



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Cartilla informativa

# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PRD015

PRODUCE - Administrados

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE implementó 2 nuevos procedimientos administrativos y un servicio, para la **Fabricación Ensamblaje o Montaje de vehículos de transporte terrestre**, lo que permitirá agilizar la gestión de los trámites.



#### **Mercancías Restringidas**

Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país

# Tabla de Contenido

	Pág.
I <b>Nuevos Procedimientos Administrativos</b>	4
II <b>Pasos a seguir en la VUCE</b>	5
1 <b>Autenticación</b>	5
2 <b>Crear una Nueva Solicitud</b>	6
2.1 Formato PRD015 - TUPA 73	7
2.2 Formato PRD015 - TUPA 74	11
2.3 Formato PRD015 - TUPA Servicio A2	14
3 <b>Seguimiento del Trámite</b>	16
4 <b>Buzón Electrónico</b>	16
5 <b>Notificación y Subsanaciones de la SUCE</b>	17
6 <b>Documento Resolutivo</b>	18

# I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, incorporó 2 nuevos procedimientos administrativos y un servicio, que a continuación se detallan:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
73	PRD015	Autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre	Gratuito	8(días hábiles)
74	PRD015	Renovación de la autorización de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre	Gratuito	5(días hábiles)

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	PAGO	PLAZO
A2	PRD015	Ampliación de la Autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre	Gratuito	30(días hábiles)

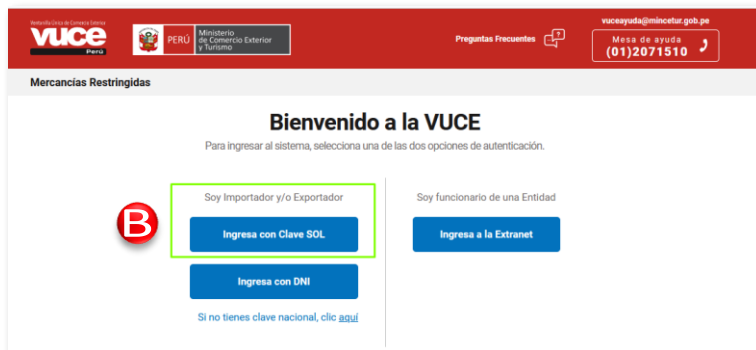
## II. Pasos a seguir en la VUCE

### 1 Autenticación

- A. Hacer clic en **Mercancías Restringidas** de la página principal de inicio del sistema de la VUCE.



- B. Presionar el botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.



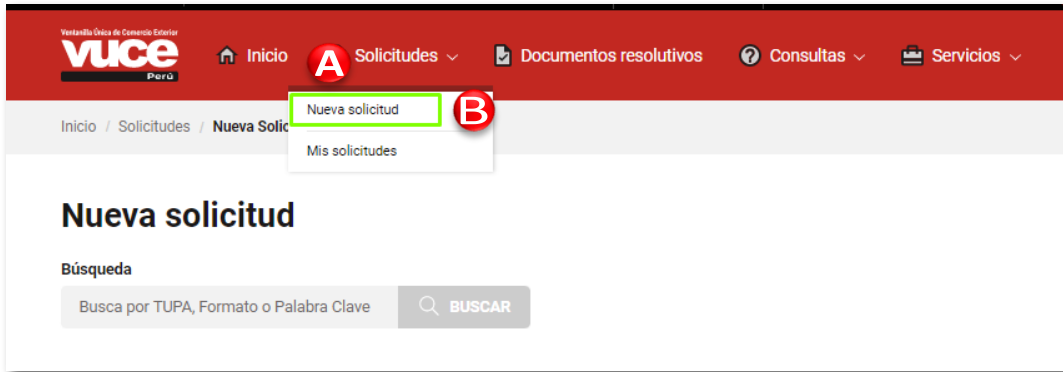
- C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.



## 2 Crear una Nueva Solicitud

El proceso para crear una **Nueva Solicitud**, aplica para los TUPAs: 73, 74 y A2.

