguientes formularios de ingreso de datos:

Formulario 1: Cuando el **Usuario SOL** corresponde a una empresa (persona jurídica), es decir corresponde a un Administrado Principal con RUC 20.

1 Identificación

2 Datos del usuario

3 Credenciales

Datos de la empresa

Usuario
REYENTIAN

Tipo de documento *
RUC

Número de documento *
20303939339

Razón Social
Backus SAC

Datos de contacto

Tipo de documento *
DNI

Número de documento *

Validar

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

Fecha de nacimiento *
dd/mm/aaaa

Sexo *
--Seleccione

Estado civil
Seleccione

Nacionalidad *
--Seleccione

Departamento *
Lima

Provincia *
Lima

Distrito *
Miraflores

Dirección *
Texto Prueba

Referencia
Texto Prueba

Celular *
Número de teléfono

Teléfono fijo
Número de teléfono

Dirección Web

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE.

Correo Electrónico *
texto.prueba@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico *
texto.prueba@gmail.com

☐ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico.

✓

Si no le llegó el mensaje, reenviar código

⚠

Puede enviar un nuevo código cada 30 minutos.

✕

(*) campos obligatorios

Cancelar

Siguiente

Ingrese su número de documento de identidad y luego seleccione el botón: Validar.

Sólo para el tipo de documento DNI se obtendrá información del RENIEC (Apellidos, nombres, estado civil, dirección). Para todos los tipos de documento debe completar los campos marcados como obligatorios (asterisco de color rojo).

Formulario 2 : Cuando el **Usuario SOL** corresponde a una persona natural, es decir corresponde a un Administrado Principal con RUC 10, 15 o 17.

1

Identificación

2

Datos del usuario

3

Credenciales

Datos personales

Usuario

UMENTIAN

Tipo de documento*

DNI

Número de documento*

RUC personal

Validar

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

Fecha de nacimiento*

dd/mm/aaaa

Sexo*

-Selecione

Estado civil

Selecione

Nacionalidad*

-Selecione

Datos de contacto

Departamento*

Lima

Provincia*

Lima

Distrito*

Miraflores

Dirección*

Texto Prueba

Referencia

Texto Prueba

Código postal

Texto Prueba

Celular*

Número de teléfono

Teléfono fjo

Número de teléfono

Dirección Web

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE.

Correo Electrónico*

texto.prueba@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico*

texto.prueba@gmail.com

☐ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico.

Si no le llegó el mensaje, **reenviar código**

Puede enviar un nuevo código cada 30 minutos.

(*) campos obligatorios

Cancelar

Siguiente

Ingrese su número de documento de identidad y luego seleccione el botón: Validar.

Sólo para el tipo de documento DNI se obtendrá información del RENIEC (Apellidos, nombres, estado civil, dirección). Para todos los tipos de documento debe completar los campos marcados como obligatorios (asterisco de color rojo).

Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

9

Formulario 3: Cuando el **Usuario SOL** corresponde a un administrado secundario, es decir, a un trabajador de una determinada empresa.

1 Identificación

2 Datos del usuario

3 Credenciales

Datos del principal

Tipo de documento *
RUC

Número de documento *
20303939339

Razón social / Nombre completo *
Backus SAC

Datos personales

Usuario
UMENTIAN

Tipo de documento *
DNI

Número de documento *

RUC personal

Validar

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

Fecha de nacimiento *
dd/mm/aaaa

Sexo *
--Seleccione

Estado civil
Seleccione

Nacionalidad *
--Seleccione

Datos de contacto

Departamento *
Lima

Provincia *
Lima

Distrito *
Miraflores

Dirección *
Texto Prueba

Referencia
Texto Prueba

Código postal
Texto Prueba

Celular *
Número de teléfono

Teléfono fijo
Número de teléfono

Dirección Web

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE.

Correo Electrónico *
texto.prueba@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico *
texto.prueba@gmail.com

☐ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico.

Si no le llegó el mensaje, **reenviar código**

Puede enviar un nuevo código cada 30 minutos.

(*) campos obligatorios

Cancelar

Siguiente

Ingrese su número de documento de identidad y luego seleccione el botón: Validar.

Sólo para el tipo de documento DNI se obtendrá información del RENIEC (Apellidos, nombres, estado civil, dirección). Para todos los tipos de documento debe completar los campos marcados como obligatorios (asterisco de color rojo).



Alerta

Si el documento de identidad que ha ingresado ya se encuentra asociado a una cuenta VUCE se presentará el siguiente mensaje:

¡Usted tiene una cuenta VUCE!

Existe una cuenta VUCE asociada a las credenciales ingresadas. Le recomendamos ingresar a su cuenta o recuperarla a través de las siguientes opciones:

Ingresar cuenta VUCE

[Recuperar cuenta VUCE](#)

Si usted presenta algún problema o tiene alguna consulta comuníquese a nuestro servicio de asistencia por correo electrónico vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510

Cerrar

- a) Al seleccionar la opción **Verificar** recibirá un código de verificación en el correo registrado.

Proceso de verificación de su cuenta VUCE

From: [vuceenlinea <vuceenlinea@mincetur.gob.pe>](mailto:vuceenlinea@mincetur.gob.pe)
Date: Mon, Aug 5, 2024 at 5:55 PM
Subject: Proceso de verificación de su cuenta VUCE
To: <marco.quiroz@gmail.com>

VUCE

Estimado(a) **ADRIAN JIMENEZ**

Su código de verificación es



560969

Expira en 5 minutos.

Para continuar, digite el código de verificación en el formulario de creación de su cuenta VUCE.

Este es un mensaje automático, por favor, no responda a este correo.

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Si necesita ayuda, el servicio de asistencia está disponible en horario ininterrumpido por correo electrónico vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510.

Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

11

b) El código deberá ser ingresado en el formulario de ingreso de datos – **Datos del Usuario**.

reenviar código'. At the bottom left is the text '(*) Campos Obligatorios'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'."/>

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE

Correo Electrónico*
mflores@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico*
mflores@gmail.com

☒ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico

5 6 0 9 6 9

Si no le llegó el mensaje, [reenviar código](#)

(*) Campos Obligatorios

Cancelar Siguiente

Si no recibe la notificación con el código de verificación, tiene la opción de generar uno nuevo seleccionando el enlace **Reenviar código**.

Si el código de verificación ingresado es correcto, el sistema mostrará un check de color verde (como se aprecia en la imagen anterior), de lo contrario, mostrará una equis de color rojo.

c) Luego que el código se validó correctamente, seleccione el botón **Siguiente** para continuar con el ingreso de credenciales. De lo contrario, si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 1: Identificación.

La verificación mencionada se realiza con el fin de validar el correo electrónico que ha registrado y que será asociado a su cuenta VUCE.

El casillero **Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE** se muestra solo para los usuarios que ingresan por primera vez a la VUCE. Al seleccionar este casillero, cada vez que el sistema le envíe una notificación a su buzón electrónico, recibirá una copia de dicha notificación en el correo electrónico de su cuenta VUCE.

1.2.1.2 Credenciales

Luego de realizar el registro de datos del usuario, se visualizará el formulario **Credenciales** en donde ingresará la contraseña de su cuenta VUCE. XX

1 Identificación 2 Datos del usuario 3 **Credenciales**

Datos de contacto

Ingrese su contraseña para crear su cuenta

Cuenta VUCE
correo73@gmail.com

Contraseña*
.....

