



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Cartilla informativa

Registro Autoritativo Empresas
Operadoras de Resíduos Sólidos -
MINAM Administrados



MERCANCÍAS RESTRINGIDAS


TABLA DE CONTENIDOS

		Pág.
I	Procedimientos Administrativos	<u>4</u>
II	Pasos a seguir en la VUCE	<u>6</u>
1	Autenticación	<u>6</u>
2	Crear una Nueva Solicitud	<u>7</u>
3	Desistimiento de Solicitud	<u>13</u>
4	Buzón Electrónico	<u>14</u>
5	Modificación de Solicitud	<u>15</u>

PRESENTACIÓN

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE incorporó siete (07) nuevos procedimientos administrativos del Ministerio del Ambiente (MINAM), para su trámite a través del componente comercio exterior. De esta manera, se permitirá a los administrados agilizar la gestión de sus trámites.

TRÁMITES Y SERVICIOS



Mercancías Restringidas
Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

La Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE, incorpora cuatro (04) nuevos procedimientos administrativos, que a continuación se detallan:

Procedimientos administrativos:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE EVALUACIÓN	PAGO	PLAZO
PA21006ACB	MNM002	Inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos para el manejo de residuos sólidos no peligrosos	- Revisión Previa - Aprobación automática	S/530.00	05(días hábiles)
PA21009286	MNM002	Inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos para el manejo de residuos sólidos peligrosos	- Evaluación por parte de la entidad - Aprobación según evaluación	S/1,068.00	30(días hábiles)
PA21004D41	MNM002	Ampliación de las operaciones, del manejo de residuos sólidos no peligrosos, de las plantas de operaciones, de las áreas de acondicionamiento y de las infraestructuras de residuos sólidos de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos	- Revisión Previa - Aprobación automática	S/500.00	05(días hábiles)
PA21009F69	MNM002	Ampliación y/o modificación de la lista, ámbito de gestión de los residuos y/o unidades vehiculares para el manejo de los residuos sólidos no peligrosos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos	- Revisión Previa - Aprobación automática	S/230.00	05(días hábiles)

Procedimientos administrativos:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TIPO DE EVALUACIÓN	PAGO	PLAZO
PA21009B86	MNM002	Ampliación de las operaciones, del manejo de residuos sólidos peligrosos, de las plantas de operaciones, y de las infraestructuras de residuos sólidos de la Empresa operadora de Residuos Sólidos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación por parte de la entidad - Aprobación según evaluación 	S/1,046.00	30 (días hábiles)
PA2100AE91	MNM002	Ampliación y/o modificación de la lista, ámbito de gestión de los residuos y/o unidades vehiculares para el manejo de los residuos sólidos peligrosos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación por parte de la entidad - Aprobación según evaluación 	S/460.00	30(días hábiles)
PA21003932	MNM002	Modificación de la información consignada en el Registro Autoritativo de EO-RS relacionada con el representante legal, domicilio legal, la razón social de la empresa, del responsable técnico y/o ubicación de la planta de operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión Previa - Aprobación automática 	S/230.00	05(días hábiles)

PASOS A SEGUIR EN LA VUCE

Autenticación

Paso Número 1

Hacer clic en Mercancías Restringidas del Landing Page de la VUCE.

<https://vuce.gob.pe/>

1



2

Paso Número 2

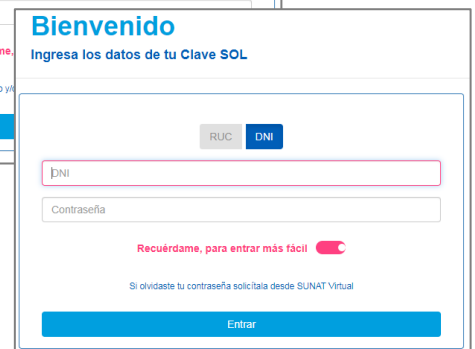
Presionar el botón Ingresar con Clave SOL de la sección Soy Importador y/o Exportador.



3

Paso Número 3

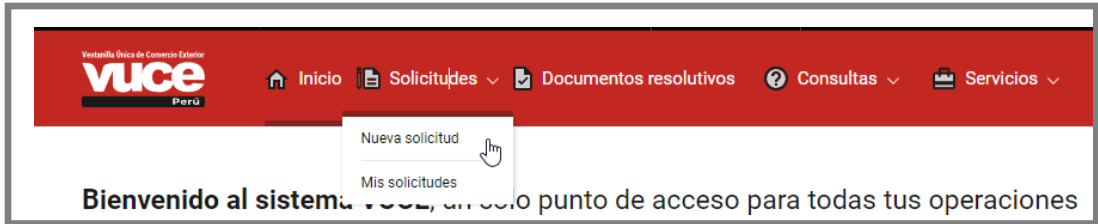
Ingresar datos de la Clave SOL: RUC, Usuario y Contraseña.