- A. Hacer clic en la opción **Solicitudes** del menú principal.
- B. Seleccionar la opción **Nueva Solicitud** para realizar la búsqueda del trámite a realizar.



- C. Luego de realizar la búsqueda por formato, hacer clic en el botón **INICIAR SOLICITUD**.



## 2 Crear una Nueva Solicitud

- D. Seleccionar **Representante Legal** y presionar el botón **Actualizar**.
- E. Presionar el botón **Guardar Formato**, luego de verificar los datos de la pestaña **Datos del Solicitante**.

**PRD015 - Autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre. (TUPA: 73)**

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

**E**

Datos del Solicitante

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	20262996329
Actividad:			
Razón Social:	FARMINDUSTRIA S.A.		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Domicilio Legal o Dirección:	JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+5114593622
Correo Electrónico:	-	Fax:	-

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Representante Legal:   **D**

### 2.1 Formato PRD015 - TUPA 73

- A. En la pestaña **Detalle de Ingreso**, hacer clic en el botón **Ingresar Marca**.
- B. En la nueva ventana **Registra Marca**, completar los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de Solicitud:  Fecha de Registro:

Datos del Solicitante | **Detalle de Ingreso**

**MARCA**

**A**

ITEM NÚMERO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE MARCA

No hay información a mostrar.

**Registra Marca**

**MARCA REGISTRADA**

La empresa cuenta con marca registrada?:  (\*)

Número de Certificado de Registro de Marca:  (\*)

Marca:  (\*)

Fecha de vigencia:

NOTA:  
a. Tiene Marca Registrada, se requiere que complete todos los datos.  
b. Tiene Marca y no es Marca Registrada, se requiere que se ingrese solo la marca.

Datos del Solicitante | **Detalle de Ingreso** | Información Detallada | Vehículo a solicitar | Requisitos Adjuntos

**MARCA**

ITEM	NÚMERO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE MARCA	MARCA	FECHA DE VIGENCIA	EDITAR
1	1212121212	SOLCAR	15/05/2025	<input type="button" value="Editar"/>

## 2 Crear una Nueva Solicitud

- C. En la pestaña **Información Detallada**, hacer clic en el botón **Nueva Planta**, y en la ventana **Datos de la Planta** ingresar información en los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

**DATOS DE LA PLANTA**

Seleccione una dirección: AV. CARLOS ALAYZA Y ROEL 2193 LIMA LIMA LINCE (\*)

Dirección seleccionada: AV. CARLOS ALAYZA Y ROEL 2193 LIMA LIMA LINCE (\*)

Departamento: LIMA (\*)

Provincia: LIMA (\*)

Distrito: LINCE (\*)

Giro o Actividad: FAB. JABONES Y DETERGENTES. (\*)

Correo Electrónico: ASAS@google.com (\*)

Teléfono: 25252525 (\*)

### IMPORTANTE:

En la sección **VÉRTICES GEOGRÁFICOS**, se debe ingresar 3 vértices geográficos como mínimo.

**VÉRTICES GEOGRÁFICOS**

Latitud:  (\*)

Longitud:  (\*)

Agregar

Files 1 - 3 de 3. Página 1 de 1

ID/ITEM	LATITUD	LONGITUD	ELIMINAR
1	12°23"	14°23"	
2	12°23"	12°23"	
3	12°23"	12°23"	

NOTA:  
(\*) Los datos de las Plantas son obtenidos de la información mostrada en Establecimientos Anexos de la Ficha de SUNAT. En caso de no mostrarse sí, sírvase registrarla en SUNAT.

- D. En la pestaña **Información Detallada**, hacer clic en el botón **Nueva Categoría**, y en la ventana **Nueva Producción** ingresar información en los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

**NUOVA PRODUCCIÓN**

Seleccione una dirección: JR. MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Dirección seleccionada: JR. MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Departamento: LIMA (\*)

Provincia: LIMA (\*)

Distrito: LINCE (\*)

Categoría de vehículo: M - Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y construidos para el transporte de pasajeros (\*)

Actividad: Ensamblaje (\*)

## 2 Crear una Nueva Solicitud

Vista de la pestaña **Información Detallada**, luego de ingresar la información correctamente.