Su contraseña debe cumplir con lo siguiente:

- ☒ 8 Carácteres como mínimo
- ☐ 1 número
- ☐ 1 mayúscula
- ☐ 1 carácter especial
- ☐ 1 minúscula

Confirmar Contraseña*
.....

☐ Aceptar los [términos y condiciones](#)

☐ Aceptar las condiciones establecidas en la [política de tratamiento de datos de Mincetur](#)

Cancelar Registrar

La contraseña debe cumplir con las reglas de validación indicadas en la imagen anterior. Asimismo, debe ingresarla por segunda vez en el campo **Confirmar Contraseña**.

Tener en cuenta que la contraseña que ingrese y la confirmación de dicha contraseña deben ser iguales.

Recuerde que, si olvida su contraseña podrá ingresar una nueva desde la opción **Restablecer contraseña**, la cual se encuentra en la ventana de inicio de sesión ([Ver 4](#)).

Al seleccionar el enlace **Términos y Condiciones**, se presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a modal window titled "Términos y Condiciones de la creación de la Cuenta VUCE". The window has a close button (X) in the top right corner. The content is organized into two sections:

- 1. Definición de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE**
La VUCE es un sistema integrado para la facilitación del comercio exterior que, a través de medios electrónicos, permite a las partes involucradas en el comercio exterior y el transporte internacional, intercambiar información requerida o relevante para el ingreso, la salida o el tránsito de las mercancías y de los medios de transporte desde o hacia el territorio nacional. Asimismo, permite gestionar la documentación e información relativa a los procedimientos y servicios que se realicen a través de este sistema.
- 2. Autenticación de usuarios**
La VUCE dispone una modalidad de autenticación de la identidad digital de sus usuarios, a través de la cuenta VUCE, que les permite realizar los procedimientos administrativos, servicios administrativos y operaciones en la misma.
Para la creación de la cuenta VUCE, los usuarios emplean los servicios de autenticación que establece el MINCETUR, tales como los provistos por la SUNAT, PCM, RENIEC, entre otros.

At the bottom of the modal, there are three buttons: "Aceptar" (highlighted in red), "Cancelar", and "Registrar".

Luego de aceptar los términos y condiciones seleccione el botón **Registrar** para continuar con el proceso de creación de la cuenta VUCE. De lo contrario, si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 2: Datos del usuario.

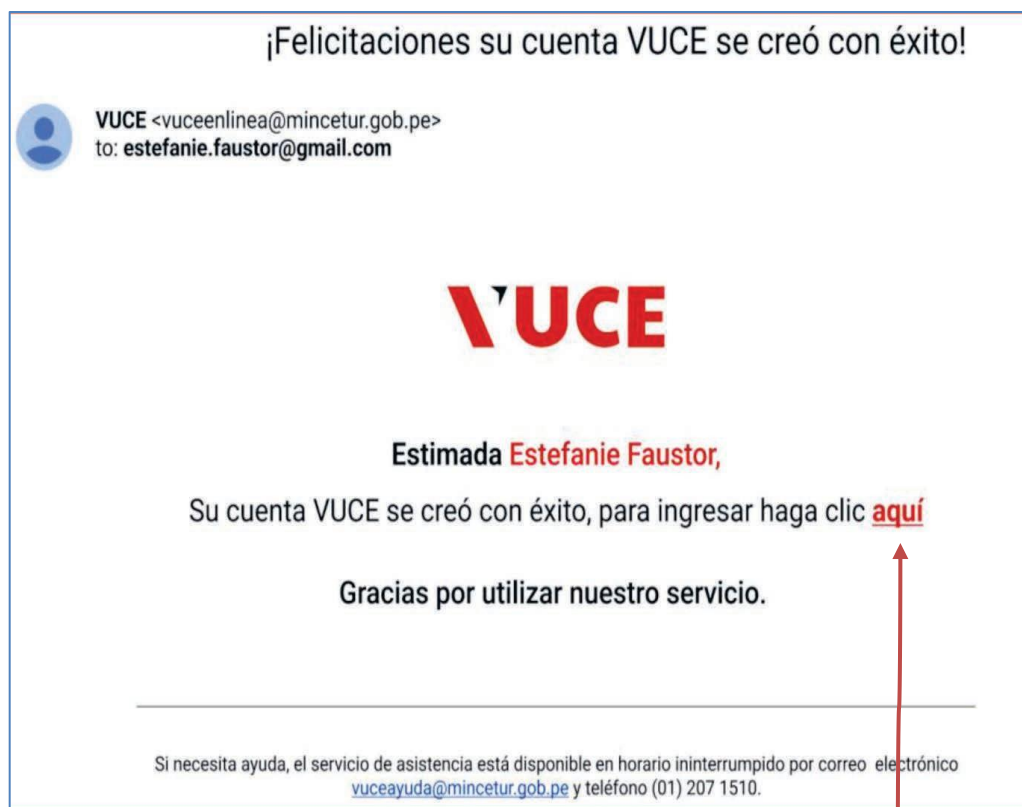
Si seleccionó el botón **Registrar**, se presentará la siguiente pantalla para que verifique sus datos personales. Si están correctos, seleccione el casillero **Declaro que los datos registrados me pertenecen** y luego seleccione el botón **Aceptar**. De lo contrario, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 3: Credenciales, y modificar los datos que sean necesarios.

The screenshot shows a modal window titled "Confirmación de datos personales" with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "Por favor confirmar sus datos personales antes de crear su cuenta." Below this, there is a list of personal data:

- Tipo Documento: DNI
- Número de documento: 40038013
- Nombres: ERIKA LANGUASCO CALDERON

Below the data list, there is a checkbox with the text "Declaro que los datos personales registrados para la creación de mi cuenta VUCE me pertenecen." The checkbox is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar" (highlighted in red).

Si seleccionó el botón **Aceptar** en la ventana de confirmación de datos personales, recibirá el siguiente correo de notificación, el cual confirma que su cuenta VUCE se ha creado correctamente.



El enlace que se encuentra en el correo de notificación (texto: **aquí**) lo dirigirá a la página principal de la VUCE, en donde podrá ingresar a la plataforma utilizando su nueva cuenta VUCE.

La creación de su Cuenta VUCE incluye la migración de sus usuarios, es decir, se llevará la información de sus cuentas a la nueva plataforma. Estos usuarios los encontrará ahora como perfiles inicialmente deshabilitados. Para habilitarlos ingrese a la opción **Cambiar perfil** y luego al enlace **Habilitar perfil** ([Ver 2.4](#)).

Si en caso quedaran usuarios que, de forma excepcional, no se lleguen a migrar, se contará con la opción **Asociar perfil** para poder incorporar su información ([Ver 2.5](#)).

Configuración del perfil Funcionario (Aplica solo a funcionarios que ingresan a Gestión de Naves 2.0): Cuando termine de crear su cuenta VUCE deberá comunicarse con el ADMINISTRADOR de su entidad para solicitar la **configuración de su perfil Funcionario**. Esta actividad la realiza el administrador por medio de la opción **Mis Funcionarios**, botón **Crear perfil**.

