



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PRODUCE - Administrados



Versión Fecha de Publicación

1.0

13.09.2023

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE implementó un nuevo procedimiento administrativo para la entidad **PRODUCE** a través de la plataforma, para agilizar la gestión de los trámites. Este trámite lo puede realizar personas naturales con RUC y jurídicas.



Mercancías Restringidas

Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país

Tabla de Contenido

	Pág.
I Nuevo Procedimiento Administrativo	4
II Pasos a seguir en la VUCE	5
1 Autenticación	5
2 Crear una Nueva Solicitud	6
3 Seguimiento del Trámite	10
4 Buzón Electrónico	10
5 Notificación y Subsanaciones de la SUCE	11
6 Documento Resolutivo	12

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, implementó un nuevo procedimiento administrativo, que a continuación se detalla:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
75	PRD017	Constancia de cumplimiento de reglamento técnico de cilindros de alta presión	Gratuito	8(días hábiles)

II. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

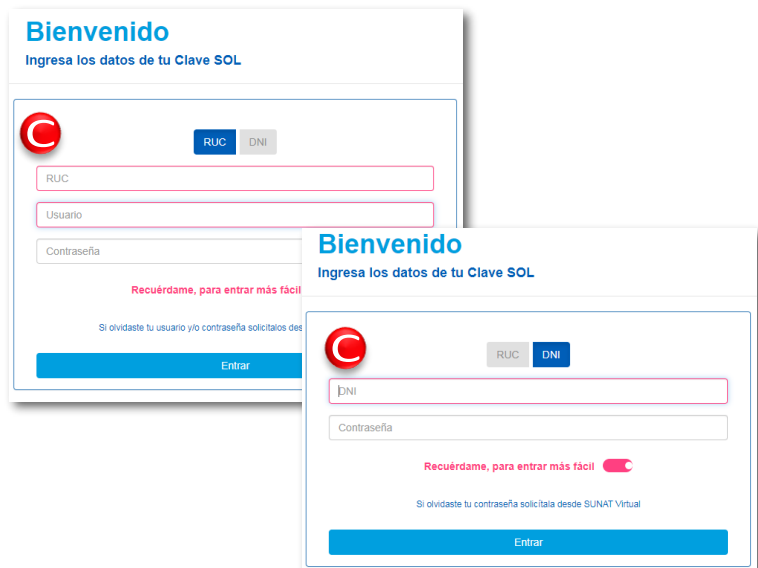
- A. Hacer clic en **Mercancías Restringidas** del Landing Page de la VUCE.



- B. Presionar el botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.

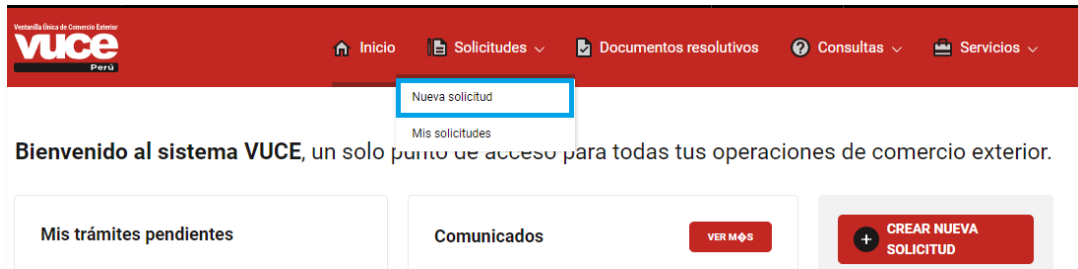


- C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.



2 Crear una Nueva Solicitud

- Hacer clic en la opción **Solicitudes**, del menú principal.
- Seleccionar la opción **Nueva Solicitud** para realizar la búsqueda del trámite a realizar..



- En el campo **Búsqueda** colocar el número de Tupa y hacer clic en el botón **BUSCAR**, se listara el nuevo procedimiento. Por último, dar clic en el botón **INICIAR SOLICITUD**.



- En la Pestaña **Datos del Solicitante**, la sección **DATOS DEL SOLICITANTE** muestra información de forma automática. En la sección **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**, seleccionar un nombre de la lista del campo **Representante Legal**.
- Hacer clic en el botón **Guardar Formato**.