2

Crear una nueva solicitud

A Hacer clic en la opción Solicitudes / Nueva Solicitud del menú principal.



B En la lista desplegable seleccionar la entidad MINAM y en seguida se muestra la lista de procedimientos.



C Para iniciar el registro del trámite, hacer clic en el nombre del procedimiento a realizar.

TUPA	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
10N	MNM002	Ampliación y/o modificación de la lista, ámbito de gestión de los residuos y/o unidades vehiculares para el manejo de los residuos sólidos no peligrosos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos
11N	MNM002	Ampliación de las operaciones, del manejo de residuos sólidos peligrosos, de las plantas de operaciones, y de las infraestructuras de residuos sólidos de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos
12N	MNM002	Ampliación y/o modificación de la lista, ámbito de gestión de los residuos y/o unidades vehiculares para el manejo de los residuos sólidos peligrosos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos
13N	MNM002	Modificación de la información consignada en el Registro Autoritativo de EO-RS relacionada con el representante legal, domicilio legal, la razón social de la empresa, del responsable técnico y/o ubicación de la planta de operaciones.
7N	MNM002	Inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos para el manejo de residuos sólidos no peligrosos
8N	MNM002	Inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos para el manejo de residuos sólidos peligrosos
9N	MNM002	Ampliación de las operaciones, del manejo de residuos sólidos no peligrosos, de las plantas de operaciones, de las áreas de acondicionamiento y de las infraestructuras de residuos sólidos de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos

D Para el caso de los TUPA 9N a 13N Completar primero el campo: Nro de Registro Autoritativo de EO-RS

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

Tipo de trámite:

Nro de Registro Autoritativo de EO-RS:

TUPA 9N – 12N

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

Tipo de trámite:

Nro de Registro Autoritativo de EO-RS:

TUPA 13N



E

Completar los campos: Representante Legal y Tipo de Documento de la sección **REPRESENTANTE LEGAL** y hacer clic en el botón Guardar Formato,

F

En la pestaña **Datos de Solicitante**, completa los campos adicionales y hacer clic en Guardar Datos Solicitante



G

En la pestaña **Formulario** hacer clic en el botón **Nuevo Domicilio Legal, Nueva Planta Operaciones, Nueva Área de Acondicionamiento** o **Nueva Infraestructura**, en seguida en la ventana emergente solicitara completar la información obligatoria y para registrar los cambios hacer clic en el botón **Guardar**.

Datos del Solicitante Operaciones **Formulario** Información Complementaria Requisitos Adjuntos

DATOS DEL DOMICILIO LEGAL Y/O PLANTA DE OPERACIONES Y/O DE LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUO SÓLIDOS

DATOS DEL DOMICILIO LEGAL / OFICINA ADMINISTRATIVA(*) Visible para TUPA 7N y 8N

Nuevo Domicilio Legal

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ÍTEM	Condición de la propiedad	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	VER
------	---------------------------	-----------	--------------	-----------	----------	-----

DATOS DE LA PLANTA DE OPERACIONES(1) Visible para TUPA 7N, 8N, 9N Y 11N

Nueva Planta Operaciones

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ÍTEM	Condición de la propiedad	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	VER
------	---------------------------	-----------	--------------	-----------	----------	-----

DATOS DE ÁREA DE ACONDICIONAMIENTO Visible para TUPA 7N, 8N, 9N Y 11N

Nueva Área de Acondicionamiento

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ÍTEM	Condición de la propiedad	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	VER
------	---------------------------	-----------	--------------	-----------	----------	-----

DATOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUO SÓLIDOS(2) Visible para TUPA 7N, 8N, 9N Y 11N

Nueva Infraestructura

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ÍTEM	Condición de la propiedad	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	VER
------	---------------------------	-----------	--------------	-----------	----------	-----

Datos de la Planta de Operaciones

Guardar Eliminar Cerrar

Dirección Seleccionada: LAS PRADERAS DE LURIN CAL. B MZA. A LOTE. 4 LIMA LIMA LURIN (*)

Departamento: LIMA (*)

Provincia: LIMA (*)

Distrito: LURIN (*)

Referencia: ZXCZXC (*)

Condición de la Propiedad: Alquilado (*)

(*) Los datos son obtenidos de la información mostrada en "Establecimientos Anexos" de la Ficha de SUNAT. En caso de no mostrarse sirvase registrarlo en SUNAT.