Proceso de Creación de Cuenta VUCE



Identificación con DNle - RENIEC

Si ha decidido crear su Cuenta VUCE utilizando su DNI electrónico, seleccione la opción RENIEC:

Al seleccionar la opción RENIEC se presentará la interfaz para identificarse utilizando la Clave Nacional proporcionada por el RENIEC y un lector de tarjetas inteligente:

1.2.2.1 Datos del Usuario

Luego de identificarse con la **Clave Nacional** se presentará el siguiente formulario de ingreso de datos:

1 Identificación

2 Datos del usuario

3 Credenciales

Datos personales

Tipo de documento *
DNI

Número de documento *
40433377

RUC personal

Validar

Apellido Paterno *
CASTILLO

Apellido Materno *
LUNA

Nombres *
JOSE LUIS

Fecha de nacimiento*
dd/mm/aaaa

Sexo*
--Seleccione

Estado civil
Seleccione

Nacionalidad*
--Seleccione

Datos de contacto

Departamento*
Lima

Provincia*
Lima

Distrito*
Miraflores

Dirección*
Texto Prueba

Referencia
Texto Prueba

Código postal
Texto Prueba

Celular*
Número de teléfono

Teléfono fijo
Número de teléfono

Dirección Web

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE.

Correo Electrónico*
texto.prueba@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico*
texto.prueba@gmail.com

☐ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico.

✓

Si no le llegó el mensaje, [reenviar código](#)

⚠ Puede enviar un nuevo código cada 30 minutos. ✕

(*) campos obligatorios

Cancelar

Siguiente

El N° de DNI es el que utilizó para autenticarse. No puede modificarlo desde este formulario.

Seleccione el botón Validar para continuar con el proceso. El sistema obtendrá información del RENIEC (Apellidos, nombres, estado civil, dirección).

Debe completar los campos marcados como obligatorios (asterisco de color rojo).



Alerta

Si el documento de identidad que ha ingresado ya se encuentra asociado a una cuenta VUCE se presentará el siguiente mensaje:

¡Usted tiene una cuenta VUCE!

Existe una cuenta VUCE asociada a las credenciales ingresadas. Le recomendamos ingresar a su cuenta o recuperarla a través de las siguientes opciones:

Ingresar cuenta VUCE

[Recuperar cuenta VUCE](#)

Si usted presenta algún problema o tiene alguna consulta comuníquese a nuestro servicio de asistencia por correo electrónico vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510

Cerrar

- a) Al seleccionar la opción **Verificar** recibirá un código de verificación en el correo registrado.

Proceso de verificación de su cuenta VUCE

From: [vuceenlinea <vuceenlinea@mincetur.gob.pe>](mailto:vuceenlinea@mincetur.gob.pe)
Date: Mon, Aug 5, 2024 at 5:55 PM
Subject: Proceso de verificación de su cuenta VUCE
To: <marco.quiroz@gmail.com>

VUCE

Estimado(a) **ADRIAN JIMENEZ**

Su código de verificación es



5 6 0 9 6 9

Expira en 5 minutos.

Para continuar, digite el código de verificación en el formulario de creación de su cuenta VUCE.

Este es un mensaje automático, por favor, no responda a este correo.

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Si necesita ayuda, el servicio de asistencia está disponible en horario ininterrumpido por correo electrónico vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510.

Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

19

b) El código deberá ser ingresado en el formulario de ingreso de datos – **Datos del Usuario.**

reenviar código'. At the bottom left is a note '(*) Campos Obligatorios'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'."/>

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE

Correo Electrónico*
mflores@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico*
mflores@gmail.com

☒ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico

5 6 0 9 6 9

Si no le llegó el mensaje, [reenviar código](#)

(*) Campos Obligatorios

Cancelar Siguiente

Si no recibe la notificación con el código de verificación, tiene la opción de generar uno nuevo seleccionando el enlace **Reenviar código**.

Si el código de verificación ingresado es correcto, el sistema mostrará un check de color verde (como se aprecia en la imagen anterior), de lo contrario, mostrará una equis de color rojo.

c) Luego que el código se validó correctamente, seleccione el botón **Siguiente** para continuar con el ingreso de credenciales. De lo contrario, si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 1: Identificación.

La verificación mencionada se realiza con el fin de validar el correo electrónico que ha registrado y que será asociado a su cuenta VUCE.

El casillero **Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE** se muestra solo para los usuarios que ingresan por primera vez a la VUCE. Al seleccionar este casillero, cada vez que el sistema le envíe una notificación a su buzón electrónico, recibirá una copia de dicha notificación en el correo electrónico de su cuenta VUCE.

1.2.2.2 Credenciales

Luego de realizar el registro de datos del usuario, se visualizará el formulario **Credenciales** en donde ingresará la contraseña de su cuenta VUCE. XX

1 Identificación 2 Datos del usuario 3 **Credenciales**

Datos de contacto

Ingrese su contraseña para crear su cuenta

Cuenta VUCE
correo73@gmail.com

Contraseña*
.....

Su contraseña debe cumplir con lo siguiente:

- ☒ 8 Carácteres como mínimo
- ☒ 1 número
- ☒ 1 mayúscula
- ☒ 1 carácter especial
- ☒ 1 minúscula

Confirmar Contraseña*
.....

☐ Aceptar los [términos y condiciones](#)

☐ Aceptar las condiciones establecidas en la [política de tratamiento de datos de Mincetur](#)

Cancelar Registrar

La contraseña debe cumplir con las reglas de validación indicadas en la imagen anterior. Asimismo, debe ingresarla por segunda vez en el campo **Confirmar Contraseña**.

Tener en cuenta que la contraseña que ingrese y la confirmación de dicha contraseña deben ser iguales.

Recuerde que, si olvida su contraseña podrá ingresar una nueva desde la opción **Restablecer contraseña**, la cual se encuentra en la ventana de inicio de sesión ([Ver 4](#)).

Al seleccionar el enlace **Términos y Condiciones**, se presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window with the VUCE (Ventanilla Única de Comercio Exterior) logo and the Peruvian coat of arms. A modal dialog box titled "Términos y Condiciones de la creación de la Cuenta VUCE" is displayed. The dialog contains two sections: "1. Definición de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE" and "2. Autenticación de usuarios". Below the text, there are three buttons: "Aceptar" (red), "Cancelar" (light gray), and "Registrar" (red).

Términos y Condiciones de la creación de la Cuenta VUCE

1. Definición de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE

La VUCE es un sistema integrado para la facilitación del comercio exterior que, a través de medios electrónicos, permite a las partes involucradas en el comercio exterior y el transporte internacional, intercambiar información requerida o relevante para el ingreso, la salida o el tránsito de las mercancías y de los medios de transporte desde o hacia el territorio nacional. Asimismo, permite gestionar la documentación e información relativa a los procedimientos y servicios que se realicen a través de este sistema.

2. Autenticación de usuarios

La VUCE dispone una modalidad de autenticación de la identidad digital de sus usuarios, a través de la cuenta VUCE, que les permite realizar los procedimientos administrativos, servicios administrativos y operaciones en la misma.

Para la creación de la cuenta VUCE, los usuarios emplean los servicios de autenticación que establece el MINCETUR, tales como los provistos por la SUNAT, PCM, RENIEC, entre otros.

Aceptar

Cancelar **Registrar**

Luego de aceptar los términos y condiciones seleccione el botón **Registrar** para continuar con el proceso de creación de la cuenta VUCE. De lo contrario, si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 2: Datos del usuario.

Si seleccionó el botón **Registrar**, se presentará la siguiente pantalla para que verifique sus datos personales. Si están correctos, seleccione el casillero **Declaro que los datos registrados me pertenecen** y luego seleccione el botón **Aceptar**. De lo contrario, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 3: Credenciales, y modificar los datos que sean necesarios.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Confirmación de datos personales". It contains a list of personal data fields: "Tipo Documento: DNI", "Número de documento: 40038013", and "Nombres: ERIKA LANGUASCO CALDERON". Below the list, there is a checkbox labeled "Declaro que los datos personales registrados para la creación de mi cuenta VUCE me pertenecen." and two buttons: "Cancelar" (light gray) and "Aceptar" (red).