PRD017 - Constancia de cumplimiento de reglamento técnico de cilindros de alta presión (TUPA: 75)

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

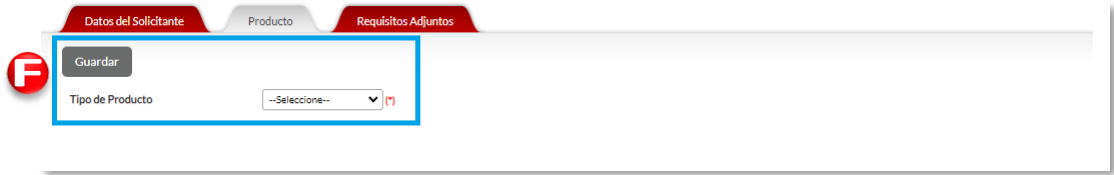
Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	20262996329
Actividad:			
Razón Social:	FARMINDUSTRIA S.A.		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Domicilio Legal o Dirección:	JR.MARIŞCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+5114593622
Correo Electrónico:	-	Fax:	-

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: --Seleccione-- Actualizar

2 Crear una Nueva Solicitud

- F. En la pestaña **Producto**, seleccionar el Tipo de Producto y hacer clic en el botón **Guardar**.



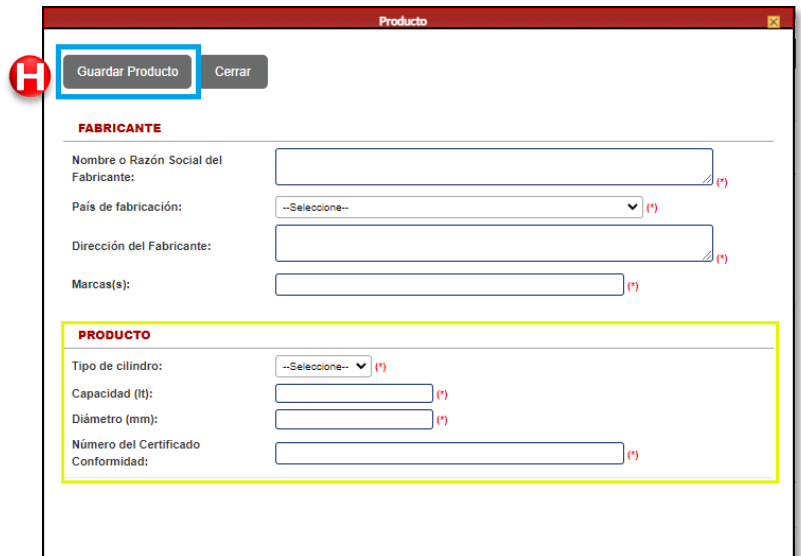
The screenshot shows the 'Producto' tab selected. The 'Tipo de Producto' dropdown menu is open, showing '--Seleccione--'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box and a red 'F' icon.

- G. En la subpestaña **Detalle del Producto**, hacer clic en el botón **Nuevo Producto**.



The screenshot shows the 'Detalle del Producto' sub-tab. The 'Nuevo Producto' button is highlighted with a red box and a red 'G' icon.

- H. En la ventana emergente **Producto**, ingresar la información requerida en la sección **FABRICANTE** y **PRODUCTO**, luego hacer clic en el botón **Guardar Producto**.



The screenshot shows the 'Producto' modal window. The 'Guardar Producto' button is highlighted with a red box and a red 'H' icon. The form contains two sections: 'FABRICANTE' and 'PRODUCTO'. The 'FABRICANTE' section includes fields for 'Nombre o Razón Social del Fabricante', 'País de fabricación', 'Dirección del Fabricante', and 'Marcas(s)'. The 'PRODUCTO' section includes fields for 'Tipo de cilindro', 'Capacidad (lt)', 'Diámetro (mm)', and 'Número del Certificado Conformidad'.

Consideraciones:

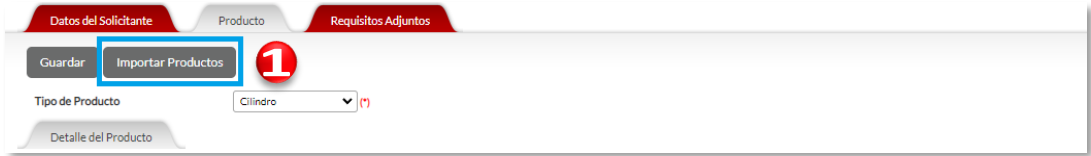
En la sección **Producto** se muestra los campos de acuerdo al **Tipo de Producto** seleccionado

2 Crear una Nueva Solicitud


IMPORTAR PRODUCTOS:

Procedimiento opcional para cuando se desea registrar varios productos a la vez.