H

En la pestaña **Operaciones**, seleccionar Operación de Manejo, Ámbito de Gestión y por último Tipo de Residuo y clic en el botón **Agregar**. Según combinación ingresada, se habilitarán los botones de **Denominación**, **actividad** y **vehículo**, hacer clic en el icono para abrir la ventana emergente donde se solicitará completar la información obligatoria y para registrar los cambios hacer clic en el botón **Guardar**.

ÍTEM	OPERACIÓN DE MANEJO	ÁMBITO DE GESTIÓN	TIPO DE RESIDUO	DENOMINACIÓN	ACTIVIDAD	VEHÍCULO	ELIMINAR
1	Barrido y limpieza de espacios públicos	Municipal	No peligroso				
2	Recolección y transporte	Municipal	No peligroso				
3	Valorización	Municipal	No peligroso				

Datos de Denominación

Operación de Manejo: Acondicionamiento Ámbito de Gestión: Municipal Tipo de Residuo: No peligroso

Denominación o Codificación de Residuos sólidos (1) (2):

ÍTEM	DENOMINACIÓN	ELIMINAR
1	Cartón (comprendido en el código B3020 de la Lista B - Anexo V del Reglamento de la LGIRS)	

(1) Denominación o Codificación de Residuos sólidos, según sus regulaciones especiales:
 • Consignar los residuos sólidos conforme al ICA, aprobado, si pretende realizar las operaciones de valorización, tratamiento o disposición final.
 • Si solicita la operación de acondicionamiento, consignar los residuos sólidos conforme a los códigos específicos de la Lista B del Anexo V del Reglamento de la Ley de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por D. S. N° 014-2017-MINAM o disposición legal vigente.
 (2) En el requisito "Descripción de las operaciones" deberá especificar la variedad del tipo de residuo seleccionado y las actividades que realiza por cada uno de ellos (segregación, almacenamiento, limpieza, trituración o molido, compactación física, empaque o embalaje).

Operación de Manejo: Acondicionamiento Ámbito de Gestión: Municipal Tipo de Residuo: No peligroso

ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO QUE PRETENDE REALIZAR

#	DESCRIPCIÓN	
1	Segregación	<input type="checkbox"/>
2	Almacenamiento	<input type="checkbox"/>
3	Limpieza	<input type="checkbox"/>
4	Trituración o molido	<input type="checkbox"/>
5	Compactación física	<input type="checkbox"/>
6	Empaque o embalaje	<input type="checkbox"/>
7	Otro (1)	<input type="checkbox"/>

(1) Otras actividades que establece el MINAM en coordinación con las autoridades competentes.

Datos de Actividad

Datos de Vehículos

Operación de Manejo: Recolección selectiva y transporte Ámbito de Gestión: Municipal Tipo de Residuo: No peligroso

Tipo Vehículo:

Condición (1):

N° de Placa (2):

N° de Partida Registral (2):

Tipo de Carrocería (2):

N° de Certificado de habilitación vehicular para transporte de mercancías en general (3):

(1) Para el caso de vehículo alquilado, debe adjuntar en la Pestaña Requisitos Adjuntos, copia simple de los contratos de alquiler o leasing vigentes, que deberá contener los siguientes datos del vehículo: número de placa de rodaje, número de la partida registral y tipo de carrocería.
 (2) Datos que se encuentran ubicados en la tarjeta de identificación vehicular (tarjeta de propiedad) expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.
 (3) Correspondiente al Permiso de operación para transporte de mercancías en general / Tarjeta Única de Circulación, que otorga el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC. Antes de consignar este dato, se le recomienda revisar la vigencia del permiso en el siguiente link: http://portal.mtc.gob.pe/transportes/registro_fm_rep_intra_mercancia.html



I

En la pestaña **Representante Legal, Domicilio Legal o Razón Social de la Empresa**, ingresar todos los campos obligatorios y clic en **Guardar**. Los datos se visualizarán según las modificaciones que haya seleccionado en la pestaña **Datos del Solicitante**.

Datos del Solicitante | Representante Legal, Domicilio Legal o Razón Social de la Empresa | Ubicación de la Planta de Operaciones | Información Complementaria | Requisitos Adjuntos

Guardar

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: --Selecione--
 Tipo de Documento: --Selecione-- (*)
 Número de Documento: (*)
 Teléfono: (*)
 Correo electrónico: (*)
 N° de Partida Electrónica (I): (*)
 N° de Asiento de Inscripción (I): Ejemplo A00001 (*)
 (*) Datos que Otorga la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP

DATOS DEL NUEVO DOMICILIO LEGAL

Selección una Dirección (I): --Selecione-- (*)
 Dirección del Domicilio Legal: (*)
 Departamento: --Selecione-- (*)
 Provincia: --Selecione-- (*)
 Distrito: --Selecione-- (*)
 Referencia: (*)
 Condición de la Propiedad: --Selecione-- (*)
 (*) Los datos son obtenidos de la información mostrada en "Establecimientos Anexos" de la Ficha de SUNAT. En caso de no mostrarse sírvase registrarlo en SUNAT.