Confirmación de datos personales

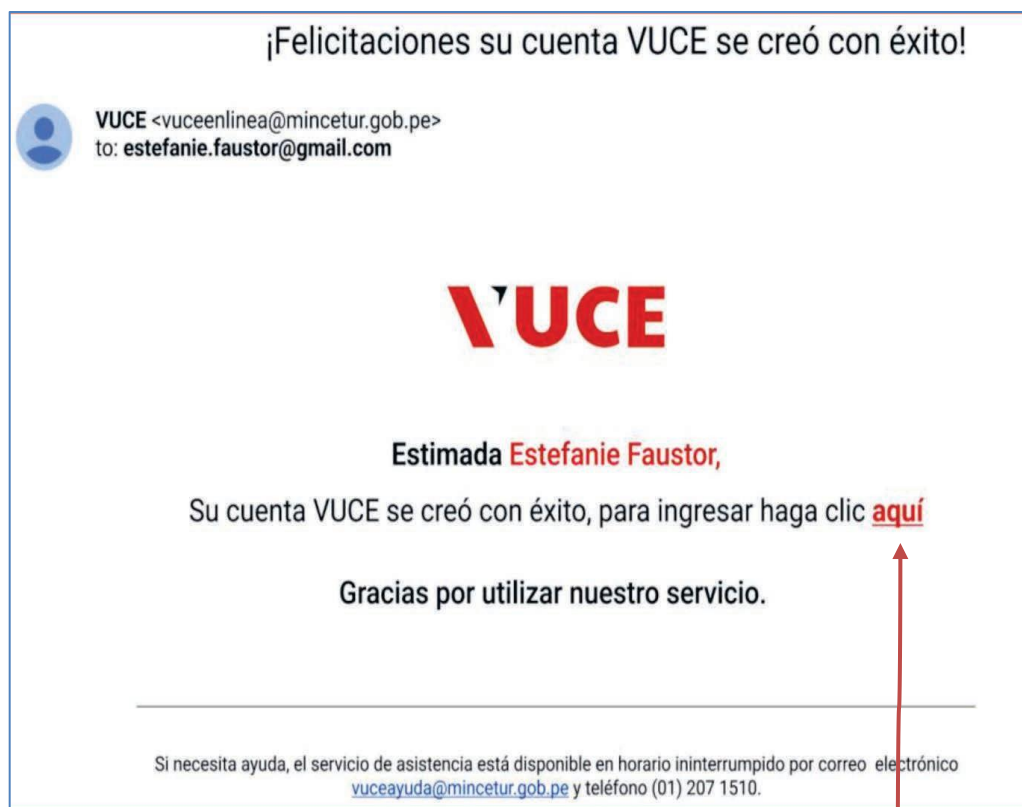
Por favor confirmar sus datos personales antes de crear su cuenta.

- Tipo Documento: DNI
- Número de documento: 40038013
- Nombres: ERIKA LANGUASCO CALDERON

☐ Declaro que los datos personales registrados para la creación de mi cuenta VUCE me pertenecen.

Cancelar **Aceptar**

Si seleccionó el botón **Aceptar** en la ventana de confirmación de datos personales, recibirá el siguiente correo de notificación, el cual confirma que su cuenta VUCE se ha creado correctamente.



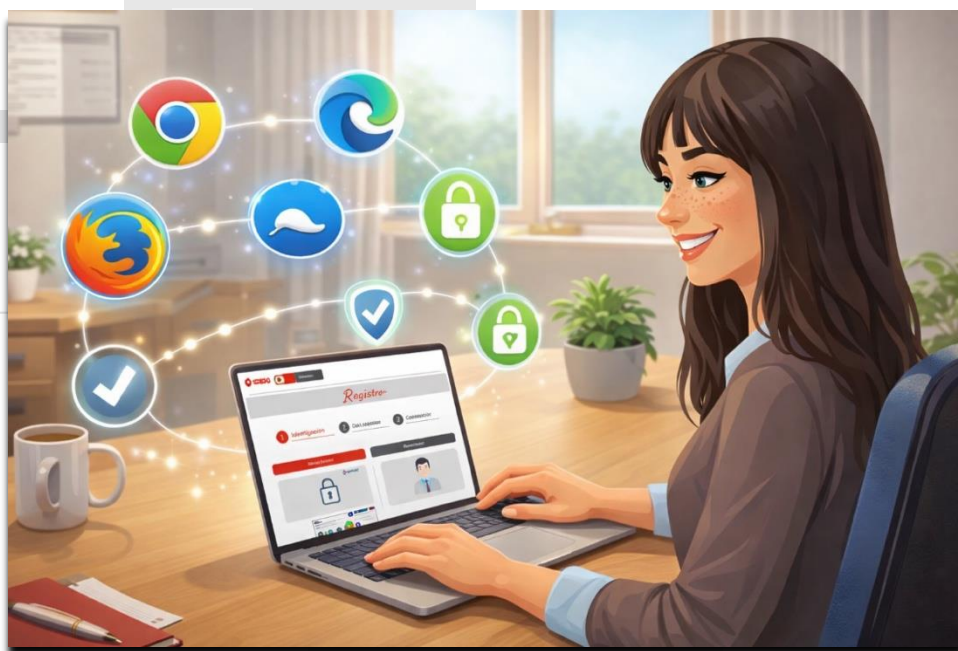
El enlace que se encuentra en el correo de notificación (texto: **aquí**) lo dirigirá a la página principal de la VUCE, en donde podrá ingresar a la plataforma utilizando su nueva cuenta VUCE.

La creación de su Cuenta VUCE incluye la migración de sus usuarios, es decir, se llevará la información de sus cuentas a la nueva plataforma. Estos usuarios los encontrará ahora como perfiles inicialmente deshabilitados. Para habilitarlos ingrese a la opción **Cambiar perfil** y luego al enlace **Habilitar perfil** ([Ver 2.4](#)).

Si en caso quedaran usuarios que, de forma excepcional, no se lleguen a migrar, se contará con la opción **Asociar perfil** para poder incorporar su información ([Ver 2.5](#)).

Configuración del perfil Funcionario (Aplica solo a funcionarios que ingresan a Gestión de Naves 2.0): Cuando termine de crear su cuenta VUCE deberá comunicarse con el ADMINISTRADOR de su entidad para solicitar la **configuración de su perfil Funcionario**. Esta actividad la realiza el administrador por medio de la opción **Mis Funcionarios**, botón **Crear perfil**.

Proceso de Creación de Cuenta VUCE



Identificación con
Usuario Extranet - SUNAT

Si ha decidido crear su Cuenta VUCE utilizando el Usuario Extranet, seleccione la opción Funcionario:

Al seleccionar la opción Funcionario se presentará la interfaz para identificarse utilizando el Usuario Extranet:

1.2.3.1 Datos del Usuario

Luego de identificarse con el **Usuario Extranet** se presentará el siguiente formulario de ingreso de datos:

1 Identificación

2 Datos del usuario

3 Credenciales

Datos personales

Usuario
EXTA

Tipo de documento*
DNI

Número de documento*

RUC personal

Validar

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

Fecha de nacimiento*
dd/mm/aaaa

Sexo*
--Seleccione

Estado civil
Seleccione

Nacionalidad*
--Seleccione

Datos de la entidad

IPEN

Equipo *

Cargo*

Datos de contacto

Departamento*
Lima

Provincia*
Lima

Distrito*
Miraflores

Dirección*
Texto Prueba

Referencia
Texto Prueba

Código postal
Texto Prueba

Celular*
Número de teléfono

Teléfono fijo
Número de teléfono

Dirección Web

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE.

