



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PRODUCE – Administrados II



Versión	Fecha de Publicación
1.0	15.11.2021
1.1	01.09.2022

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE incorporó 6 nuevos procedimientos administrativos del Ministerio de la Producción (**PRODUCE**) para su trámite a través de la plataforma. De esta manera, se permitirá a los administrados agilizar la gestión de sus trámites.



Mercancías Restringidas

Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país

Tabla de Contenido

	Pág.
I Nuevos Procedimientos Administrativos	4
II Pasos a seguir en la VUCE	5
1 Autenticación	5
2 Crear una Nueva Solicitud	6
3 Seguimiento del Trámite	9
4 Buzón Electrónico	9
5 Presentar Escrito – Cambio a la Solicitud	10
6 Notificación y Subsanaciones de la SUCE	11
7 Documento Resolutivo	12

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE a solicitud del Ministerio de la Producción (PRODUCE), actualizó en la plataforma de la VUCE el código TUPA de los procedimientos administrativos que a continuación se detallan:

TUPA NUEVO	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
55	PRD013	Autorización de ingreso al país de alcohol metílico	Gratuito	3(días hábiles)
59	PRD013	Autorización de salida del país de alcohol metílico	Gratuito	3(días hábiles)
53	PRD013	Ampliación de la autorización de ingreso al país de alcohol metílico, cuando supere el 5% del peso total autorizado	Gratuito	3(días hábiles)
54	PRD013	Ampliación de la autorización de salida del país de alcohol metílico, cuando supere el 5% del peso total autorizado	Gratuito	3(días hábiles)
57	PRD013	Autorización de ingreso al país de las sustancias químicas y sus precursores de las listas 2 Y 3	Gratuito	3(días hábiles)
61	PRD013	Autorización de salida del país de las sustancias químicas y sus precursores de las listas 2 Y 3	Gratuito	3(días hábiles)

II. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

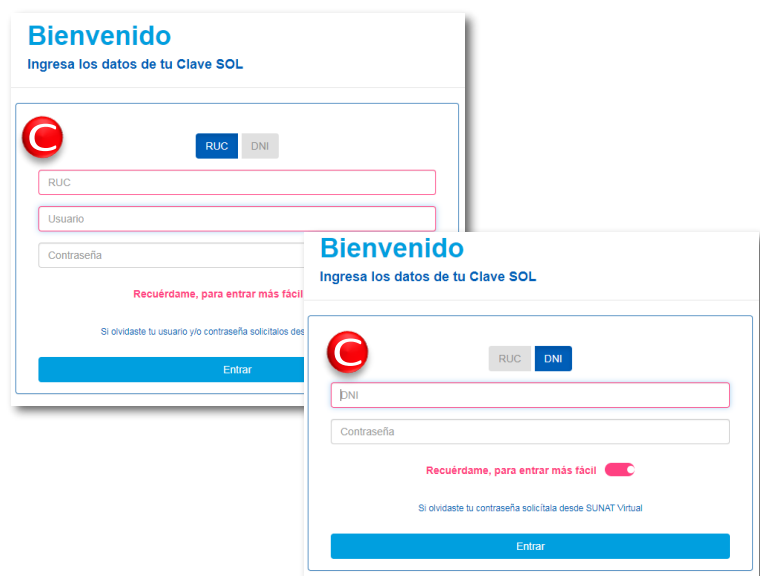
- A. Hacer clic en **Mercancías Restringidas** del Landing Page de la VUCE.



- B. Presionar el botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.




- C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.




2 Crear una Nueva Solicitud

- A. Hacer clic en la opción **Solicitudes** del menú principal.
- B. Seleccionar la opción **Nueva Solicitud** para realizar la búsqueda del trámite a realizar.