ITEM	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ACTIVIDAD AUTORIZADA EN LA LICENCIA	EDITAR
1	AV. CARLOS ALAYZA Y ROEL 2193 LIMA LIMA LINCE	LIMA	LIMA	LINCE	ensamblado	

ITEM	CATEGORÍA DE VEHÍCULO	ACTIVIDAD	CAPACIDAD MÁXIMA PROYECTADA ANUAL	EDITAR
1	Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de pasajeros	Ensamblaje	120	

- E. En la pestaña **Vehículo a solicitar**, hacer clic el botón **Nuevo Vehículo** y en la ventana **Datos del Vehículo** ingresar información en los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

Es obligatorio para las actividades de Montaje, Fabricación o Ensamblaje.

**Nuevo Vehículo**

ITEM	CATEGORÍA
No hay información a mostrar.	

**Guardar** **Cerrar**

Seleccione una dirección: JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Dirección seleccionada: JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Departamento: LIMA (\*)

Provincia: LIMA (\*)

Distrito: LINCE (\*)

Categoría: M - Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de pasajeros (\*)

Subcategoría: M2 - Vehículos de más de ocho asientos, sin contar el asiento del conductor y peso bruto ... (\*)

Actividad: --Seleccione-- (\*)

ITEM	CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA
1	Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de pasajeros	Vehículos de más de ocho asientos, sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de

## 2 Crear una Nueva Solicitud

- F. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en los enlaces del campo **Descripción**, donde el campo **Obligatorio** indique **Si**. En seguida, en la ventana emergente **Adjunto**, dar clic en el botón **Examinar...**, seleccionar el archivo y presionar el botón **Cargar Archivo**.

The screenshot shows the 'Requisitos Adjuntos' (Attached Requirements) tab. A table lists 10 items with columns for 'Nº', 'OBLIGATORIO', 'DESCRIPCIÓN', and 'ADJUNTOS'. The 'DESCRIPCIÓN' column contains links to various documents. An 'Adjunto' modal window is open, showing a 'Mensajes' section with a success message and a 'CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE LA PLANTA PARA LA FABRICACIÓN, ENSAMBLAJE, MONTAJE O MODIFICACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE.' section. Below this, there are buttons for 'Cargar Archivo', 'Eliminar', and 'Cerrar'. A file selection area shows a table with columns 'NOMBRE ARCHIVO' and 'TAMAÑO (KB)'. One file '(Req-17)\_TEST.pdf' is listed with a size of 27 KB.

Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	<a href="#">Certificado de Inspección de la planta para la fabricación, ensamble, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.</a>	0
2	Si	<a href="#">Informe de inspección de la planta para la fabricación, ensamble, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.</a>	0
4	Si	<a href="#">Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente emitida por una Compañía de Seguros autorizada por la SBS y AFP.</a>	0
5	Si	<a href="#">Plano de distribución de la planta de fabricación, ensamble, montaje o modificación, elaborado y suscrito por un Ingeniero industrial, mecánico/eléctrico, civil, arquitecto o afines, colegiado y habilitado.</a>	0
6	No	<a href="#">Licencia de Funcionamiento.</a>	0
7	Si	<a href="#">Plano de Ubicación geográfica con coordenadas UTM.</a>	0
8	Si	<a href="#">Copia literal simple de inscripción en SUNARP, vigente (Inclusión de poder).</a>	0
9	Si	<a href="#">Solicitud dirigida a la forma de marcado</a>	0
10	No	<a href="#">Otros</a>	0

NOMBRE ARCHIVO	TAMAÑO (KB)	<input type="checkbox"/>
(Req-17)_TEST.pdf	27	<input type="checkbox"/>
	27	<input type="checkbox"/>

- G. El botón **Transmitir** se habilita cuando se ingresa correctamente toda la información requerida en las pestañas. En seguida, dar clic en el botón **Transmitir** para que se genere la **SUCE** y de ese modo se de inicio al trámite en la **VUCE**.

