



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

Mejoras en la Interfaz del Sistema VUCE

Administrados - Formato SNS022



Versión Fecha de Publicación

1.1

06.07.2021

Se pone en conocimiento de los administrados, el rediseño de los componentes del sistema VUCE para el formato **SNS022** - Certificado fitosanitario de exportación o Reexportación de plantas y productos vegetales y Certificado de exportación de productos procesados e industrializados de origen vegetal (TUPA: CVE-01). De este modo, se brindará a los administrados una experiencia de usuario mejorada para agilizar la gestión de sus trámites.

Tabla de Contenido

	Pág.
1 Pasos para crear una Nueva Solicitud	4
2 Ventana de Secciones	12
3 Buzón Electrónico	13
4 Modificación de una Solicitud	13
5 Notificación y Subsanaciones de la SUCE	15
6 Documentos Resolutivos	16
7 Ventanas emergentes de resultados de operaciones	17

IMPORTANTE:

Cadena de Procedimientos para Exportación de Cuarentena Vegetal

Puede consultar la cadena o el flujo de procedimientos a seguir en el siguiente enlace:

https://www.vuce.gob.pe/Manuales/SNS_FLU_EXP_CUA_VEG_13112020.pdf

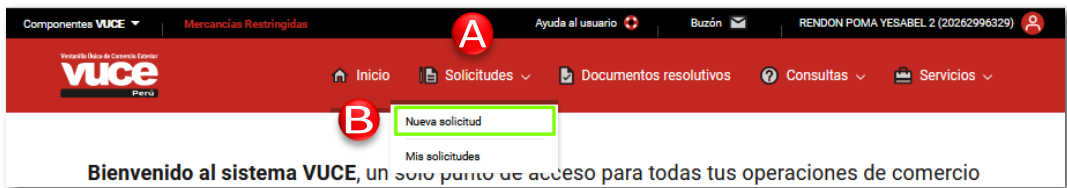
Mejoras en la Interfaz de usuario

Formato SNS022 - Certificado fitosanitario de exportación o Reexportación de plantas y productos vegetales y Certificado de exportación de productos procesados e industrializados de origen vegetal (TUPA: CVE-01)

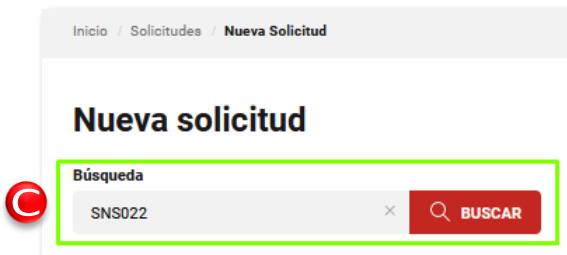
La cartilla aplica para los administrados de la VUCE que realizan trámites en SENASA.

1 Pasos para crear una Nueva Solicitud

- A. Dar clic en la opción **Solicitudes** del menú principal.
- B. En la lista desplegable, dar clic en la opción **Nueva solicitud** para acceder a la ventana de TUPAs disponibles.



- C. En la nueva bandeja ingresar el formato a utilizar y presionar el botón **BUSCAR**.



- D. En la bandeja **Resultado de búsqueda**, dar clic en el botón **INICIAR SOLICITUD**.



- E. La nueva vista muestra dos secciones: **Datos de la solicitud** y **Datos del solicitante**. En el campo **Representante legal**, seleccionar de la lista desplegable un representante y en seguida se activará el botón **GUARDAR**.


Inicio / Solicitudes / Nueva Solicitud / SENASA / SNS022

SNS022 (TUPA: CVE-01)


Certificado fitosanitario de exportación o reexportación de plantas y productos vegetales y Certificado de exportación de productos procesados e industrializados de origen vegetal.

