



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ZOFRATACNA – Funcionarios II

Se pone en conocimiento de los funcionarios de la **ZOFRATACNA** que la VUCE implementó 6 nuevos procedimientos administrativos y 1 servicio, que se pone a disposición de la entidad el **Sistema VUCE modo Resolutor**. De esta manera, los funcionarios podrán atender los expedientes electrónicos a través de la plataforma y agilizar la gestión de los trámites.



Importante:

- El acceso del Usuario Autenticado por RUC a los TUPAs dependerá del RUC y la modalidad del solicitante que se encuentre en el catálogo de usuarios de ZOFRATACNA con Contrato Vigente.
- Usuarios con Domicilio Fiscal en la Zona de TACNA

Tabla de Contenido

	Pág.
I Nuevos Procedimientos Administrativos	4
II Sistema VUCE modo Resolutor	5
III Pasos a seguir en la VUCE	5
1 Autenticación	5
2 Evaluación de la SUCE (Rol Evaluador)	6
3 Notificación de Subsanción de SUCE (Rol Evaluador)	7
4 Generación de Documento Resolutivo DR (Rol Evaluador)	8

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, implementó 6 nuevos procedimientos administrativos y 1 Servicio, que a continuación se detallan:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
45	ZFT002	Autorización para Cambio de Local comercial en la Zona Comercial de Tacna.	S/ 66.30	5(días hábiles)
46	ZFT002	Constancia de Usuario de Zofratacna.	S/ 18.50	3(días hábiles)
50	ZFT002	Autorización para Apertura de Sucursal en la Zona Comercial de Tacna.	S/ 38.10	5(días hábiles)
66	ZFT002	Inspección del local en la Zona Comercial de Tacna.	S/ 34.60	3(días hábiles)
9	ZFT002	Autorización para Modificación de Contrato de Usuario por Ampliación o Reducción de espacio físico y/o Traslado de ubicación física en el Complejo ZOFRATACNA.	S/ 294.80	7(días hábiles)
76	ZFT003	Emisión del certificado de manufactura	S/ 43.00	3(días hábiles)

SERVICIO	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PAGO	PLAZO
S/N	ZFT002	Emisión de Resolución de Suspensión de pago de derechos de importación.	Gratuito	

II. Sistema VUCE modo Resolutor

La VUCE pone a disposición de los funcionarios de la Entidad el Sistema VUCE modo Resolutor, para la atención de los expedientes electrónicos y la emisión del Documento Resolutivo de acuerdo al rol asignado: Evaluador, Supervisor, Mesa de Partes y Procesos Bancarios.

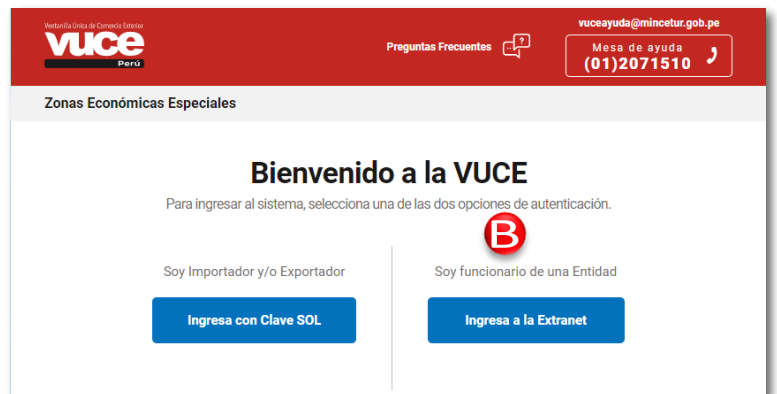
III. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

- A. Hacer clic en Zonas Económicas Especiales del Landing Page de la VUCE.



- B. Presionar el botón Ingresar a la Extranet de la sección Soy Funcionario de una Entidad.



- C. Ingresar Usuario y Clave EXTRANET, proporcionado por la VUCE.



2

Evaluación de la SUCE (Rol Evaluador)

Para proceder a evaluar una SUCE, previamente el funcionario con el rol **Mesa de Partes** debe asignar el número de **Expediente** a la **SUCE** presentada por el **Administrado**.