The screenshot shows the 'DATOS DE LA SOLICITUD' (Request Data) section. It displays fields for 'Número de Solicitud', 'Fecha de Registro', and 'Fecha de Actualización'. Below these fields are buttons for 'Transmitir', 'Crear Modificación', 'Más Información', 'Regresar', and 'Desistir Trámite'. The 'Transmitir' button is highlighted with a green box. Below the buttons are tabs for 'Datos del Solicitante', 'Detalle de Ingreso', 'Información Detallada', 'Vehículo a solicitar', and 'Requisitos Adjuntos'. The 'MARCA' section is visible, showing a table with columns 'ITEM', 'NÚMERO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE MARCA', 'MARCA', 'FECHA DE VIGENCIA', and 'EDITAR'. One row is shown with 'MANGO' as the brand.

ITEM	NÚMERO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE MARCA	MARCA	FECHA DE VIGENCIA	EDITAR
1		MANGO		

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My requests) section. It includes a search bar with the text 'Solicitud 2023001903' and a 'BUSCAR' button. A 'FILTROS' button is also present. Below the search bar is a table with columns 'FORMATO', 'SOLICITUD', 'SUCE', 'EXPEDIENTE', 'ESTADO', 'DÍAS', and 'FECHA'. One row is shown with the following data: 'PRD015', '2023001903', '2023000601', 'PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD', '0 de 8 (días hábiles)', and '20/03/2023 11:45'.

FORMATO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS	FECHA
PRD015	2023001903	2023000601		PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD	0 de 8 (días hábiles)	20/03/2023 11:45

## 2 Crear una Nueva Solicitud

### 2.2 Formato PRD015 - TUPA 74

- A. En la pestaña **Detalle de Ingreso**, debe ingresar el **Nro. De Autorización** realizando la búsqueda con el botón **Buscar**, si no encuentra el **Nro. De Autorización** dar check en la casilla de verificación y enseguida se habilitará el campo para ingresar manualmente. Finalmente hacer clic en el botón **Guardar**.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de Solicitud: 2023001910 Fecha de Registro: 20/03/2023 15:00:55 Fecha de Actualización: 20/03/2023 15:05:19

Transmitir Crear Modificación Más Información Regresar Desistir Trámite

Datos del Solicitante Detalle de Ingreso Información Detallada Vehículo a solicitar Requisitos Adjuntos

**A** Guardar

Tipo de Trámite: Renovación

Buscar  No encuentro el Nro. de Autorización

Nro de Autorización: 12121212212

MARCA

Ingresar Marca

ITEM	NÚMERO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE MARCA	MARCA	FECHA DE VIGENCIA	EDITAR
1		ONDA		

**Búsqueda de Autorizaciones**

Mensajes

Elija un criterio de búsqueda, coloque un dato y presiones BUSCAR. Luego seleccione la Autorización encontrada para finalizar.

N° Autorización: 111111111

Expediente Entidad:

Fecha de inicio de vigencia: Desde: Hasta:

Buscar Cerrar

Filas 1 - 3 de 3. Página 1 de 1

N° de Autorización	Expediente Entidad	Fecha de Expedición	Observaciones
111111111111	00000042-2023	24/03/2023	La autorización no puede ser referenciada porque está siendo ampliada/renovada en el número de solicitud 2023001879
1111111111	00000043-2023	17/03/2023	La autorización no puede ser referenciada porque ha sido ampliada/renovada mediante el número de solicitud 2023001872
1111111111111111	00000041-2023	17/03/2023	La autorización no puede ser referenciada porque está siendo ampliada/renovada en el número de solicitud 2023001865

- B. En la sección **Marca**, dar clic en el botón **Ingresar Marca** y completar los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

**Registra Marca**

**B** Guardar Cerrar

**MARCA REGISTRADA**

La empresa cuenta con marca registrada?: No (\*)

Marca: ONDA (\*)

**NOTA:**

a. Tiene Marca Registrada, se requiere que complete todos los datos.

b. Tiene Marca y no está Registrada, se requiere que se ingrese solo la marca.