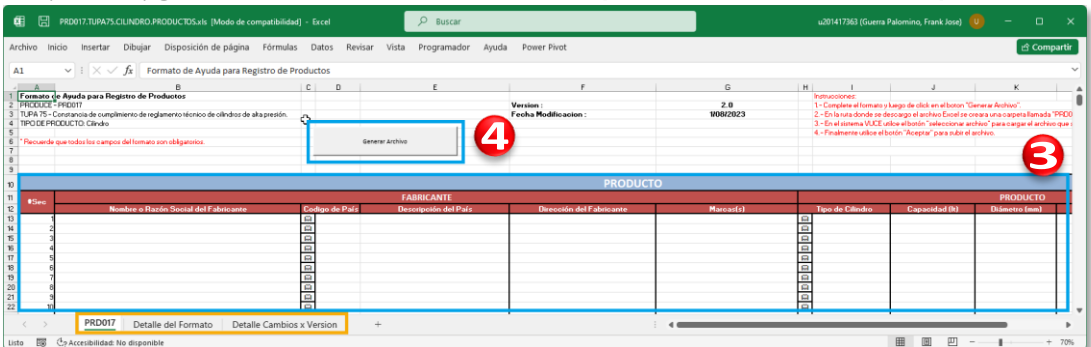
1. En la pestaña **Producto**, hacer clic en el botón **Importar Productos**.



2. Hacer clic en el enlace **Haga click aquí para descargar la plantilla Excel**.



3. Abrir la plantilla descargada, en la sección **FABRICANTE** y **PRODUCTO** de la hoja **PRD017** ingresar información de los productos en el orden de secuencia (**#Sec**).
4. Hacer clic en el botón **Generar Archivo**. La plantilla crea una carpeta **PRD017** en la ruta ubicada de la plantilla y genera dentro un archivo con el nombre **[añomesdiahoraminuto.PRD017].xls**



5. Hacer clic en el botón **Seleccionar el archivo**, ubicar y seleccionar el archivo que se generó
6. Hacer clic en el botón **Aceptar**. El sistema registra los productos detallados en el archivo



Consideraciones:

- La plantilla que se descarga, las columnas del grupo **Producto** cambia de acuerdo al **Tipo de Producto** seleccionado.
- La plantilla cuenta con una hoja "Detalle del Formato" que contiene información importante de cada columna: descripción, tipo de dato, caracteres máximos permitidos y si es obligatorio
- La plantilla cuenta con una hoja "Detalle Cambios x Versión" para informar el historial de versiones y cambios que presentó la plantilla.

2 Crear una Nueva Solicitud

- I. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en el enlace del campo **Descripción** si es **Obligatorio**, para adjuntar los requisitos obligatorios.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
SI	Copia simple del Certificado de conformidad, vigente al momento de presentar la solicitud. En caso de que el Certificado de Conformidad se encuentre en idioma extranjero, se debe presentar una copia de una traducción simple al idioma castellano. (*)	0

Nota:
(*) Adjuntar todos los certificados en un archivo, o uno por uno

- J. En la ventana emergente **Adjunto** seleccionar y cargar el archivo (Máximo 10 MB, formatos permitidos: DOC, DOCX, JPG, PDF, XLS, XLSX).

Adjunto

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD, VIGENTE AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD, EN CASO DE QUE EL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD SE ENCUENTRE EN IDIOMA EXTRANJERO, SE DEBE PRESENTAR UNA COPIA DE UNA TRADUCCIÓN SIMPLE AL IDIOMA CASTELLANO. (*)

Cargar Archivo Eliminar Cerrar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo):
*.DOC, *.DOCX, *.JPG, *.PDF, *.XLS, *.XLSX, *.ZIP

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

NOMBRE ARCHIVO	TAMAÑO (KB)	<input type="checkbox"/>
(Req-4)_ADJUNTO-VUCE.pdf	13	<input type="checkbox"/>
	13	

- K. Después de llenar todos los datos del formulario, se habilita el botón **Transmitir**. Hacer clic en el botón **Transmitir** para que se genere el **número de SUCE** y se de inicio al trámite.

Transmitir Más Información Regresar

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
SI	Copia simple del Certificado de conformidad, vigente al momento de presentar la solicitud. En caso de que el Certificado de Conformidad se encuentre en idioma extranjero, se debe presentar una copia de una traducción simple al idioma castellano. (*)	1

Nota:
(*) Adjuntar todos los certificados en un archivo, o uno por uno

3 Seguimiento del Trámite

Para ver el estado del trámites, hacer clic en la opción **Servicios** del menú principal y seleccione de la lista la opción **Seguimiento de trámites**.