A continuación, el rol Evaluador debe:

- Seleccionar la opción **BANDEJA SUCE** del menú principal.
- Seleccionar la pestaña **SUCES sin evaluar**.
- Dar check en la casilla de la SUCE a evaluar.
- Presionar le botón **Iniciar Evaluación**.

Solicitud Única de Comercio Exterior - SUCE

Formato: **TODOS** | Solicitud: | SUCE: | DR: | Expediente: | Estado SUCE: **TODOS**

Tipo Doc.: --Selección-- | Nro. Doc.: | Nombre/Razón Social: | **Buscar**

SUCES sin evaluar | SUCES en evaluación | Escritos/Subsanciones en Proceso | SUCES pendientes del Usuario | Solicitudes de Rectificación de DR

Solicitudes de Nuevo DR | SUCES con DR en digitación | SUCES solicitud Desistimiento | SUCES Desistidas

Iniciar Evaluación | **D**

TUPA	FORMATO	NOMBRE	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	T. DOC.	NRO DOC.	SOLICITANTE	TRAZABILIDAD	FECHA REGISTRO	SELECCION
66	ZFT002	Inspección del local en la Zona Comercial de Tacna.	2021001632	2021000447	EXP-ML-3764223	RUC	10443786916	RAMOS CONDORI RODRIGO RAUL	Ver	30/01/2021 02:10	C
66	ZFT002	Inspección del local en la Zona Comercial de Tacna.	2021001626	2021000443	EXP-ML-8377232	RUC	10443786916	RAMOS CONDORI RODRIGO RAUL	Ver	29/01/2021 18:00	
9	ZFT002	Autorización para Modificación de Contrato de Usuario por Ampliación o Reducción de espacio físico y/o Traslado de ubicación física en el Complejo ZOFRATACNA.	2021000691	2021000194	EXP-452112	RUC	20262996329	FARMINDUSTRIA S.A	Ver	13/01/2021 21:29	D
9	ZFT002	Autorización para Modificación de Contrato de Usuario por Ampliación o Reducción de espacio físico y/o Traslado de ubicación física en el Complejo ZOFRATACNA.	2021000555	2021000142	CD34	RUC	10443786916	RAMOS CONDORI RODRIGO RAUL	Ver	12/01/2021 18:11	

- Seleccionar la pestaña **SUCES en evaluación**.
- Abrir la SUCE haciendo clic en el ícono Lápiz del campo **EDITAR**.

Solicitud Única de Comercio Exterior - SUCE

Formato: **TODOS** | Solicitud: | SUCE: | DR: | Expediente: | Estado SUCE: **TODOS**

Tipo Doc.: --Selección-- | Nro. Doc.: | Nombre/Razón Social: | **Buscar**

SUCES en evaluación | Escritos/Subsanciones en Proceso | SUCES pendientes del Usuario | Solicitudes de Rectificación de DR

Solicitudes de Nuevo DR | SUCES con DR en digitación | SUCES solicitud Desistimiento | SUCES Desistidas

TUPA	FORMATO	NOMBRE	ESTADO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	RUC	SOLICITANTE	TRAZA	F. REGISTRO	MODIF	NOTIF	SUBSANAC	EDITAR
10	ZFT001	Autorización para adquirir la condición de usuario Administrador del Depósito Franco Público o de Depósito Franco Particular para el desarrollo de las actividades de servicios autorizados.	APROBADO	2020001488	2020003812	TEST123	20600012046	MINERALES SOL DEL NORTE E.I.R.L	Ver	06/10/2020 15:27	0	0	0	F

- En la parte superior izquierdo, se muestra los Datos del funcionario asignado a evaluar la SUCE.
- Al hacer clic en el botón **Datos de la SUCE**, se muestra todo el detalle de la SUCE.
- El botón **Más Información**, permite conocer el estado del pago.

ZFT001 - Autorización para adquirir la condición de usuario de la Zona Comercial de TACNA. (TUPA: 44)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2020003851 | Fecha de Registro: 09/10/2020 03:44:18 | Nro. de Expediente: EXP-339633 | Hoja Resumen de la SUCE | **Datos de la SUCE** | Más Información | Regresar

Datos del Solicitante | Escritos | Notif. de Subsanción | Subsanciones | Docs. Resolutivos

H

Persona asignada al trámite: NEYRA COLMENARES, Amparo

3 Notificación de Subsanción de SUCE (Rol Evaluador)

- A. Seleccionar la pestaña **Notif. de Subsanción**.
- B. Hacer clic en el botón **Nueva Notificación**.