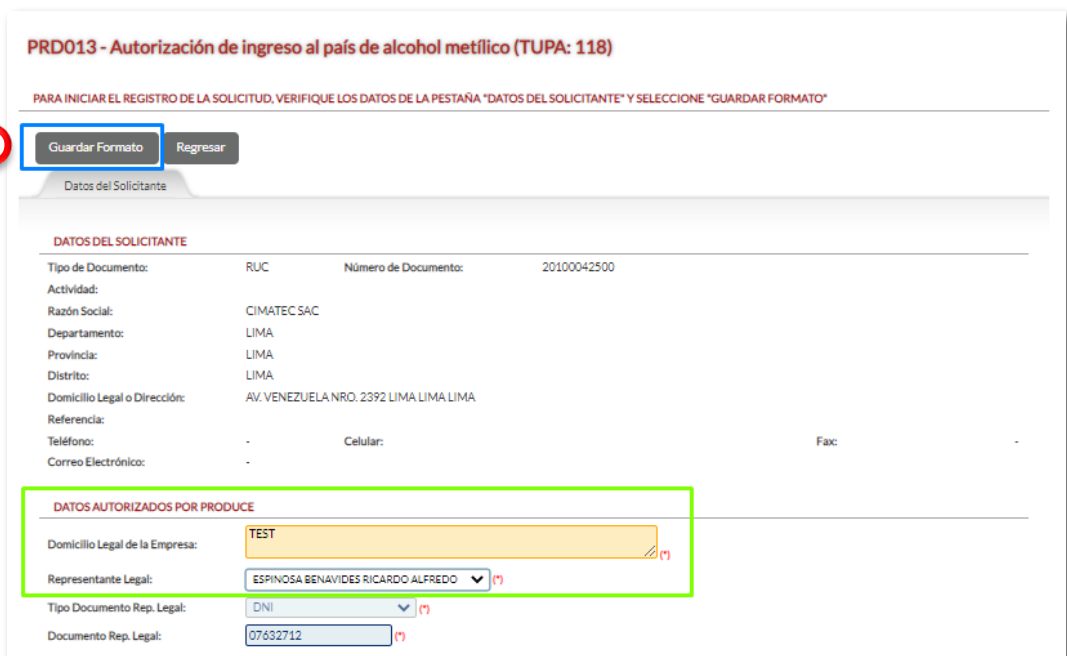
The screenshot shows the VUCE website interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Documentos resolutivos', 'Consultas', and 'Servicios'. The 'Solicitudes' menu is open, with 'Nueva solicitud' highlighted. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Solicitudes / Nueva Solicitud'. The main heading is 'Nueva solicitud', followed by a search bar with the placeholder text 'Busca por TUPA, Formato o Palabra Clave' and a 'BUSCAR' button.

- C. Hacer clic en el botón **INICIAR SOLICITUD**.



The screenshot shows the 'PRODUCE' search results page. The search bar contains 'PRD013' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'TUPA', 'FORMATO', and 'NOMBRE DEL FORMATO'. The table contains one row with a star icon, '114', 'PRD013', and the text 'Ampliación de la autorización de ingreso al país de alcohol metílico, cuando supere el 5% del peso total autorizado'. To the right of this row is a red button labeled 'INICIAR SOLICITUD'.

- D. Hacer clic en el botón **Guardar Formato**, luego de completar los campos **Domicilio Legal de la Empresa** y **Representante Legal** de la sección **DATOS AUTORIZADOS POR PRODUCE**.



The screenshot shows the 'PRD013 - Autorización de ingreso al país de alcohol metílico (TUPA: 118)' form. The 'Guardar Formato' button is highlighted. Below it is the 'Datos del Solicitante' section, which includes fields for 'Tipo de Documento', 'Número de Documento', 'Actividad', 'Razón Social', 'Departamento', 'Provincia', 'Distrito', 'Domicilio Legal o Dirección', 'Referencia', 'Teléfono', 'Celular', and 'Correo Electrónico'. Below this is the 'DATOS AUTORIZADOS POR PRODUCE' section, which includes fields for 'Domicilio Legal de la Empresa', 'Representante Legal', 'Tipo Documento Rep. Legal', and 'Documento Rep. Legal'.

2 Crear una Nueva Solicitud

- E. En la pestaña **Detalle**, completar la información requerida en las secciones: **DATOS DE INGRESO**, **PROCEDENCIA**, **DATOS DE LA OPERACIÓN**, **DATOS DE LA EMPRESA EXPORTADORA** y **DATOS DEL TRANSPORTE**. Luego, hacer clic en el botón **Guardar**.