Correo Electrónico*
texto.prueba@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico*
texto.prueba@gmail.com

☐ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico.

Si no le llegó el mensaje, reenviar código

Puede enviar un nuevo código cada 30 minutos.

(*) campos obligatorios

Cancelar

Siguiente

Ingrese su número de documento de identidad y luego seleccione el botón: Validar.

Sólo para el tipo de documento DNI se obtendrá información del RENIEC (Apellidos, nombres, estado civil, dirección). Para todos los tipos de documento debe completar los campos marcados como obligatorios (asterisco de color rojo).



Alerta

Si el documento de identidad que ha ingresado ya se encuentra asociado a una cuenta VUCE se presentará el siguiente mensaje:

¡Usted tiene una cuenta VUCE!

Existe una cuenta VUCE asociada a las credenciales ingresadas. Le recomendamos ingresar a su cuenta o recuperarla a través de las siguientes opciones:

[Ingresar cuenta VUCE](#)

[Recuperar cuenta VUCE](#)

Si usted presenta algún problema o tiene alguna consulta comuníquese a nuestro servicio de asistencia por correo electrónico vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510

[Cerrar](#)

- a) Al seleccionar la opción **Verificar** recibirá un código de verificación en el correo registrado.

Proceso de verificación de su cuenta VUCE

From: [vuceenlinea <vuceenlinea@mincetur.gob.pe>](mailto:vuceenlinea@mincetur.gob.pe)
Date: Mon, Aug 5, 2024 at 5:55 PM
Subject: Proceso de verificación de su cuenta VUCE
To: <marco.quiroz@gmail.com>

VUCE

Estimado(a) **ADRIAN JIMENEZ**

Su código de verificación es


5 6 0 9 6 9

Expira en 5 minutos.

Para continuar, digite el código de verificación en el formulario de creación de su cuenta VUCE.

Este es un mensaje automático, por favor, no responda a este correo.

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Si necesita ayuda, el servicio de asistencia está disponible en horario ininterrumpido por correo electrónico vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510.

b) El código deberá ser ingresado en el formulario de ingreso de datos – **Datos del Usuario.**

reenviar código'. At the bottom left is a red note '(*) Campos Obligatorios'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'."/>

Registre su correo electrónico para la creación de la cuenta VUCE

Correo Electrónico*
mflores@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico*
mflores@gmail.com

☒ Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE

Verificar

Ingrese el código que fue enviado a su bandeja de correo electrónico

5 6 0 9 6 9

Si no le llegó el mensaje, [reenviar código](#)

(*) Campos Obligatorios

Cancelar Siguiente

Si no recibe la notificación con el código de verificación, tiene la opción de generar uno nuevo seleccionando el enlace **Reenviar código**.

Si el código de verificación ingresado es correcto, el sistema mostrará un check de color verde (como se aprecia en la imagen anterior), de lo contrario, mostrará una equis de color rojo.

c) Luego que el código se validó correctamente, seleccione el botón **Siguiente** para continuar con el ingreso de credenciales. De lo contrario, si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 1: Identificación.

La verificación mencionada se realiza con el fin de validar el correo electrónico que ha registrado y que será asociado a su cuenta VUCE.

El casillero **Deseo recibir una copia de las notificaciones VUCE** se muestra solo para los usuarios que ingresan por primera vez a la VUCE. Al seleccionar este casillero, cada vez que el sistema le envíe una notificación a su buzón electrónico, recibirá una copia de dicha notificación en el correo electrónico de su cuenta VUCE.

1.2.3.2 Credenciales

Luego de realizar el registro de datos del usuario, se visualizará el formulario **Credenciales** en donde ingresará la contraseña de su cuenta VUCE. XX

1 Identificación 2 Datos del usuario 3 **Credenciales**

Datos de contacto

Ingrese su contraseña para crear su cuenta

Cuenta VUCE
correo73@gmail.com

Contraseña*
.....

Su contraseña debe cumplir con lo siguiente:

- ☒ 8 Carácteres como mínimo
- ☐ 1 número
- ☐ 1 mayúscula
- ☐ 1 minúscula
- ☐ 1 carácter especial

Confirmar Contraseña*
.....

☐ Aceptar los [términos y condiciones](#)

☐ Aceptar las condiciones establecidas en la [política de tratamiento de datos de Mincetur](#)

Cancelar Registrar

La contraseña debe cumplir con las reglas de validación indicadas en la imagen anterior. Asimismo, debe ingresarla por segunda vez en el campo **Confirmar Contraseña**.

Tener en cuenta que la contraseña que ingrese y la confirmación de dicha contraseña deben ser iguales.

Recuerde que, si olvida su contraseña podrá ingresar una nueva desde la opción **Restablecer contraseña**, la cual se encuentra en la ventana de inicio de sesión ([Ver 4](#)).

Al seleccionar el enlace **Términos y Condiciones**, se presentará la siguiente pantalla:

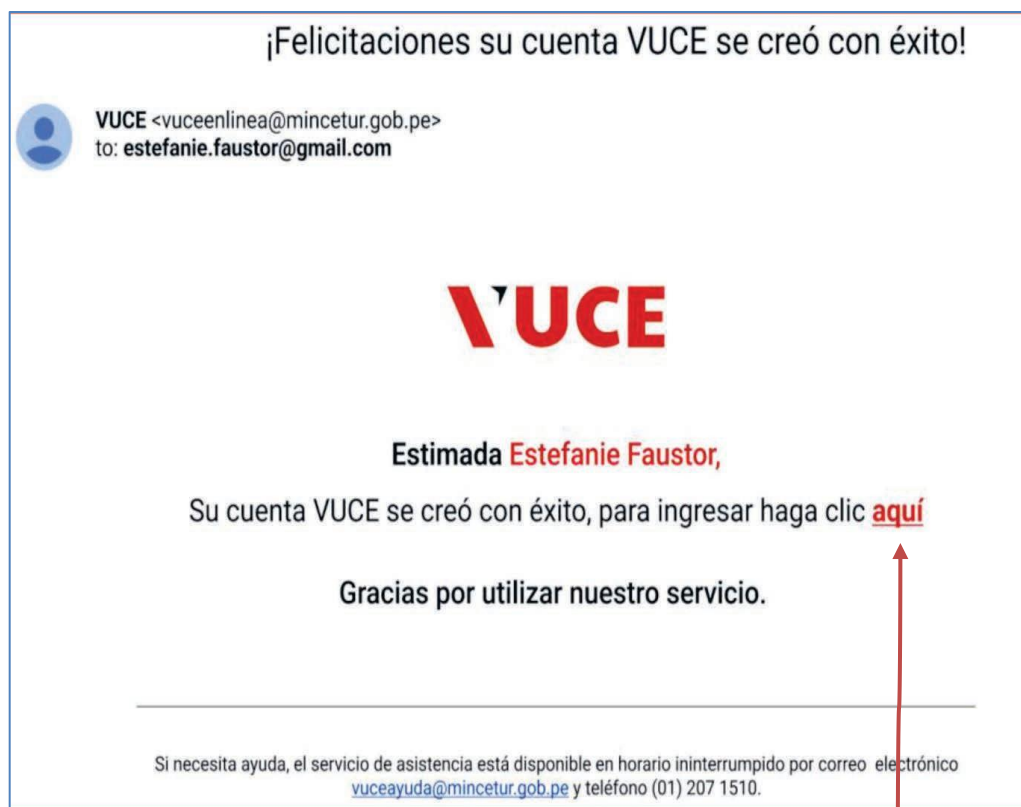
The screenshot shows a modal window titled "Términos y Condiciones de la creación de la Cuenta VUCE". At the top left, there are logos for VUCE (Ventanilla Única de Comercio Exterior) and the Peruvian government (PERÚ), along with the text "Ministerio de Comercio Exterior y Turismo". At the top right, there is an email address "vuceysuda@mincomtur.gob.pe" and a phone number "Mesa de ayuda: (011) 207 1510". The modal contains two sections: "1. Definición de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE" and "2. Autenticación de usuarios". Below these sections is a red "Aceptar" button. At the bottom of the modal, there are "Cancelar" and "Registrar" buttons.