## 2 Crear una Nueva Solicitud

- C. En la pestaña **Vehículo a solicitar**, hacer clic en el botón **Nuevo Vehículo**. En la nueva ventana **Datos de la Vehículo**, ingresar información en los campos obligatorios y dar clic en el botón **Guardar**.

**Datos del Vehículo**

Seleccione una dirección: JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Dirección seleccionada: JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Departamento: LIMA (\*)

Provincia: LIMA (\*)

Distrito: LINCE (\*)

Categoría: N - Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de mercancía (\*)

Subcategoría: N1SE - Vehículos Categoría N1 Vehículos Bomberos

Actividad: Ensamblaje (\*)

Carrocería: BOMBERO (\*)

Marca: RETO (\*)

- D. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en los enlaces del campo **Descripción**, donde el campo **Obligatorio** indique Si. En seguida, en la ventana emergente **Adjunto**, dar clic en el botón **Examinar...**, seleccionar el archivo y presionar el botón **Cargar Archivo**.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de Solicitud: 2023002024    Fecha de Registro: 21/03/2023 16:20:57    Fecha de Actualización: 21/03/2023 16:25:37

Datos del Solicitante   
 Detalle de Ingreso   
 Información Detallada   
 Vehículo a solicitar   
 Requisitos Adjuntos

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR**

Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	<a href="#">Certificado de inspección de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.</a>	0
2	Si	<a href="#">Informe de inspección de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.</a>	0
4	Si	<a href="#">Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente emitida por una Compañía de Seguros autorizada por la SBS y AFP.</a>	0
5	No	<a href="#">Plano de distribución de la planta de fabricación, ensamblaje, montaje o modificación, elaborado y suscrito por un ingeniero industrial, mecánico/eléctrico, civil, arquitecto o afines, colegiado y habilitado.</a>	0
6	Si	<a href="#">Copia literal simple de Inscripción en SUNARP - vigente. (Incluir vigencia de poder),</a>	0
7	Si	<a href="#">Solicitud dirigida a la Dirección de Ordenamiento de Productos Industriales y Fiscalizados firmada por representante legal (Para Fabricación incluir la forma de marcado del VIN).</a>	0
8	No	<a href="#">Otros</a>	0

## 2 Crear una Nueva Solicitud

- E. El botón **Transmitir** se habilita cuando se ingresa correctamente toda la información requerida en las pestañas. En seguida, dar clic en el botón **Transmitir** para que se genere la **SUCE** y de ese modo se de inicio al trámite en la **VUCE**.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de Solicitud: 2023002024 Fecha de Registro: 21/03/2023 16:20:57 Fecha de Actualización: 21/03/2023 16:33:49

**E** Transmitir Crear Modificación Más Información Regresar Desistir Trámite

Datos del Solicitante Detalle de Ingreso Información Detallada Vehículo a solicitar Requisitos Adjuntos

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR** Descargar Adjuntos

Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	<a href="#">Certificado de inspección de la planta para la fabricación, ensamble, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.</a>	1
2	Si	<a href="#">Informe de inspección de la planta para la fabricación, ensamble, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.</a>	1
4	Si	<a href="#">Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente emitida por una Compañía de Seguros autorizada por la SBS y AFP.</a>	1

Una vez generada la SUCE, se agregan dos nuevas pestañas **Modif. / Subsanac. SUCE** y **Docs. Resolutivos**.

**DATOS DE LA SUCE**

Número de SUCE: 2023000665 Fecha de Registro: 21/03/2023 16:36:31 Número de Expediente:

Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar Desistir Trámite

Datos del Solicitante Detalle de Ingreso Información Detallada Vehículo a solicitar Requisitos Adjuntos

Modif. / Subsanac. SUCE Docs. Resolutivos

## 2 Crear una Nueva Solicitud

### 2.3 Formato PRD015 - TUPA Servicio A2

- En la pestaña **Detalle de Ingreso**, debe ingresar el **Nro. De Autorización** realizando la búsqueda con el botón **Buscar**, si no encuentra el **Nro. De Autorización** dar check en la casilla de verificación y enseguida se habilitará el campo para ingresar manualmente. Luego hacer clic en el botón **Guardar**.
- En seguida, se habilita el botón **Ingresar Marca**, hacer clic y completar la información solicitada en la nueva ventana **Registra Marca** y hacer clic en el botón **Guardar**.