Datos del Solicitante | **Detalle** | **Producto** | **Requisitos Adjuntos**

Guardar

CONFIRMAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN A REALIZAR

Tipo de Trámite: Ingreso (*)

DATOS DE INGRESO

Medio de Transporte: --Selecione-- (*)
Aduana: --Selecione-- (*)
Puerto: --Selecione-- (*)
Fecha Prevista: [] (*)

PROCEDENCIA

Medio de Transporte: --Selecione-- (*)
País de Origen: --Selecione-- (*)
País de Procedencia: --Selecione-- (*)
Puerto de Salida: --Selecione-- (*)

DATOS DE LA OPERACIÓN

Número de la factura o Documento Equivalente: [] (*)
Número de Conocimiento de Embarque, Carta Porte o Guía Aérea: [] (*)
Agente Aduanero: --Selecione-- (*)
Presentación del producto: --Selecione-- (*)

DATOS DE LA EMPRESA EXPORTADORA

Nombre o Razón Social: [] (*)
Dirección: [] (*)
País: --Selecione-- (*)

DATOS DEL TRANSPORTE

Transportista (nombre de la empresa): [] (*)
Nombre del Transporte: [] (*)
Itinerario: [] (*)
Observación: [] (*)

Datos del Solicitante | **Detalle** | **Producto** | **Requisitos Adjuntos**

Guardar **E**

CONFIRMAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN A REALIZAR

Tipo de Trámite: Ingreso (*)

DATOS DE INGRESO

Medio de Transporte: MARITIMO (*)
Aduana: MARITIMA DEL CALLAO (*)
Puerto: PE - CALLAO (*)
Fecha Prevista: 17/11/2021 (*) dd/mm/aaaa

PROCEDENCIA

Medio de Transporte: MARITIMO (*)
País de Origen: CHILE (*)
País de Procedencia: CHILE (*)
Puerto de Salida: CL - ARICA (*)

DATOS DE LA OPERACIÓN

Número de la factura o Documento Equivalente: 121343 (*)
Número de Conocimiento de Embarque, Carta Porte o Guía Aérea: 1232-2021 (*)
Agente Aduanero: ADUANAS Y LOGISTICA S.A.C. (*)
Presentación del producto: Envase (*)

DATOS DE LA EMPRESA EXPORTADORA

Nombre o Razón Social: Consorcio AAA (*)
Dirección: Calle Seis (*)
País: CHILE (*)

DATOS DEL TRANSPORTE

Transportista (nombre de la empresa): La Ruta (*)
Nombre del Transporte: Juan Perez (*)
Itinerario: [] (*)
Observación: [] (*)

2 Crear una Nueva Solicitud

- F. En la pestaña **Producto**, hacer clic en el botón **Nuevo Producto** para agregar **Productos** que se visualizarán en la grilla.



PRODUCTOS

Nuevo Producto

PARTIDA ARANCELARIA

No hay información a mostrar.