Inicio / Servicios **Seguimiento de trámites**

Seguimiento de trámites

Busca por Solicitud, SUCE o Expediente

SUCE 2023002380

Información general

Entidad:	PRODUCE
TUPA:	75
Formato:	PRD017
Nombre:	Constancia de cumplimiento de reglamento técnico de cilindros de alta presión
Solicitud:	2023007278
Fecha de Tra Transmisión:	13/09/2023 17:55
SUCE:	2023002380
Fecha de creación:	13/09/2023 17:55

Seguimiento

- 1 SOLICITUD **ENVIADO**
- 2 CON SUCE **SUCE NUMERADA**
SUCE: 2023002380
- 3 EN EVALUACIÓN **EN PROCESO**
- 4 CONCLUIDO

4 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

Componentes VUCE Mercancías Restringidas Ayuda al usuario **Buzón** FARMINDUSTRIA S.A. (20262996329)

Inicio Solicitudes Documentos resolutivos Consultas Servicios

Buzón

Buscar por asunto o contenido

Mercancías Restringidas 1 - 15 de 19156

Notificaciones **17524**

5 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

El funcionario de la entidad notificará al administrado, las subsanaciones que se deben realizar sobre la SUCE, las cuales se pueden visualizar con el filtro Etapa **Notificaciones Pendientes**. Una vez que el administrado subsana estas notificaciones estas se pueden visualizar con el filtro Etapa **Escritos / Subsanaciones en Progreso**.

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' interface. A search bar is at the top. Below it, there are filters for 'Etapa', 'Estados', 'Fecha', and 'Entidad'. The 'Etapa' filter is set to 'Notificaciones Pendientes'. The 'Estados' filter is set to 'Pendiente de subsanación por el usuario'. The 'Fecha' filter is set to 'Desde: 13/03/2023' and 'Hasta: 13/09/2023'. The 'Entidad' filter is set to 'PRODUCE'. A table below the filters shows a list of requests with columns for 'FORMATO', 'SOLICITUD', and 'SUCE'. A red box highlights the 'FILTROS' button in the top right corner.

- A. Dar clic en el botón **VER SUCE** del registro que se desea subsanar.

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' interface with the filter 'Notificaciones Pendientes' applied. A table lists requests with columns: 'FORMATO', 'SOLICITUD', 'SUCE', 'EXPEDIENTE', 'ESTADO', 'DÍAS', and 'FECHA'. The first row has 'PRD017', '2023007217', '2023002348', '00063513-2023', 'PENDIENTE DE SUBSANACIÓN POR EL USUARIO', and '3 de 8 (días hábiles)'. A red circle 'A' highlights the 'VER SUCE' button in the 'FECHA' column of the first row.

- B. En la pestaña **Modif./Subsanac. SUCE** hacer clic en el botón **Responder Notificación**
C. En la ventana emergente **Subsanación de Notificación de SUCE**, ingresar mensaje de respuesta y activar casillero de la notificación. Por último hacer clic en el botón **Grabar**

The screenshot shows the 'Subsanación de Notificación de SUCE' window. The 'Modif./Subsanac. SUCE' tab is selected. The 'Responder Notificación' button is highlighted with a red circle 'B'. The window contains a 'Mensaje:' text area, a 'Grabar' button, and a 'Cerrar' button. Below the text area, there is a section for 'Notificación(es) Relacionada(s):' with a table of related notifications. A red circle 'C' highlights the 'Grabar' button.

N° NOTIFICACIÓN	MENSAJE	FECHA REGISTRO
2023000441	notificación de subsanación	15/09/2023 10:06:58

6 Documento Resolutivo

En la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

A. Hacer clic en el botón **VER DR** del Documento Resolutivo seleccionado.

Inicio / Documentos resolutivos

Documentos resolutivos

Busca por SUCE, DR o Expediente

SUCE 2023002380

SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	FECHA
2023002380	00063517-2023	2023001104	AUTORIZACION	<input type="button" value="VER SUCE"/> <input type="button" value="VER DR"/> A

B. En la pestaña **Adjuntos** se encuentra el Documento Resolutivo y la Hoja Resumen del DR.

Documento Resolutivo

Cerrar Versión de DR: Versión 1 (VIGENTE)

Detalle Adjuntos Solicitudes de Rectificación de DR

NOMBRE ARCHIVO

DR.pdf **B**

_VUCE_HojaResumen_DR_2023001104_.pdf

Si Ud. va a presentar el Documento Resolutivo (DR) adjunto en el despacho aduanero, deberá imprimir además, la Hoja Resumen (_VUCE_HojaResumen_DR_2023001104_.pdf) por cada DR.

C. Dar clic en los enlaces para descargar el RD y la Hoja Resumen del Documento Resolutivo.

VUCE  Hoja Resumen del Documento Resolutivo

NÚMERO DE DR

2023001104

Código Consulta: 1448600

DATOS DEL TRÁMITE

Entidad: PRODUCE

TUPA: 75 Constancia de cumplimiento de reglamento técnico de cilindros de alta presión

Formato: PRD017- Constancia de cumplimiento de reglamento técnico de cilindros de alta presión

SUCE: 2023002380 Expediente de 00063517-2023 Fecha: 13/09/2023

Consideraciones:
Puede validar el Documento Resolutivo haciendo lectura del Código QR.

vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510 