Luego de aceptar los términos y condiciones seleccione el botón **Registrar** para continuar con el proceso de creación de la cuenta VUCE. De lo contrario, si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 2: Datos del usuario.

Si seleccionó el botón **Registrar**, se presentará la siguiente pantalla para que verifique sus datos personales. Si están correctos, seleccione el casillero **Declaro que los datos registrados me pertenecen** y luego seleccione el botón **Aceptar**. De lo contrario, seleccione el botón **Cancelar** para regresar al paso 3: Credenciales, y modificar los datos que sean necesarios.

The screenshot shows a modal window titled "Confirmación de datos personales". It contains the text "Por favor confirmar sus datos personales antes de crear su cuenta." Below this, there is a list of personal data: "Tipo Documento: DNI", "Número de documento: 40038013", and "Nombres: ERIKA LANGUASCO CALDERON". At the bottom, there is a checkbox labeled "Declaro que los datos personales registrados para la creación de mi cuenta VUCE me pertenecen." and two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Si seleccionó el botón **Aceptar** en la ventana de confirmación de datos personales, recibirá el siguiente correo de notificación, el cual confirma que su cuenta VUCE se ha creado correctamente.



El enlace que se encuentra en el correo de notificación (texto: **aquí**) lo dirigirá a la página principal de la VUCE, en donde podrá ingresar a la plataforma utilizando su nueva cuenta VUCE.

La creación de su Cuenta VUCE incluye la migración de sus usuarios, es decir, se llevará la información de sus cuentas a la nueva plataforma. Estos usuarios los encontrará ahora como perfiles inicialmente deshabilitados. Para habilitarlos ingrese a la opción **Cambiar perfil** y luego al enlace **Habilitar perfil** ([Ver 2.4](#)).

Si en caso quedaran usuarios que, de forma excepcional, no se lleguen a migrar, se contará con la opción **Asociar perfil** para poder incorporar su información ([Ver 2.5](#)).



A stylized illustration of a login form card. The card is light gray with a red circle containing a white plus sign at the top. Below this are four input fields: two for 'NOMBRE' and 'APELL.' (each with a person icon), one for 'Email' (with an envelope icon), and one for a password (with a lock icon). A large red button labeled 'INGRESAR' is at the bottom. The card is surrounded by abstract gray shapes and a small red leaf-like graphic on the left.



 NOMBRE

 APELL.

 Email



INGRESAR

Acceso a la
VUCE

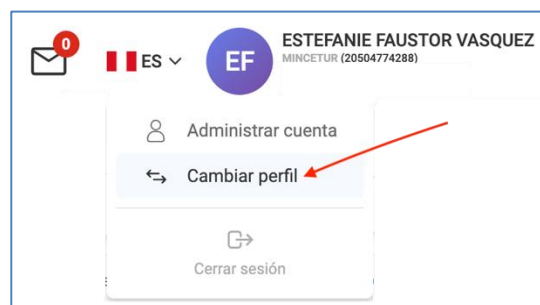
Acceda al componente como usualmente lo hace, es decir, ingresando a <https://www.vuce.gob.pe>, y luego seleccionando la opción **Ingresar**.

Al ingresar al componente se presentará la interfaz **Iniciar Sesión**, en donde digitará la cuenta VUCE creada y su respectiva contraseña. Finalmente seleccione el botón **Ingresar**.

Si la cuenta VUCE y la contraseña son correctas, se presentará la pantalla principal del componente.

Si la cuenta VUCE no existe o la contraseña es incorrecta, se presentará un mensaje de advertencia, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

Para ingresar al listado de perfiles seleccione la opción **Cambiar Perfil** desde el menú del componente.



Al seleccionar la opción **Cambiar Perfil** se presentará la siguiente interfaz:

 A screenshot of the 'Mis perfiles' (My profiles) interface. The header includes the VUCE logo, the Peruvian coat of arms, the Ministry of Foreign Trade and Tourism, the email 'vuceayuda@mincetur.gob.pe', a help message '(01) 207 1510', and the user 'ESPINOZA DIAZ DANNY' with RUC 20601720958. A 'Volver' button is in the top left. The main content is divided into three sections:

- Mis perfiles** (Section 1): Contains two 'Principal' profile cards. The first is for 'ESPINOZA DIAZ DANNY' (RUC: 20601720958). The second is for 'ESPINOZA DIAZ IRENE' (RUC: 10601720858) with a 'Habilitar Perfil' link.
- Otros perfiles** (Section 2): Contains three profile cards. The first is for 'IPEN' (Funcionario Entidad). The second is for 'AGENCIA FLUVIAL CHAVEZ S.A.C.' (RUC: 20601720958, Secundario) with a 'Habilitar Perfil' link. The third is for 'ADUALINK S.A.C.' (RUC: 20506601330, Secundario) with a 'Habilitar Perfil' link.
- Perfiles inactivos y suspendidos** (Section 3): Contains two inactive profile cards for 'MINCETUR' (Funcionario Entidad).

 At the bottom left is an 'Asociar Perfil' button. The footer includes logos for Peru, the Ministry of Foreign Trade and Tourism, and the Ministry of the Interior, along with copyright information: '© Copyright 2025 - MINCETUR / Todos los derechos reservados. Ante cualquier duda o problema contacte a Mesa de ayuda: (01) 207-1510 / vuceayuda@mincetur.gob.pe'.

A continuación, se detallan las secciones del listado de perfiles:

- 1) Mis perfiles:** En esta sección se encuentran los perfiles principales del usuario. Estos perfiles pueden estar habilitados (en color verde) o deshabilitados (en color gris).
- 2) Otros perfiles:** Aquí se muestran los perfiles secundarios del usuario. Al igual que en la sección anterior, estos perfiles pueden estar habilitados (en color verde) o deshabilitados (en color gris).
- 3) Perfiles inactivos y suspendidos:** Esta sección agrupa los perfiles inactivos (en color gris) y los perfiles suspendidos (en color rojo).

Para seleccionar el perfil con el cual desea trabajar haga clic sobre el perfil y el sistema lo dirigirá a la pantalla principal del componente.

Sólo se pueden seleccionar los perfiles de las secciones Mis Perfiles y Otros perfiles.