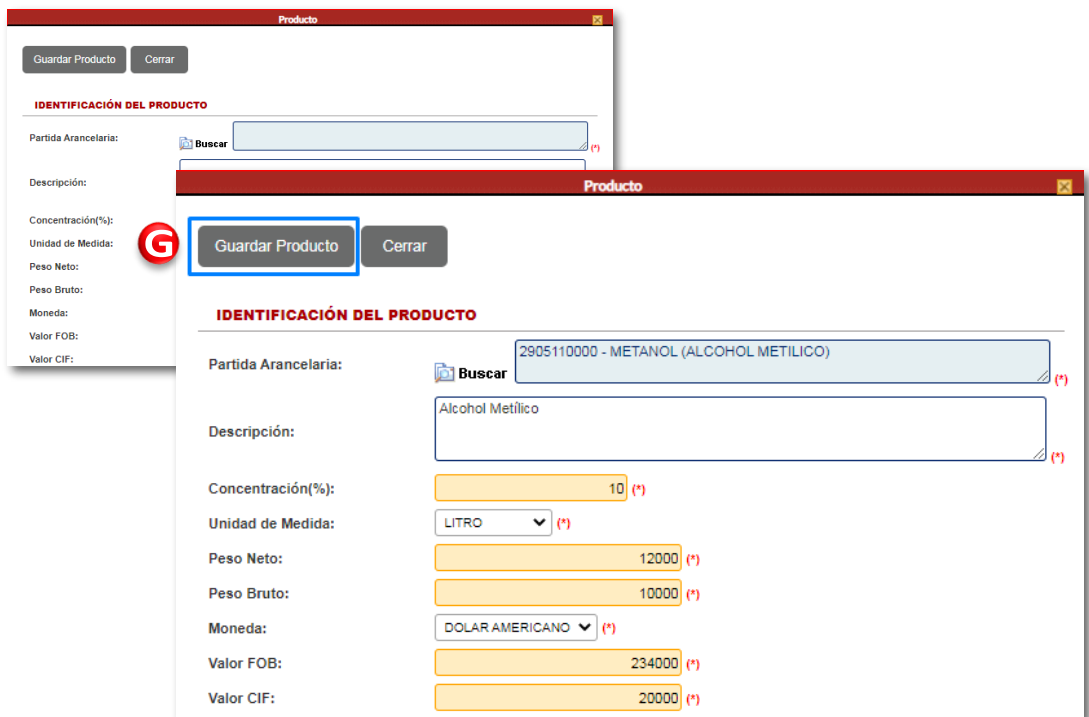
PRODUCTOS

Nuevo Producto

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

PARTIDA ARANCELARIA	DESCRIPCIÓN	CONCENTRACIÓN %	VALOR FOB	EDITAR
2905110000	Alcohol Metílico	10	234000	

- G. En la ventana emergente **PRODUCTO**, sección **IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO** ingresar la información requerida y luego hacer clic en el botón **Guardar Producto**.



Producto

Guardar Producto Cerrar

IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO

Partida Arancelaria: (*)

Descripción: (*)

Concentración(%): (*)

Unidad de Medida: (*)

Peso Neto: (*)

Peso Bruto: (*)

Moneda: (*)

Valor FOB: (*)

Valor CIF: (*)

Guardar Producto Cerrar

- H. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en cada uno de los enlaces del campo **Descripción** para seleccionar y cargar el documento adjunto OBLIGATORIO, en los formatos permitidos.



Datos del Solicitante

Detalle

Producto

Requisitos Adjuntos

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

Descargar Adjuntos

N°	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	Si	Factura o documento equivalente emitido a nombre del usuario	0
2	Si	Documento de transporte, en el que el usuario figure como consignatario	0

2 Crear una Nueva Solicitud

- Después de completar todos los datos del formulario, se habilitará el botón **Transmitir**. En seguida hacer clic en el botón **Transmitir** para que se genere el **número de SUCE** y se de inicio al trámite.

Número de Solicitud: 2021012834 Fecha de Registro: 15/11/2021 11:33:17 Fecha de Actualización: 15/11/2021 12:10:54

Transmitir Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalle Producto Requisitos Adjuntos

Guardar

CONFIRMAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN A REALIZAR

Tipo de Trámite Ingreso (*)

3 Seguimiento del Trámite

Para ver el estado del trámite, hacer clic en la opción **Servicios** del menú principal y en seguida seleccione de la lista la opción **Seguimiento de trámites**.

Seguimiento de trámites

Busca por Borrador o SUCE

SUCE 2021003352 BUSCAR

Información general

Entidad:	PRODUCE
TUPA:	126
Formato:	PRD013
Nombre:	Autorización de salida del país de alcohol metílico
Borrador:	2021010421
SUCE:	2021003352
Fecha de creación:	08/09/2021 10:59

Seguimiento

- 1 Borrador ENVIADO
- 2 CON SUCE CON EXPEDIENTE (SUCE: 2021003352)
- 3 EN EVALUACIÓN RESUELTO (Expediente: 00037044-2021)
- 4 CONCLUIDO APROBADO

4 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

Componentes VUCE Mercancías Restringidas Ayuda al usuario Buzón

Inicio / Buzón electrónico

Buzón electrónico

Búsqueda

Busca por Asunto BUSCAR

FILTROS

5 Presentar Escrito – Cambio a la Solicitud

- A. En la pestaña **Modif. / Subsanc. SUCE**, hacer clic en el botón **Presentar Escrito**,

Modif.001, MODIFICACION, PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD, and an empty cell."/>

FECHA REGISTRO	MENSAJE	TIPO	ESTADO	FECHA RESPUESTA
15/11/2021 14:35	Modif.001	MODIFICACION	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD	

- B. Describir el motivo del cambio en el área de texto **Mensaje**. Seleccionar y cargar el documento adjunto en los formatos descritos. En seguida, hacer clic en el botón **Transmitir** para enviar el Escrito.

Escrito de SUCE

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

Transmitir Actualizar Eliminar Cerrar

Mensaje:

Modif. 001

Cargar Archivo Eliminar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo): *.DOC,*.DOCX,*.JPG,*.PDF,*.XLS,*.XLSX,*.ZIP

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Total de registros: 1

NOMBRE ARCHIVO	
COM VUCE 25 05 2020.pdf	<input type="checkbox"/>

6 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

- A. En la bandeja **Mis Solicitudes**, dar clic en el número de **SUCE** que se desea subsanar. En la siguiente ventana, hacer clic en el botón **Responder Notificación**.