DATOS DE LA NUEVA RAZÓN SOCIAL

Razón Social: (*)
 N° de Partida Electrónica (I): (*)
 N° de Asiento de Inscripción (I): Ejemplo A00001 (*)
 (*) Datos que Otorga la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP

J

En la pestaña **Ubicación de la Planta de Operaciones**, hacer clic en el botón **Nueva Planta Operaciones**, en seguida en la ventana emergente solicitará completar la información obligatoria y para registrar los cambios hacer clic en el botón **Guardar**.

Datos del Solicitante | Representante Legal, Domicilio Legal o Razón Social de la Empresa | Ubicación de la Planta de Operaciones | Información Complementaria | Requisitos Adjuntos

DATOS DE LA PLANTA DE OPERACIONES(1)

Nueva Planta Operaciones

ÍTEM	Condición de la propiedad	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	EDITAR
No hay información a mostrar.						

Cambio de Ubicación de Planta

Guardar **Cerrar**

Selección una Dirección (I): --Selecione-- (*)

Dirección Seleccionada: (*)

Departamento: --Selecione-- (*)

Provincia: --Selecione-- (*)

Distrito: --Selecione-- (*)

Referencia: (*)

Condición de la Propiedad: --Selecione-- (*)

(1) Los datos son obtenidos de la información mostrada en "Establecimientos Anexos" de la Ficha de SUNAT. En caso de no mostrarse sírvase registrarlo en SUNAT.

DATOS DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE

No de la Licencia de Funcionamiento: (*)

Tipo de Licencia: --Selecione-- (*)

Fecha de Emisión: (*)

Fecha de Caducidad: (*)

Giro del Negocio Acorde con las Operaciones a Realizar: (*)

Área (m2): (*)

Entidad que Emite la Licencia de Funcionamiento: (*)

K

En la pestaña **Información Complementaria**, ingresar todos los campos obligatorios y clic en **Guardar**.

Datos del Solicitante **Operaciones** **Formulario** **Información Complementaria** **Requisitos Adjuntos**

Guardar

Con la finalidad de facilitar el proceso de Registro / Ampliación / Modificación de su EO-RS, por favor describa las características particulares que considere importante destacar:

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PRESENTADOS

DECLARO BAJO JURAMENTO que la información y documentos presentados SON AUTÉNTICOS y corresponden a los documentos originales o copias legalizadas notarialmente que reemplazan, respondiendo a la verdad de los hechos que en ellos se consigna. Asimismo, DECLARO conocer que la presentación y admisión de la información y documentos presentados, se hace al amparo del principio de presunción de veracidad y conlleva a que el Ministerio del Ambiente (MINAM) realice acciones de fiscalización posterior, por lo que de comprobarse fraude o falsedad en la información presentada, el MINAM tendrá por no satisfecha la exigencia de su presentación para todos los efectos, con la consecuente aplicación de las sanciones previstas en el numeral 34.3 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS o disposición legal aplicable y, de corresponder, comunicar al Ministerio Público la presunta comisión de delitos contra la Fe Pública previstos en el Código Penal. (v)

L

En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, ingresar todos los documentos obligatorios y clic en **Guardar**.

Datos del Solicitante **Detalle** **Residuo Sólido** **Requisitos Adjuntos**

DOCUMENTOS A ADJUNTAR **Descargar Adjuntos**

N°	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	SI	Memoria descriptiva, indicando las rutas del movimiento transfronterizo, tipo de residuo, volumen y proceso al cual será sometido.	0
2	SI(2)	Notificación del país de origen emitido por la autoridad competente, en donde se establezca que los residuos no causarían daños al ambiente ni a la salud (2)	0
3	SI(2)	Notificación del país de destino emitido por la autoridad competente, en donde se establezca que los residuos no causarían daños al ambiente ni a la salud (2)	0
4	SI(1)	Codia símile del Seguro, fianza u otra garantía, según lo establecido en el artículo 82 del Reglamento. (1)	0

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

(1) Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, modificado por Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM.
(2) La notificación de los países debe estar escrita en el idioma del estado de importación conforme a lo señalado en el artículo 6 del Convenio de Basilea aprobado por Resolución Legislativa N° 26234.