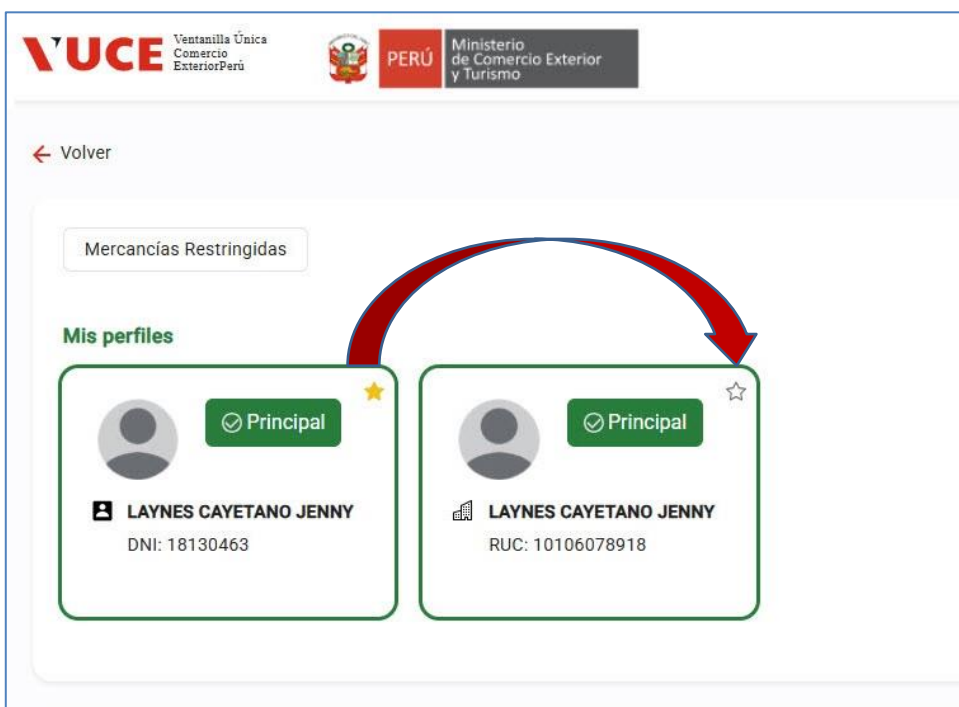
Nota para funcionarios de Gestión de Naves 2.0: Si no ubica su perfil funcionario, deberá comunicarse con el ADMINISTRADOR de su entidad para solicitar la configuración de dicho perfil. Esta actividad la realiza el administrador por medio de la opción **Mis Funcionarios**, botón **Crear perfil**.

2.3 Cambiar mi perfil favorito

Su cuenta VUCE posee un **perfil favorito**, el cual se muestra en el listado de perfiles con el ícono de una estrella de color amarillo. Para cambiar de perfil favorito, seleccione la estrella de otro perfil.



Le recomendamos que marque como favorito aquel perfil que utiliza con mayor frecuencia.



2.4 Habilitar Perfil

Cuando se crea la **Cuenta VUCE** se migran los usuarios que Ud. tiene actualmente en la VUCE y estos se convierten en perfiles inicialmente **deshabilitados**. Para habilitarlos seleccione el enlace:

[Habilitar perfil](#)



Al seleccionar el enlace de un perfil de tipo **Administrado**, y cuyo tipo de acreditación en la VUCE actual es por **Usuario SOL**, entonces, se presentará la siguiente pantalla:



Cuando seleccione la opción **SUNAT** en la pantalla anterior se presentará la siguiente interfaz para que pueda identificarse utilizando su **Usuario SOL**.



Al seleccionar el enlace de un perfil de tipo **Administrado**, y cuyo tipo de acreditación en la VUCE actual es por **DNI**, entonces, se presentará la siguiente pantalla:



Cuando seleccione la opción **RENIEC** en la pantalla anterior se presentará la siguiente interfaz para que pueda identificarse utilizando su **Clave Nacional** y un lector de tarjetas inteligente.



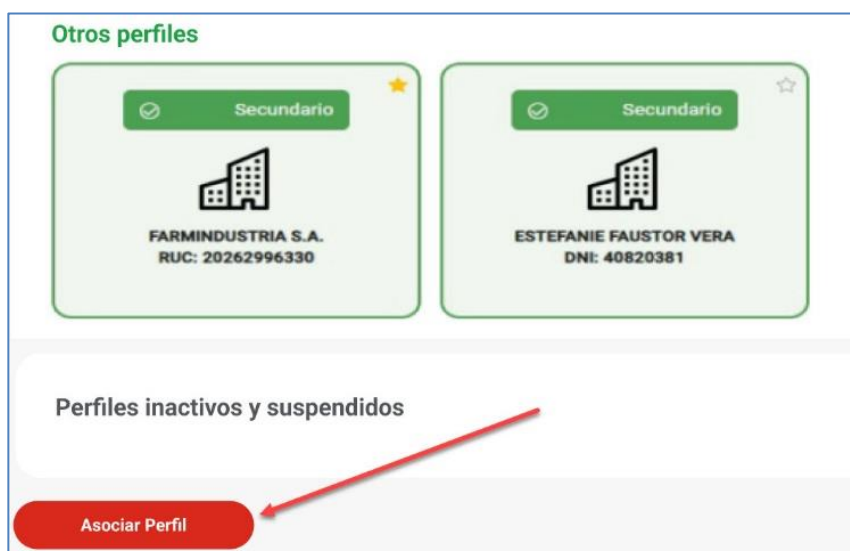
Al seleccionar el enlace de un perfil de tipo **Funcionario**, se presentará la siguiente pantalla:



Cuando seleccione la opción **Funcionario** en la pantalla anterior se presentará la siguiente interfaz para que pueda identificarse utilizando su **Usuario Extranet**.



En la parte inferior del listado de perfiles se encuentra el botón **Asociar Perfil**.



Al seleccionar **Asociar Perfil** se presentará la siguiente interfaz, la cual ofrece tres opciones para que pueda identificarse: Con **Clave SOL** (opción SUNAT), con **Clave Nacional** (opción RENIEC) y con **Usuario Extranet** (opción Funcionario).



Al igual que en la opción **Habilitar Perfil**, aquí solo necesitará ingresar sus credenciales. Si la autenticación se realiza correctamente, el nuevo perfil se añadirá a su listado de perfiles.



Proceso de Recuperación de Cuenta **VUCE**

- 3.1. Desde la ventana de ingreso al componente seleccione la opción:
¿Olvidaste tu cuenta?

- 3.2. Luego de acceder al enlace **¿Olvidaste tu cuenta?** se visualizará la siguiente pantalla donde deberá ingresar el tipo y el número de su documento de identidad, luego seleccione el botón **Validar**.

Si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar a la ventana de inicio de sesión.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- 3.3. Luego de validar su documento de identidad se mostrará una vista parcial del correo electrónico que corresponde a su cuenta VUCE (campo solo de consulta, no editable). Para finalizar el proceso seleccione el botón **Regresar al login**.

