



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PRODUCE – Administrados III



Versión Fecha de Publicación

1.0

15.11.2021

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE incorporó un (01) nuevo procedimiento administrativo del Ministerio de la Producción (**PRODUCE**) para su trámite a través de la plataforma. De esta manera, se permitirá a los administrados agilizar la gestión de sus trámites.

PORTUARIO



Gestión de Autorizaciones
Obtén tus permisos de operación



Gestión de Naves
Gestiona la recepción, estadía y despacho de naves

Tabla de Contenido

	Pág.
I Nuevos Procedimientos Administrativos	4
II Pasos a seguir en la VUCE	5
1 Autenticación	5
2 Crear una Nueva Solicitud	6
3 Buzón Electrónico	8
4 Documento Resolutivo	8

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, incorpora un nuevo procedimiento administrativo, que a continuación se detallan:

Procedimiento Administrativo:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
20	PRD022	Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto e inspección técnica.	Si el Puerto es Callao Tasa = 0 En caso contrario, Tasa = S/ 320.00 x Número de días de inspección	Automático

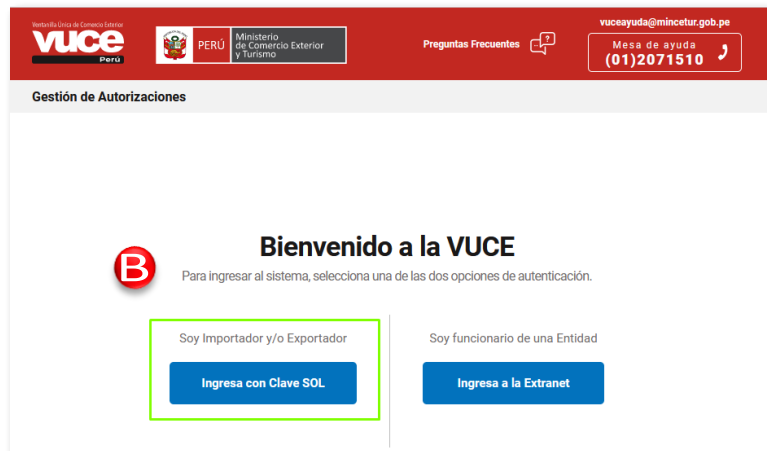
II. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

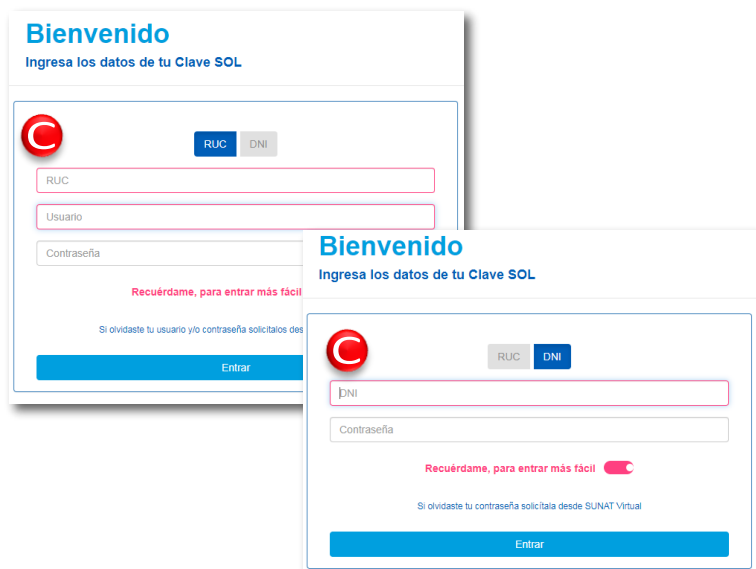
- A. Hacer clic en **Gestión de Autorizaciones** del Landing Page de la VUCE.



- B. Presionar el botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.

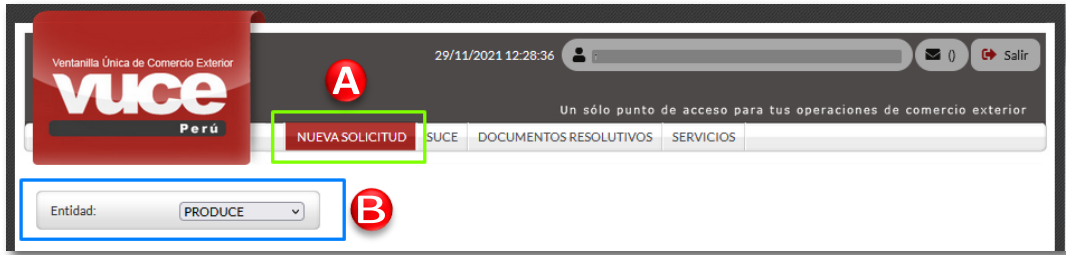


- C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.



2 Crear una Nueva Solicitud

- A. Hacer clic en la opción **NUEVA SOLICITUD** del menú principal.
- B. De la lista desplegable, seleccionar la **Entidad** para realizar la búsqueda del trámite a realizar.



- C. Hacer clic en el enlace para generar el trámite.

Entidad: PRODUCE

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

TUPA	FORMATO	NOMBRE	TOTAL SOLICITUDES	ESPECIFICACIÓN PAGO	PLAZO
20	PRD022	Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto e Inspección técnica.	0	Si el Puerto es Callao, entonces Tasa = 0 En caso contrario, entonces Tasa = S/ 320.00 x Número de días de inspección	Automático

- D. Completar los campos **Representante Legal**, **Tipo de Documento** y **Número de Documento** de la sección **REPRESENTANTE LEGAL** y hacer clic en el botón **Guardar Formato**.