Datos de la solicitud

Información del trámite




Pago
S/. 43.20



Plazo
hasta 7(siete) días

Condiciones para el trámite

Certificado fitosanitario: Documento oficial en papel o su equivalente electrónico oficial, acorde con los modelos de certificados de la CIPF (Convención Internacional de Protección Fitosanitaria), el cual avala que un envío cumple con los requisitos fitosanitarios del país importador.



Sección completa.

Datos del solicitante


Datos del solicitante

Tipo de Documento	Número	Razón Social	
RUC	20262996329	FARMINDUSTRIA S.A.	
Departamento	Provincia	Distrito	
LIMA	LIMA	LINCE	
Domicilio Legal o Dirección		Referencia	
JR. MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA LIMA LINCE		-	
Teléfono	Celular	Fax	Correo Electrónico
-	+5114593622	-	-

Datos del representante legal

Representante legal
 Seleccionar

GUARDAR



Sección incompleta, pendiente de registro de datos.

Datos del representante legal

Representante legal

ESPINOZA EDA JULISSA ELENA

GUARDAR

- F. En la pestaña **Detalle de la Solicitud**, dar clic en una de las opciones del campo **Tipo de trámite** para activar el botón **GUARDAR**.

Además, conforme se vayan guardando los cambios en el formato se visualizarán nuevas secciones como: **Requisitos adjuntos**, **Datos del importador** y otros,

Inicio / Solicitudes / Mis solicitudes / SNS022

SNS022 (TUPA: CVE-01)

Certificado fitosanitario de exportación o reexportación de plantas y productos vegetales y Certificado de exportación de productos procesados e industrializados de origen vegetal.

BORRADOR SIN ENVIAR **CON SUCE** **EN EVALUACIÓN** **CONCLUIDO**

Datos de la solicitud

Detalle de la Solicitud Datos generales Seguimiento Información sobre el trámite

Tipo de trámite

Exportación Reexportación

Nota de Ayuda:

- Declaro haber revisado que el producto cuenta con requisitos fitosanitarios para su exportación en la consulta en línea del siguiente link: [Consultar Requisitos](#)
- Si no encuentra requisitos fitosanitarios, remitir consulta al correo: scv@senasa.gob.pe

GUARDAR

Requisitos adjuntos

Detalle de la Solicitud Datos generales Seguimiento Información sobre el trámite

Tipo de trámite

Exportación Reexportación

Nota de Ayuda:

- Declaro haber revisado que el producto cuenta con requisitos fitosanitarios para su exportación en la consulta en línea del siguiente link: [Consultar Requisitos](#)
- Si no encuentra requisitos fitosanitarios, remitir consulta al correo: scv@senasa.gob.pe

GUARDAR

Datos del importador

Planta, producto vegetal u otro

Destino del producto

G. En la sección **Datos del Importador**, existen dos opciones:

- i. **SI**: Dar check cuando el importador es nuevo y en seguida se habilitarán los campos a ser completados y una vez ingresada la data se habilitará el botón **GUARDAR DATOS DEL IMPORTADOR**.

Datos del importador

¿Es importador nuevo?

Sí No

Nombre (Nuevo)

Dirección (Nuevo)

Ciudad (Nuevo)

País (Nuevo)

Selecciona un país

GUARDAR DATOS DEL IMPORTADOR

GUARDAR DATOS DEL IMPORTADOR

- ii. **NO**: Dar check cuando el importador ya está registrado y en seguida hacer clic en el botón **BUSCAR IMPORTADOR**. En la ventana **Buscar Importadores** buscar el nombre del importador ingresando un caracter como mínimo, una vez encontrado el nombre hacer clic en el botón **SELECCIONAR** para que la información se muestre en el formulario y se habilite el botón **GUARDAR DATOS DEL IMPORTADOR**.

Datos del importador

¿Es importador nuevo?