Recuperar mi cuenta VUCE

Tipo de documento*
DNI

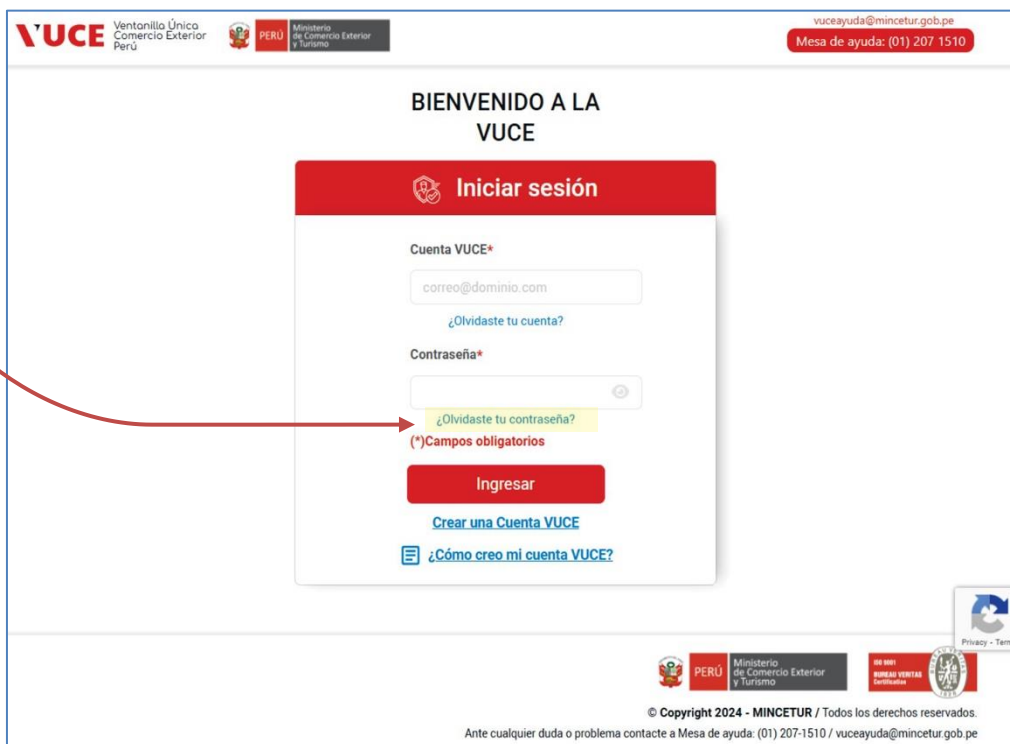
Número de documento*
07880941

(*) Campos obligatorios

Cuenta VUCE
rmo****1@gmail.com

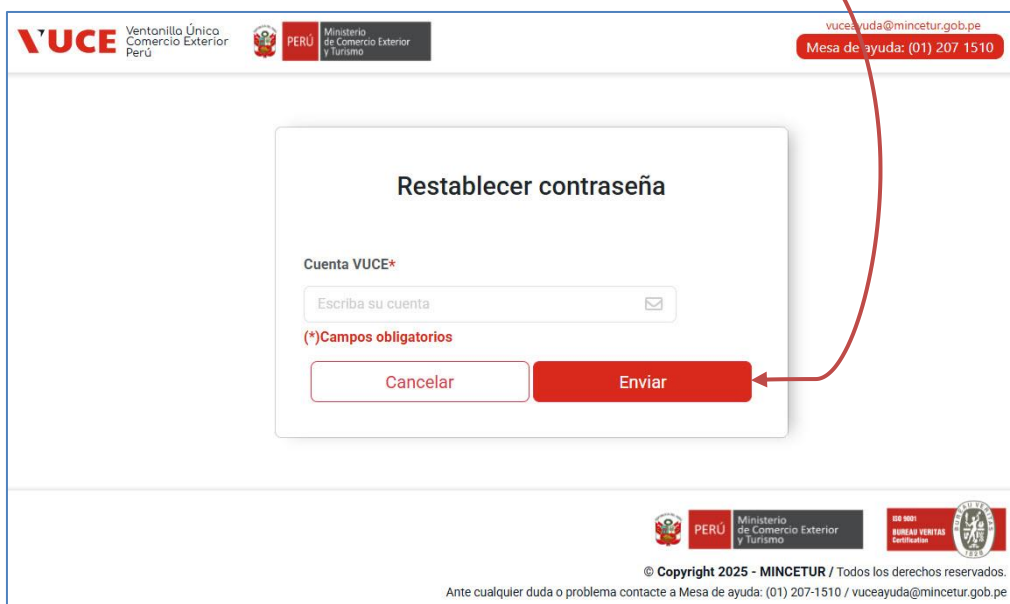
Regresar al login

- 4.1 Desde la ventana de ingreso al componente seleccione la opción **¿Olvidaste tu contraseña?**



The screenshot shows the VUCE login interface. At the top, there are logos for VUCE, the Peruvian government, and the Ministry of Foreign Affairs and Tourism. A header bar contains the email 'vuceayuda@mincetur.gob.pe' and a support desk number '(01) 207 1510'. The main heading is 'BIENVENIDO A LA VUCE'. Below it is a red 'Iniciar sesión' button. The login form includes fields for 'Cuenta VUCE*' (with placeholder 'correo@dominio.com') and 'Contraseña*'. A link '¿Olvidaste tu contraseña?' is highlighted with a yellow background and a red arrow from the instruction text. Below the password field is a red 'Ingresar' button, followed by links for 'Crear una Cuenta VUCE' and '¿Cómo creo mi cuenta VUCE?'. The footer contains copyright information for 2024 and contact details.

- 4.2. Ingrese su **Cuenta VUCE** y luego seleccione el botón **Enviar**.



The screenshot shows the 'Restablecer contraseña' (Reset password) page. It features a form with a 'Cuenta VUCE*' field containing the placeholder 'Escriba su cuenta'. Below the field is a red 'Enviar' button, which is highlighted with a red arrow from the instruction text. A 'Cancelar' button is also present. The footer includes copyright information for 2025 and contact details.

Si desea cancelar el proceso, seleccione el botón **Cancelar** para regresar a la ventana de inicio de sesión.

- 4.3. Luego de seleccionar el botón **Enviar**, el usuario recibirá la siguiente notificación en la bandeja de su correo electrónico, la cual tiene un enlace para restablecer su contraseña, y el botón **Cambiar contraseña**. Ambos cumplen la misma función.

XXXXXXXXXXXXXX

Solicitud de cambio de contraseña

 **VUCE** <vuceedlinea@mincetur.gob.pe>
to: **estefanie.faustor@gmail.com**

VUCE

Estimada Estefanie Faustor,

Ha recibido este correo porque olvidó su contraseña.
Para continuar ingrese a la siguiente opción:

Cambiar Contraseña

Si no puede acceder, copie y pegue este enlace en su navegador, el cual
expira en 5 minutos:

<https://vuce2.0/change?user token=889517c39214037c3e76141df0bf7d3ad363fe6>

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Si necesita ayuda, el servicio de asistencia está disponible en horario ininterrumpido por correo electrónico
vuceayuda@mincetur.gob.pe y teléfono (01) 207 1510.

- 4.4. Al seleccionar el botón **Cambiar contraseña** o el enlace (indicados ambos en la notificación anterior), se presentará la siguiente pantalla, en donde debe ingresar su nueva contraseña, confirmarla y finalmente seleccione **Aceptar**.

Restablecer contraseña

Ingresa su nueva contraseña:

Nueva contraseña*

Su contraseña debe cumplir con lo siguiente:

- 8 caracteres como mínimo
- 1 Número
- 1 Mayúscula
- 1 Caracter especial
- 1 Minúscula

Confirmar Contraseña*

(*) Campos obligatorios

Cancelar **Aceptar**

Seleccione el botón **Cancelar** si desea regresar a la página principal de la VUCE sin realizar ninguna modificación.

- 4.5. Luego de seleccionar el botón **Aceptar** el usuario recibirá el siguiente correo, en el cual se confirma que la contraseña de la cuenta VUCE se actualizó correctamente.



El correo que se muestra en la imagen anterior contiene el enlace [VUCE](#). Si lo selecciona será dirigido a la página principal de la VUCE.

Ventanilla Única de Comercio Exterior

Si tienes alguna duda o dificultad puedes acceder a:

Mesa de ayuda (01) 207-1510

vuceayuda@mincetur.gob.pe