ZFT001 - Autorización para adquirir la condición de usuario de la Zona Comercial de TACNA. (TUPA: 44) Persona asignada al trámite: NEYRA COLMENARES, Amparo

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2020003851 Fecha de Registro: 09/10/2020 Nro. de Expediente: EXP-339633

Hoja Resumen de la SUCE Datos de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante **Escritos** **Notif. de Subsanción** **Subsanciones** **Docs. Resolutivos**

Nueva Notificación

FECHA REGISTRO NOTIFICACIÓN MENSAJE ESTADO FECHA ATENCIÓN VER

No hay información a mostrar.

- C. En la ventana **Notificación de Subsanción de SUCE**, detallar la notificación en la sección **Mensaje** y en seguida hacer clic en el botón **Grabar**.

Notificación de Subsanción de SUCE

Grabar Cerrar

Mensaje:

Notificación 01

Luego de grabar se mostrará la interface para Cargar archivos y Transmitir

- D. El botón **Cargar Archivo**, permite adjuntar archivos si es requerido.
- E. Presionar el botón **Transmitir** para notificar al administrado.

Notificación de Subsanción de SUCE

Mensajes

La notificación ha sido grabada con éxito.

Transmitir Actualizar Eliminar Cerrar

Mensaje:

Notificación 01

Luego de grabar se mostrará la interface para Cargar archivos y Transmitir

Cargar Archivo Eliminar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo):
.DOC.DOCX*.JPG*.PDF*.XLS*.XLSX

Seleccionar archivo No se eligió archivo

NOMBRE ARCHIVO

01.03.21.pdf

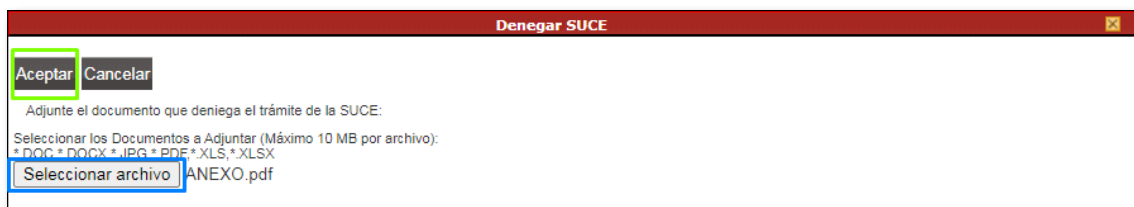
4 Generación de Documento Resolutivo DR (Rol Evaluador)

- A. En la pestaña **Docs. Resolutivos**, permite emitir DR de Aprobación o Denegación. En la grilla, se se visualiza el Documento Resolutivo generado.

- B. Para emitir un documento resolutivo de aprobación hacer clic en el botón **Emitir DR de Aprobación**. En la ventana **Borrador de Documento Resolutivo** completar los datos y archivos requeridos en las pestañas **Detalle** y **Adjuntos** respectivamente. Hacer clic en el botón **Guardar** para registrar la información ingresada y se genere el **BORRADOR** del DR. Finalmente hacer clic en el botón **Transmitir** para notificar al administrado el **DR de APROBACIÓN**.

4 Generación de Documento Resolutivo DR (Rol Evaluador)

- C. Para emitir un documento resolutivo de denegación, hacer clic en el botón **Emitir DR de Denegación**. En la ventana **Denegar SUCE** adjuntar el documento que deniega el trámite en los formatos indicados y en seguida hacer clic en el botón **Aceptar** para notificar al administrado el DR de DENEGACIÓN.



The screenshot shows a window titled "Denegar SUCE" with a red header bar. At the top left, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a green box) and "Cancelar". Below the buttons, the text reads: "Adjunte el documento que deniega el trámite de la SUCE:". This is followed by the instruction "Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo):" and a list of supported file formats: ".DOC *.DOCX *.JPG *.PDF *.XLS *.XLSX". At the bottom, there is a file selection interface with a button labeled "Seleccionar archivo" (highlighted with a blue box) and the filename "ANEXO.pdf" displayed next to it.

vuceayuda@mincetur.gob.pe