Mis solicitudes

Busca por Borrador, SUCE, Expediente o Formato

Selecciona ▾ Ingresar número 🔍 BUSCAR FILTROS

Desde: 15-05-2021 Hasta: 15-11-2021

FORMATO	BORRADOR	SUCE	EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS	FECHA
	PRD013	2021012845	2021004675	00037143-2021	PENDIENTE DE SUBSANACIÓN POR EL USUARIO	0 de 3 (días hábiles) 15/11/2021 14:54

Datos del Solicitante | Detalle | Producto | Requisitos Adjuntos | Modif. / Subsanac. SUCE | Docs. Resolutivos

Presentar Escrito | **Responder Notificación**

FECHA REGISTRO MENSAJE TIPO ESTADO FECHA RESPUESTA

No hay información a mostrar.

- B. En la nueva ventana emergente **Subsanación de Notificación de SUCE**, hacer clic en el botón **Grabar**. En seguida, describir el mensaje en el área de texto **Mensaje**. Seleccionar y cargar el documento adjunto en los formatos descritos y hacer clic en el botón **Transmitir** para enviar la Subsanación.

Subsanación de Notificación de SUCE

Grabar Cerrar

Mensaje:

Resp. Notif. 001

Notificación(es) Relacionada(s)

Hacer clic en el N° Notificación ver el detalle de la notificación.

N° NOTIFICACIÓN	ME
2021001282	Notif

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

Transmitir Actualizar Eliminar Cerrar

Mensaje:

Resp. Notif. 001

Cargar Archivo Eliminar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo): *.DOC,*.DOCX,*.JPG,*.PDF,*.XLS,*.XLSX,*.ZIP

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Total de registros: 1

NOMBRE ARCHIVO
COM_EPYMEX_19072021.pdf

6 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

- C. Transmitida la Subsanación, el estado del trámite debe cambiar a **PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD**.

Mis solicitudes

Busca por Borrador, SUCE, Expediente o Formato

SUCE

FORMATO	BORRADOR	SUCE	EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS	FECHA
PRD013	2021012845	2021004675	00037143-2021	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD	0 de 3 (días hábiles)	15/11/2021 14:54

7 Documento Resolutivo

En la opción **Documentos resolutivos** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

- A. Hacer clic en el botón **VER DR** del Documento Resolutivo seleccionado.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Inicio Solicitudes Documentos resolutivos Consultas Servicios

Inicio / Documentos resolutivos

Documentos resolutivos

Busca por SUCE, DR o Expediente

SUCE

SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	FECHA
2021003341	00037037-2021	2021002248	AUTORIZACION	<input type="button" value="VER SUCE"/> <input type="button" value="VER DR"/> 

- B. En la pestaña **Adjuntos** se encuentra el Documento Resolutivo y la Hoja Resumen del DR.

Documento Resolutivo

Cerrar Versión de DR: Versión 1 (VIGENTE)

Detalle Productos **Adjuntos** Solicitudes de Rectificación de DR

NOMBRE ARCHIVO

[ADJUNTO-PDF.pdf](#)

[_VUCE_HojaResumen_DR_2021002248_.pdf](#)

Si Ud. va a presentar el Documento Resolutivo (DR) adjunto en el despacho aduanero, deberá imprimir además, la Hoja Resumen ([_VUCE_HojaResumen_DR_2021002248_.pdf](#)) por cada DR.

- C. Dar clic en los enlaces para descargar la RD y la Hoja Resumen del Documento Resolutivo.

VUCE				Hoja Resumen del Documento Resolutivo	
NÚMERO DE DR					
202100224					
DATOS DEL TRÁMITE					
Entidad:	PRODUCE				
TUPA:	135 Autorización de salida del país de alcohol metílico				
Formato:	PRD013 - Autorización de salida del país de alcohol metílico				
SUCE:	2021003341	Expediente de	00037037-2021	Fecha:	07/09/2021
DATOS DEL SOLICITANTE					
Tipo de Documento:	RUC	Nro. Documento:	2010004250		
Nombres y Apellidos:	CIMATE SAC				
Domicilio Legal:	AV. VENEZUELA NRO. 23				
Departamento:	LIMA				
Provincia:	LIMA				
Distrito:	LIMA				
Referencia:					
Teléfono:	-	Celular:		Fax:	-
Correo electrónico:	-				
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
Representante Legal:	LOZADA GIRON CLAUDIO				

vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510 