**Guardar**

Tipo de Trámite: Ampliación

Buscar  No encuentro el Nro. de Autorización

Nro de Autorización: 12121212212

**MARCA**

**Ingresar Marca**

ITEM	NÚMERO DE CERTIFICADO DE REGISTRO DE MARCA	MARCA	FECHA DE VIGENCIA	EDITAR
1		TOPER		

**Guardar** **Cerrar**

**MARCA REGISTRADA**

La empresa cuenta con marca registrada?: No

Marca: TOPER

**NOTA:**

- a. Tiene Marca Registrada, se requiere que complete todos los datos.
- b. Tiene Marca y no está Registrada, se requiere que se ingrese solo la marca.

- En la pestaña **Información Detallada**, hacer clic en el botón **Nueva Planta**, y en la ventana **Datos de la Planta** ingresar información en los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.
- Hacer clic en el botón **Nueva Producción**, en la ventana **Nueva Producción** ingresar información en los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

**Nueva Planta**

ITEM	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ACTIVIDAD AUTORIZADA EN LA LICENCIA	EDITAR
No hay información a mostrar.						

**CATEGORÍA(S) DE VEHÍCULO(S) Y PROYECCIÓN DE UNIDADES DE VEHÍCULOS A PRODUCIR**

**Nueva Categoría**

ITEM	CATEGORÍA DE VEHÍCULO	ACTIVIDAD	CAPACIDAD MÁXIMA PROYECTADA ANUAL	EDITAR
No hay información a mostrar.				

## 2 Crear una Nueva Solicitud

- E. En la pestaña **Vehículo a solicitar**, hacer clic el botón **Nuevo Vehículo** y en la nueva ventana **Datos del Vehículo** ingresar información en los campos obligatorios y presionar el botón **Guardar**.

Es obligatorio para las actividades de Montaje, Fabricación o Ensamblaje.

**Nuevo Vehículo**

**Guardar** **Cerrar**

Selección una dirección: JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Dirección seleccionada: JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE (\*)

Departamento: LIMA (\*)

Provincia: LIMA (\*)

Distrito: LINCE (\*)

Categoría: M - Vehículos automotores de cuatro ruedas o más diseñados y contruidos para el transporte de pasajeros (\*)

Subcategoría: M2CIII - Vehículos Categoría M2 Clase III contruidos exclusivamente para el transporte d... (\*)

Actividad: Ensamblaje (\*)

Opciones de los campos: **Subcategoría** y **Organismos de Certificación**.

Subcategoría:

M1 - Vehículos de ocho asientos o menos, sin contar el asiento del conductor

M1SA - Vehículos Categoría M1 Casas rodantes

M1SB - Vehículos Categoría M1 Ambulancias

M1SD - Vehículos Categoría M1 Vehículos funerarios

M1SE - Vehículos Categoría M1 Vehículos Bomberos

M1SF - Vehículos Categoría M1 Vehículos militares

M2 - Vehículos de más de ocho asientos, sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de 5 toneladas o menos

M2C - Vehículos de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de 5 toneladas o menos. Contruidos con áreas para pasajeros de pie permitiendo el desplazamiento frecuente de estos

M2D - Veh. de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto veh. de 5 toneladas o menos. Contruidos para el transp. de pasajeros sentados y diseñados para permitir el transp. de pasajeros de pie en el pasadizo

M2E - Vehículos de más de 8 asientos sin contar el asiento del conductor y peso bruto vehicular de 5 toneladas o menos. Contruidos exclusivamente para el transporte de pasajeros sentados

