



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

INICIO RÁPIDO: Plantillas y copia de Solicitudes



Versión	Fecha de Publicación
1.1	31.07.2020
1.2	11.11.2020

Se pone en conocimiento de los usuarios de la VUCE, que se ha implementado una nueva funcionalidad para generar **PLANTILLAS y COPIAR UNA SOLICITUD** con los datos declarados con o sin los adjuntos. De este modo, los usuarios que realizan trámites frecuentes pueden tener plantillas llenadas de las solicitudes y/o copiar los datos desde una solicitud APROBADA, DENEGADA o un BORRADOR EXPIRADO (CPB expirado).

La funcionalidad se ha implementado en los siguientes formatos:

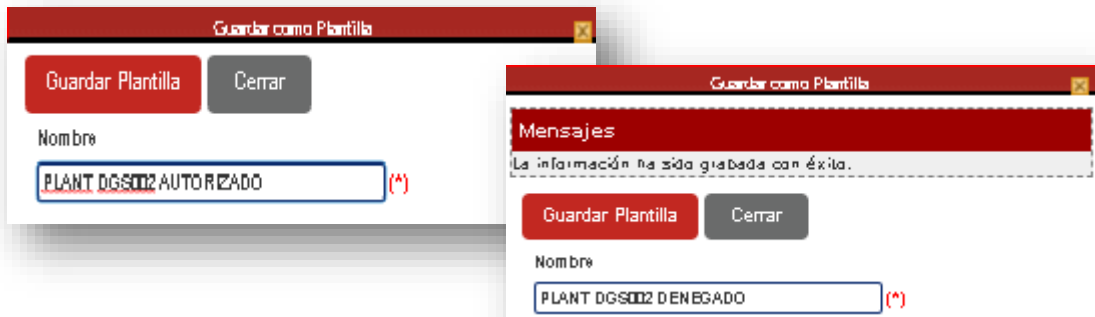
FORMATO	DESCRIPCION	FECHA
DGS002	Certificado Sanitario Oficial de Exportación de alimentos para consumo humano	31.07.2020
DGS014	Autorización Sanitaria para la importación de Juguetes y/o Útiles de Escritorio	11.11.2020
PRD017	Constancia de cumplimiento de Reglamento Técnico	11.11.2020

Generar una Plantilla

1 El administrado selecciona una SUCE y la declara como plantilla.



2 El administrado le pone un alias para reconocerla fácilmente.



Flujo para Copiar Solicitud:

3 El administrado crea un nuevo borrador rápidamente:

- a** Usando una de **MIS PLANTILLAS**, selecciona la acción **Usar Plantilla** al momento de crear un nuevo borrador, así una vez elegida la plantilla se copian y precargan todos los datos.

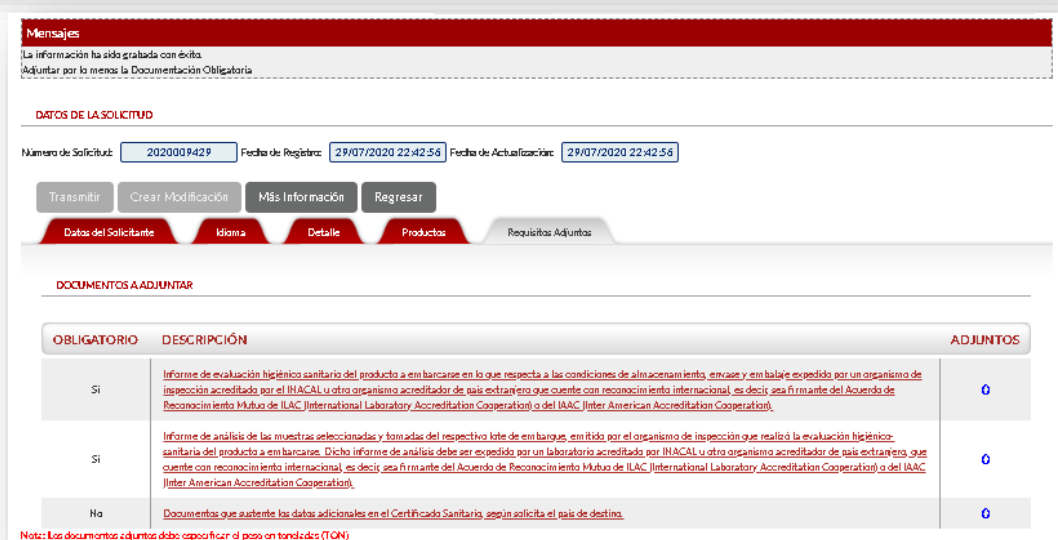


b

Usando **MIS BORRADORES EXPIRADOS**, se puede elegir usar un borrador con CPB expirado al momento de crear un nuevo borrador. Seleccionar la acción **Usar Plantilla** y se copiarán los datos y los adjuntos.

**4**

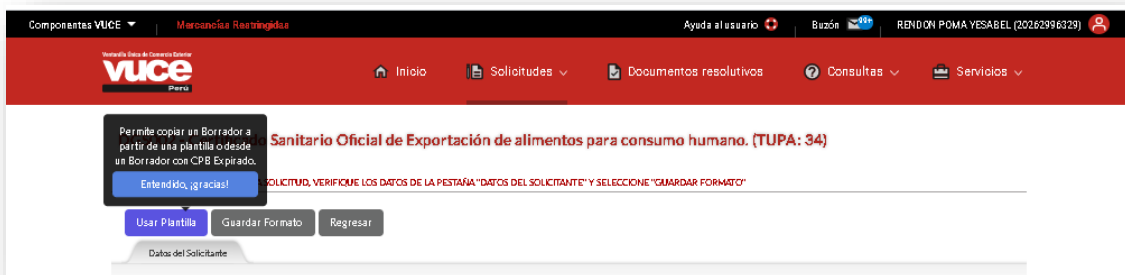
El administrado procede a **revisar, modificar** o completar la información necesaria.

**5**

El administrado transmite el borrador.

Tener en cuenta:

- 1 Solo puede ser declarado **plantilla** un trámite con número de SUCE.
- 2 Los **borradores con CPB expirado**, solo podrán ser usados para crear un nuevo borrador en el tiempo que son visibles para el administrado. Después que el borrador deja de ser visible, ya no podrá ser utilizado por esta funcionalidad.
- 3 Solo puede escogerse una SUCE como **plantilla**, cuando esta pertenece a la configuración **versión vigente del formato**.
- 4 Cuando se cambia la configuración de un formato es decir la versión, todas las plantillas que pertenecen a **las versiones no vigentes se inactivarán** automáticamente y todas las plantillas que pertenecen a la **nueva versión vigente quedará activas**.
- 5 El administrado no puede utilizar una **plantilla** o un **borrador con CPB expirado** que no pertenezca a la configuración versión vigente.
- 6 Cuando se utiliza una plantilla, **no se copian** los requisitos adjuntos.
- 7 Cuando se utiliza un borrador con CPB expirado, **se copian** los requisitos adjuntos.
- 8 El administrado puede **modificar** el alias de la plantilla desde la SUCE.
- 9 El administrado puede **eliminar** la plantilla desde la interfaz de selección de plantillas.



vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510