Sí No

Nombre

BUSCAR IMPORTADOR

Buscar Importadores

Nombre del importador

TRI

CÓDIGO	NOMBRE	DIRECCIÓN	PAÍS	CIUDAD
0300002108	TRIPLAY CONFIANZA S.A. DE C.V.		MEXICO	

SELECCIONAR

- H. En la sección **Planta, Producto vegetal u otro**, dar clic en el botón **AGREGAR PRODUCTO**.y se mostrará la ventana **Detalle del producto**,

Planta, producto vegetal u otro

AGREGAR PRODUCTO

PARTIDA ARANCELARIA	NOMBRE COMÚN	NOMBRE CIENTÍFICO	CATEGORÍA DE RIESGO	CANTIDAD ENVASE	TIPO DE ENVASE	PESO NETO	UNIDAD MEDIDA
No hay información a mostrar.							

Importante:
 Importante: Los productos deben contar con un mismo requisito fitosanitario caso contrario su expediente puede ser observado y solo se atenderá un producto. Consultar requisitos fitosanitarios en: [Ver aquí](#)
 Si no encuentra requisitos fitosanitarios, remitir consulta al correo scv@senasa.gob.pe indicando la descripción del producto, uso destinado y país de destino. Los productos deben encontrarse en la misma Categoría de Riesgo (CRF) y el mismo uso destinado.
 La Partida Arancelaria (Subpartida Nacional) debe coincidir con la declaración aduanera

En seguida, completar los campos obligatorios del formulario para que se habilite el botón **GUARDAR PRODUCTO**. Las etiquetas que contengan el texto **(opcional)** son campos **no obligatorios**

Detalle del producto

Busca por Descripción, Nombre Científico o Código subpartida

Selecciona

Producto

Nombre científico

Partida Arancelaria-Entidad: Código Institucional (opcional)

Categoría de riesgo (opcional) Lugar de Origen del Producto

Cantidad de envases Tipo de envase

Variedad (opcional)

Peso Neto (en kg.) Unidad de Medida de Peso

Marca Distintiva (opcional)

Nota:
El registro de la marca distintiva es obligatorio, solo cuando no cuente con ella dejar en blanco

Detalle del producto

Busca por Descripción, Nombre Científico o Código subpartida

Descripción

Producto

Nombre científico

Partida Arancelaria-Entidad: Código Institucional (opcional)

Categoría de riesgo (opcional) Lugar de Origen del Producto

Cantidad de envases Tipo de envase

Variedad (opcional)

Peso Neto (en kg.) Unidad de Medida de Peso

Marca Distintiva (opcional)

Nota:
El registro de la marca distintiva es obligatorio, solo cuando no cuente con ella dejar en blanco

GUARDAR PRODUCTO

IMPORTANTE:

Consulta de Requisitos fitosanitarios

Puede consultar los requisitos fitosanitarios del producto con el país destino aprobados en esta consulta web.

<https://servicios.senasa.gob.pe/consultaRequisitos/consultarRequisitos.action>

Si no encuentra su producto y país, es probable que requiera coordinar el protocolo fitosanitario con SENASA al correo: scv@senasa.gob.pe indicando la descripción del producto, uso destinado y país de destino.

- I. En la sección **Destino del Producto**, completar los campos obligatorios del formulario para que el botón **GUARDAR DATOS DEL DESTINO**, se habilite y se registre la información.

The image shows a web form titled "Destino del producto" with a red warning icon in the top right. The form contains several fields:

- Uso destinado:** A dropdown menu with "Selecciona" selected. A blue arrow points to a secondary dropdown menu on the right showing options: "Selecciona", "COMERCIALIZACION", "CONSUMO", "INDUSTRIAL", and "MUESTRA".
- ¿Se realizará tránsito Internacional (paso por otro país) del producto?:** Radio buttons for "Sí" and "No".
- País de destino:** A dropdown menu with "Selecciona" selected.
- Medio de Transporte:** A dropdown menu with "Selecciona" selected. A blue arrow points to a secondary dropdown menu on the right showing options: "Selecciona", "AEREO", "FLUVIAL", "MARITIMO", and "TERRESTRE".
- Punto de Salida:** A dropdown menu with "Selecciona" selected.
- Punto de Entrada:** A dropdown menu with "Selecciona" selected.