PRD022 - Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto e inspección técnica. (TUPA: 20, Servicio 1)

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

D

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	20262996
Razón Social:	FARMIN		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Domicilio Legal o Dirección:	JR. MARISCAL MILLER		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+5114593622
Correo Electrónico:	-	Fax:	-

REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal:	--Seleccione--	<input type="button" value="Actualizar"/>
Tipo de Documento:	--Seleccione--	
Número de Documento:		
Cargo:		

2 Crear una Nueva Solicitud

- E. En la pestaña **Detalle**, completar la información requerida en las secciones: **DATOS DE LA EMBARCACIÓN**, **DATOS DE LA OPERACIÓN** y **DATOS DE LA INSPECCION TECNICA**. Luego, hacer clic en el botón **Guardar**.

Datos del Solicitante | **Detalle**

Guardar

PROCEDIMIENTOS
 Seleccione los dos procedimientos de su trámite:

SEL	TUPA	PROCEDIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	20	Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio N° 1	Inspección Técnica

DATOS DE LA EMBARCACIÓN

Embarcación: (*)
 Bandera: (*)
 N° DUE: (*)
 TRB: (*) TRN: (*)
 N° IMO: Indicativo Internacional: (*)

DATOS DEL SOLICITANTE | **Detalle**

Guardar **E**

PROCEDIMIENTOS
 Seleccione los dos procedimientos de su trámite:

SEL	TUPA	PROCEDIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	20	Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio N° 1	Inspección Técnica

DATOS DE LA EMBARCACIÓN

Embarcación: **CHARLIEV** (*)
 Bandera: (*)
 N° DUE: (*)
 TRB: (*) TRN: (*)
 N° IMO: Indicativo Internacional: (*)

DATOS DE LA OPERACIÓN

Tipo de Producto: (*) Detalle del Producto:
 Cantidad (TM): (*) Unidad de Medida: (*)

DATOS DE LA INSPECCION TECNICA

Lugar: (*) Fecha: (*)
 Cantidad de Días de Inspección: (*)

La cantidad de días de inspección se utiliza para el cálculo de la tasa del trámite.

- F. Después de completar todos los datos del formulario, se habilita el botón **Transmitir**. En seguida hacer clic en el botón **Transmitir** para que se genere el **número de SUCE** y la Autorización.

Número de Solicitud: Fecha de Registro: Fecha de Actualización:

Transmitir **F** | **Crear Modificación** | **Desistir Trámite** | **Más Información** | **Regresar**

Datos del Solicitante | **Detalle**

SUCES | **Borradores**

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

TUPA	FORMATO	NOMBRE	ESTADO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	TRAZA	REGISTRO	DÍAS TRÁMITE	PLAZO
20, Servicio 1	PRD022	Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto e Inspección técnica.	APROBADO	2021013339	2021004939	00037157-2021	ver	29/11/2021 13:14	0	0 (días)

3 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.



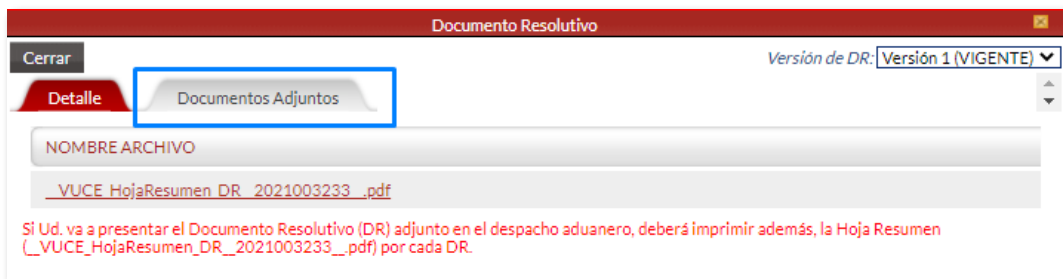
4 Documento Resolutivo

En la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

- A. En la pestaña **DRs**, seleccionar el trámite a consultar y hacer clic en el **Número de la SUCE**.



- B. En la pestaña **Documentos Adjuntos** se encuentra la Hoja Resumen del DR.



- C. Dar clic en los enlaces para descargar la Hoja Resumen del Documento Resolutivo.

VUCE		Hoja Resumen del Documento Resolutivo	
NÚMERO DE DR			
2021003233			
DATOS DEL TRÁMITE			
Entidad:	PRODUCE		
TUPA:	20 Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto. Servicio 1 Inspección Técnica.		
Formato:	PRD022 - Autorización a Embarcaciones de Bandera Extranjera para Transbordo de Recursos Hidrobiológicos en Bahía o Puerto e inspección técnica.		
SUCE:	2021004939	Expediente de Entidad: 00037157-2021	Fecha: 29/11/2021
DATOS DEL SOLICITANTE			
Tipo de Documento:	RUC	Nro. Documento:	20262996
Razón Social:	FARMIN		
Domicilio Legal:	JR. MARISCAL MILLER		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+5114593622 Fax: -
Correo electrónico:	-		
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
Representante Legal:	BENDEZU GARCIA		
DATOS DE LA OPERACIÓN			
Nombre de la Embarcación:	CHARLIE V		
Bandera:	MEXICO		
N° DUE:	PECLL-2020-305		
Puerto:	PE - CALLAO		
Tipo de Producto:	PESCADO CONGELADO		
Cantidad (TM):	10	Unidad de Medida:	TONELADAS

vuceayuda@mincetur.gob.pe