M2F - Vehículos Categoría M2 Clase I contruidos con áreas para pasajeros de pie permitiendo el desplazamiento frecuente de éstos

M2G - Vehículos Categoría M2 Clase II contruidos principalmente para el transporte de pasajeros sentados y también diseñados para permitir el transporte de pasajeros de pie en el pasadizo y/o en un Área que no accede al espacio

M2H - Vehículos Categoría M2 Clase III contruidos exclusivamente para el transporte de pasajeros sentados

M2I - Vehículos Categoría M2 Ambulancias

M2J - Vehículos Categoría M2 Vehículos funerarios

M2K - Vehículos Categoría M2 Vehículos Bomberos

M2L - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2M - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2N - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2O - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2P - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2Q - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2R - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2S - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2T - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2U - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2V - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2W - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2X - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2Y - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

M2Z - Vehículos Categoría M2 Vehículos militares

Organismo de certificación:

IMG SAC - INVERSIONES MONTGALL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVERSIONES MONTGALL S.A.C

SENATI - SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL - SENATI

UNSAA/ITV - UNIVERSIDAD NACIONAL SAN AGUSTÍN

UNIFIM IT - INSTITUTO DE TRANSPORTE DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECANICA, UNI

OTANOR - ORGANIZACION TÉCNICA AUTOMOTRIZ DEL NORTE S.A.C. (OTANOR)

INTRAUNAC - INSTITUTO DE TRANSPORTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

ISTPTA - INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO TUPAC AMARU - CUSCO

SOGESAC - S.O. CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

ECAP - ESCUELA CATALANA DE AUTOMOCION PERU

MASIVAMA - MASIVAMA SAC

CCP SAC - CENTRO DE CERTIFICACION PERU S.A.C.

GLS IC SAC - GLS INGENIEROS CONTRATISTAS S.A.C.

CERPESAC - CERTIFICADOS PERU S.A.C.

CT SRL - CERTIFICACION TECNIMOTORS S.R.L.

JVI SAC - JV INDMET S.A.C.

SI EIRL - SGM INGENIEROS E.I.R.L.

AYN RAND - A Y N RAND S.A.C

ATA IRH - AGRUPACION TECNICA AUTOMOTRIZ IRH S.A.C.

- F. El botón **Transmitir** se habilita cuando se ingresa correctamente toda la información requerida en las pestañas. Una vez transmitida la solicitud se genera la **SUCE** y de ese modo se da inicio al trámite en la **VUCE**.

### 3 Seguimiento del Trámite

Para ver el estado del trámite, hacer clic en la opción **Servicios** del menú principal y en seguida seleccione de la lista la opción **Seguimiento de trámites**.

Inicio / Servicios / Seguimiento de trámites

## Seguimiento de trámites

Busca por Solicitud o SUCE

SUCE 2023000665

**Información general**

<b>Entidad:</b>	PRODUCE
<b>TUPA:</b>	74
<b>Formato:</b>	PRD015
<b>Nombre:</b>	Renovación de la autorización de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre.
<b>Solicitud:</b>	2023002024
<b>SUCE:</b>	2023000665
<b>Fecha de creación:</b>	21/03/2023 16:36

**Seguimiento**

- 1 SOLICITUD **ENVIADO**
- 2 CON SUCE **CON EXPEDIENTE**  
SUCE: 2023000665
- 3 EN EVALUACIÓN **EN PROCESO**  
Expediente: 00000046-2023
- 4 CONCLUIDO

### 4 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

Componentes VUCE | Mercancías Restringidas | Ayuda al usuario | Buzón | Juan Pérez (20262996329)

Inicio | Solicitudes | Documentos resolutivos | Consultas | Servicios

**PRD015 - Renovación de la autorización de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre. (TUPA: 74)**

## 5 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

El funcionario de la entidad notificará al administrado, las subsanaciones que se deben realizar sobre la SUCE, las cuales quedan registradas en la pestaña de **Notificaciones Pendientes**. Una vez que el administrado subsana estas notificaciones estas aparecerán en la pestaña **Escritos / Subsanaciones en Progreso**.