The "GUARDAR DATOS DEL DESTINO" button is highlighted with a blue border. Below the main form, a zoomed-in view shows the "Punto de Entrada" dropdown menu with "GUADALAJARA" selected and the "GUARDAR DATOS DEL DESTINO" button now in red, indicating it is active.

IMPORTANTE:

Al dar clic en el botón **GUARDAR DATOS DEL DESTINO** se guardan los cambios; pero, si no existen requisitos fitosanitarios para el producto, uso destino y datos del importador ingresado, el sistema muestra el siguiente mensaje:

Error:
No existen requisitos fitosanitarios, agradeceremos remitir un email a la cuenta: scv@senasa.gob.pe indicando la descripción del producto, uso destinado y país de destino. cambiar a: El(los) producto(s) - PALTA, congelado no cuentan con requisitos.

- J. En la sección **Datos de Envío**, completar los campos obligatorios del formulario para que el botón **GUARDAR DATOS DEL ENVÍO**, se habilite y se registre la información.

Datos de envío

Oficina de SENASA
Selecciona

Tipo de Instalación
 Certificada No Certificada

RUC (del Lugar de Inspección)
CARGAR DATOS

nro Certificado (opcional)
Selecciona

Nombre/Razón Social de la Planta/Almacén

GUARDAR DATOS DEL ENVÍO

Datos para la inspección conjunta SENASA - SUNAT

CANAL ROJO CANAL NARANJA SIN CANAL ASIGNADO

DAM (Declaración Aduanera de Mercancías)
145 2021 65 123456

LA DAM debe tener la siguiente estructura: Aduana-Año-Régimen-Número. Ejemplo: 118-2016-40-456334

Fecha probable de embarco 13/07/2021
Fecha probable de desembarco 14/07/2021

GUARDAR DATOS DEL ENVÍO

2

Ventana de Secciones

En seguida se detalla las secciones de un trámite APROBADO:

Barra de estado del trámite

SNS022 (TUPA: CVE-01)

Certificado fitosanitario de exportación o reexportación de plantas y productos vegetales y Certificado de exportación de productos procesados e industrializados de origen vegetal.

BORRADOR **CON SUCE** **EN EVALUACIÓN** **CONCLUIDO**

ENVIADO CON EXPEDIENTE RESUELTO APROBADO

- A** Datos de la solicitud ✓
- B** Documentos Resolutivos
- C** Notificaciones y escritos ✓
- D** Pagos ✓
- E** Datos del solicitante ✓
- F** Datos del importador ✓
- G** Planta, producto vegetal u otro ✓
- H** Destino del producto ✓
- I** Datos de envío ✓
- J** Requisitos adjuntos ✓

A. Datos de la solicitud,

contiene las fichas: Detalle de la Solicitud, Datos generales, Seguimiento, Información sobre el trámite y Versiones. En esta sección se selecciona el **Tipo de trámite**, crear **Modificación**, se descarga la **Hoja Resumen de la SUCE** y se puede **Desistir** el trámite..

B. Documentos

Resolutivos, muestra el detalle del DR por versión y los adjuntos del trámite. Las fichas que contiene son: Detalle y, Productos.

C. Notificaciones y escritos,

contiene las fichas: **Notificaciones**, donde se muestran las observaciones que la entidad hace sobre el trámite. **Subsanaciones**, las respuestas que el administrado hace a la entidad. **Escrito**, presentado para hacer un cambio a la solicitud.

D. Pagos, se muestra el detalle de los CPBs, en estado **PENDIENTE DE PAGO** y **PAGADO**.

E. Datos del solicitante, RUC, Razón Social, Dirección, Representante legal, entre otros.

F. Datos del Importador, si el importador es nuevo debe completarse los campos obligatoriamente.

G. Planta, producto vegetal u otro, se visualizan los datos generales de los productos, los mismos que deben contar con un mismo requisito fitosanitario .

H. Destino del producto, permite seleccionar el uso destinado y el país destino del producto.

I. Datos de envío, permite seleccionar la Oficina de SENASA, el lugar y la fecha de inspección, datos para inspección conjunta SENASA-SUNAT.

J. Requisitos Adjuntos, obligatorio sólo en el caso de Reexportación y cuando corresponda.

3 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

Inicio / Buzón electrónico

Buzón electrónico

Búsqueda

Busca por Asunto

Desde: 06-06-2021 Hasta: 06-07-2021

DE	ASUNTO	FECHA
VUCE	Su email "-" consignado en los datos de usuario no es válido	06/07/2021 00:40
SENASA	Se ha generado un CPB(CDA) por la Solicitud 2021450951	06/07/2021 00:40

Resultados 1 - 2 de 2 Página 1 Resultados 10

4 Modificación de una Solicitud

- A. En la sección **Datos de la Solicitud**, pestaña **Datos Generales**, dar clic en el botón **CREAR MODIFICACIÓN**. Solo se podrá modificar la solicitud antes de realizar el pago.

Datos de la solicitud ✓ ^

Detalle de la Solicitud **Datos generales** Seguimiento Información sobre el trámite

Número de Borrador 2021450951	Fecha de Registro 06/07/2021 00:34	Fecha de Actualización 06/07/2021 00:40	Versión 1 - Vigente (Borrador)
----------------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------

A

- B. Modificar y guardar los cambios realizados en cada sección. Finalmente presionar el botón ENVIAR para TRANSMITIR la MODIFICACION de la solicitud y se cree un nuevo CPB.

Destino del producto
✓ ▾

Datos de envío
✓ ▾

Requisitos adjuntos
✓ ▾

B

ENVIAR
CANCELAR MODIFICACIÓN

Datos de la solicitud
✓ ▴

Detalle de la Solicitud
Datos generales
Seguimiento
Información sobre el trámite

FECHA DE REGISTRO	ETAPA	DESCRIPCIÓN DETALLADA	FECHA INGRESO	FECHA ESTIMADA SALIDA	
06/07/2021 01:24	MODIFICACION DE SOLICITUD	MODIFICACION DE SOLICITUD TRANSMITIDA - TRAMITE EN LA ENTIDAD	-	-	▾
06/07/2021 01:24	MODIFICACION DE SOLICITUD	SE HA ANULADO EL CPB(CDA) DE LA SOLICITUD PARA GENERAR UN NUEVO CPB(CDA)	-	-	▾
06/07/2021 01:15	MODIFICACION DE SOLICITUD	SE HA CREADO UNA MODIFICACION DE SOLICITUD POR COMPLETAR	-	-	▾

Pagos
! ▴

BORRADOR	SUCE	DR	CPB	MONTO	FECHA CADUCIDAD	ESTADO	FECHA OPERACIÓN	IMPRIMIR CPB
2021450951			848216719378586700	S/. 119.00	13/07/2021	ANULADO	06/07/2021 01:24	
2021450951			848216719379486600	S/. 119.00	13/07/2021	PENDIENTE DE PAGO	-	

5 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

El funcionario de la entidad notificará al administrado, las subsanaciones que se deben realizar sobre la SUCE, las cuales quedan registradas en la sección **Notificaciones y escritos**, pestaña **Notificaciones**. Una vez que el administrado subsana estas notificaciones estas aparecerán en la pestaña **Subsanaciones**.

- A. En la pestaña **Notificaciones**, seleccionar la notificación a responder y en seguida dar clic en el botón **RESPONDER NOTIFICACION**.