- A. En la pestaña **Notificaciones Pendientes** dar clic en el número de SUCE que se desea subsanar.

SUCEs		Escritos/Subsanaciones en Proceso		Notificaciones Pendientes		Borradores	
ENTIDAD	TUPA	FORMATO	SOLICITUD	SUCE	NOTIFICACIÓN	FECHA REGISTRO	
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	43	ZFT001	2020014877	<a href="#">2020003932</a>	Se envía notificación a subsanar 1	15/10/2020 04:58:30	
ZOFRATACNA - ZONA FRANCA DE TACNA	44	ZFT001	2020014436	<a href="#">2020003853</a>	SE ENVIA NOTIFICACIÓN AL USUARIO POR RECIFICAR SUCE	09/10/2020 05:23:56	

- B. Para subsanar una notificación, se debe acceder a la SUCE y en la pestaña **Modif./Subsanac. SUCE** elegir la notificación a subsanar.

- C. A través de esta opción se puede:
- Presentar un escrito
  - Responder a través de un mensaje la Observación

**PRD020 - AUTORIZACIÓN PARA EL INGRESO A TERRITORIO NACIONAL DE EQUIPOS QUE NO CONTENGAN O REQUIERAN SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO PROHIBIDAS (TUPA: 160)**

**DATOS DE LA SUCE**

Número de SUCE:  Fecha de Registro:  Número de Expediente:

FECHA REGISTRO	MENSAJE	TIPO	ESTADO	FECHA RESPUESTA
09/09/2021 17:48	<a href="#">test 2</a> <b>B</b>	MODIFICACION	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD	

## 6 Documento Resolutivo

En la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

- A. Hacer clic en el botón **VER DR** del Documento Resolutivo seleccionado.




Documentos Resolutivos

Busca por SUCE, DR o Expediente

Selección  Ingresar número

Desde: 23-08-2021 Hasta: 23-09-2021

SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	FECHA
2021002266	2266-2021-L	2021002495	DENEGACION/RECHAZO	<input type="button" value="VER SUCE"/> <input type="button" value="VER DR"/> 
2021003695	EXPEDIENTE0923	2021002494	AUTORIZACION	23/09/2021 16:23 <input type="button" value="v"/>

- B. En la pestaña **Adjuntos** se encuentra el Documento Resolutivo y la Hoja Resumen del DR.



Documento Resolutivo

Cerrar Versión de DR:

Datos del DR **Datos del Producto** **Adjuntos**

**NOMBRE ARCHIVO**

[\\_VUCE\\_HojaResumen\\_DR\\_2023000319\\_.pdf](#)

[Suce-2023000682-1.pdf](#)

Si Ud. va a presentar el Documento Resolutivo (DR) adjunto en el despacho aduanero, deberá imprimir además, la Hoja Resumen (\_VUCE\_HojaResumen\_DR\_2023000319\_.pdf) por cada DR.

- C. Dar clic en los enlaces para descargar la Resolución Directoral y la Hoja Resumen del Documento Resolutivo.

<b>VUCE</b>		Hoja Resumen del Documento Resolutivo
<b>NÚMERO DE DR</b>		
<b>2023000319</b>		
Código Consulta: 1447646		
<b>DATOS DEL TRÁMITE</b>		
Entidad:	PRODUCE	
TUPA:	78 - AUTORIZACIÓN PARA EL INGRESO A TERRITORIO NACIONAL DE EQUIPOS QUE NO CONTENGAN O REQUIERAN SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO PROHIBIDAS	
Formato:	PRD020 - AUTORIZACIÓN PARA EL INGRESO A TERRITORIO NACIONAL DE EQUIPOS QUE NO CONTENGAN O REQUIERAN SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO PROHIBIDAS	
SUCE:	2023000682 Expediente de	00002968-2023 Fecha: 22/03/2023

[vuceayuda@mincetur.gob.pe](mailto:vuceayuda@mincetur.gob.pe)