Notificaciones y escritos ✓ ^

Notificaciones Subsanaciones Escritos

Estas son las observaciones que la Entidad ha hecho sobre tu trámite. Selecciona las que deseas responder:

A **RESPONDER NOTIFICACIÓN**

NÚMERO	MENSAJE	ESTADO	FECHA DE REGISTRO	DÍAS PLAZO	FECHA LÍMITE
--------	---------	--------	-------------------	------------	--------------

- B. Para transmitir una subsanación debe hacer clic en el botón **ABRIR MODIFICACIÓN DE SUCE** y se habilitará una copia de la SUCE, a fin de modificar los datos correspondientes, luego hacer clic en el botón **ENVIAR** para enviar a la entidad.

Subsanación de notificación de SUCE ×

Mensaje

RESPUSTAR 4

Documentos Adjuntos

Los Documentos Adjuntos deben pesar como máximo 10 MB por archivo y pueden ser los siguientes formatos: *.PDF

Arrastra y suelta aquí tu archivo o [elige uno para cargarlo.](#)

B **ABRIR MODIFICACIÓN DE SUCE** **ACTUALIZAR BORRADOR**

Requisitos adjuntos ✓ ∨

ENVIAR **CANCELAR MODIFICACIÓN** **REGRESAR A LA SUCE ORIGINAL**

6 Documentos Resolutivos

La sección DOCUMENTOS RESOLUTIVOS muestra los DRs generados para el trámite. Para ver el detalle de los Drs, dar clic en el botón VER DETALLE.

SNS022 (TUPA: CVE-01)

Certificado fitosanitario de exportación o reexportación de plantas y productos vegetales y Certificado de exportación de productos procesados e industrializados de origen vegetal.

El diagrama muestra un flujo de cuatro etapas: 1. Borrador (Enviado) con un ícono de documento azul. 2. Con Suce (Con Expediente) con un ícono de documento azul y una flecha. 3. En Evaluación (Resuelto) con un ícono de cámara naranja. 4. Concluido (Aprobado) con un ícono de documento verde, este último está resaltado con un recuadro azul.

Datos de la solicitud ✓ ▾

Documentos Resolutivos ▾

Documentos Resolutivos

NÚM. DE DOCUMENTO	TIPO	ADJUNTOS
2021001748	DETALLE DE DOCUMENTO RESOLUTIVO	INFORME DE INSPECCION-2.pdf CERTIFICADO DE EXPORTACION VEGETAL-3.pdf __VUCE_HojaResumen_DR_2021001748__.pdf Recibo de Ingreso-1.pdf

Documento Resolutivo

Versión de DR
Version 1 (Vigente) ▾

Detalle Productos

Datos del Certificado

Año de la SUCE	N° de la SUCE	N° de certificado Fitosanitario	N° de expediente de la Entidad
-	2021002425	210030002046	210030002046

IMPORTANTE:

Cuando se procede a guardar alguna sección del formulario del trámite, se mostrarán los resultados de la operación mediante ventanas emergentes, ejemplo:

! **Informativo** ×

Su Registro Sanitario está próximo a vencer, transmitir la solicitud antes de los 7 días útiles anteriores a la fecha de vencimiento; pasada la fecha 19/02/2021 no podrá transmitirla.

✓ **Borrador guardado** ×

Tu borrador se guardó exitosamente. Para continuar con tu trámite, completa la información en las secciones faltantes.

✓ **Información guardada** ×

Tu información se guardó exitosamente. Para continuar con tu trámite, completa la información en las secciones faltantes.

✓ **Tipo de trámite guardado** ×

El detalle sobre tu trámite se guardó exitosamente. Para continuar con tu trámite, completa la información en las secciones faltantes.

✓ **Borrador enviado** ×

Tu borrador se envió exitosamente.

! **INFORMATIVO** ×

La selección corresponde a un subproducto, el producto es :
HORTALIZAS, semilla

✗ **Alerta** ×

Usted no cuenta con número de registro.

vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510 