M

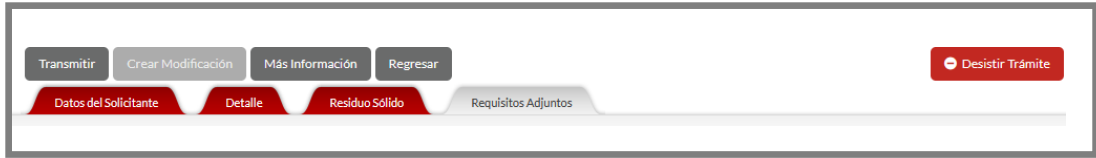
Después de completar todos los datos del formulario, se habilitará el botón **Transmitir**. En seguida hacer clic en el botón **Transmitir** para transmitir la solicitud a la entidad. El trámite cambia al estado pendiente de pago para los TUPA 8N, 11N y 12N, y para el caso de los TUPA 7N, 9N, 10N y 13N pasará a revisión previa.

Transmitir **Crear Modificación** **Más Información** **Regresar**

3

Desistimiento de Solicitud

Mientras no se haya realizado el pago del trámite, el administrado puede desistir haciendo clic en el botón Desistir Trámite.



Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al Buzón Electrónico. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

The screenshot shows the VUCE web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Documentos resolutivos', 'Consultas', and 'Servicios'. The main content area is titled 'Buzón' and includes a search bar and a list of notifications. The notification list on the left shows several entries from MINAM, including 'Se ha generado un CPB(CDA) por la Solicitud 20220...', 'Aviso Previo a la Expiración del CPB(CDA) 848...', and 'La Entidad ha rectificado el Documento Resolutivo...'. The right pane shows a detailed view of a notification with the following content:

De: MINAM
Para: JUAN PEREZ PEREZ
Fecha de Envío: 21/07/2022 13:25:25
Mensaje:

Seltores : EMPRESAS.A.
 RUC: 999999999999999

La Entidad solicita el pago de una tasa para el TUPA PA21001 CC4 / Formato MNM001
 Se ha generado el CPB (CDA) 848-22-46-001850 86-9-00
 Para la Solicitud 2022007956
 Por el monto de S/ 968.00
 Último día de pago 21-JUL-22

Nota
 Los bancos autorizados para el pago en ventanilla son: Banco de Crédito del Perú, BBVA Banco Continental, BIF y Banco Financiero.
 En caso desee hacer el pago vía pago electrónico mediante la pasarela de pagos de SUNAT, los bancos autorizados son:
 Banco de Crédito del Perú, Interbank, Scotiabank, BBVA Banco Continental, Citibank, BIF y Banco Financiero.
 En caso desee hacer el pago con cheque, este deberá ser cheque de gerencia a nombre de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).

Buttons at the bottom of the notification view include 'SUNAT-PAGOS EN LÍNEA' and 'IMPRIMIR CPB (CDA)'. A 'Chat' icon is also visible in the bottom right corner.

Modificación de Solicitud

En caso la solicitud se requiera alguna modificación, se podrá modificar la solicitud.

FORMATO	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS	FECHA
MNM001	2025006176			PENDIENTE DE ENVÍO A ENTIDAD		VER SOLICITUD SEGUIMIENTO

A

Hacer clic en el botón Crear Subsanción y en seguida se habilitan las pestañas para modificar.

The screenshot shows the 'Crear Subsanción' button highlighted in red. Below it, the 'Mensajes' section displays the 'DATOS DE LA SOLICITUD' and 'DATOS DEL SOLICITANTE' tabs. The 'DATOS DEL SOLICITANTE' tab is active, showing fields for Tipo de Documento (RUC), Actividad (FABINDUSTRIA S.A.), and Representante Legal (EPINOSA VELASCO EMILIO ALBERTO).

B

Realizar modificaciones en las pestañas habilitadas y presionar el botón Guardar para registrar los cambios. Finalmente, presionar el botón Transmitir para confirmar y crear la modificación de la solicitud.

The screenshot shows the 'Transmitir' button highlighted in red. Below it, the 'Mensajes' section displays the 'DATOS DE LA SOLICITUD' and 'DATOS DEL SOLICITANTE' tabs. The 'DATOS DEL SOLICITANTE' tab is active, showing fields for Tipo de Documento (RUC), Actividad (FABINDUSTRIA S.A.), and Representante Legal (EPINOSA VELASCO EMILIO ALBERTO).

CONTACTÉENOS

 (01) 207-1510

 vuceayuda@mincetur.gob.pe

 <https://www.vuce.gob.pe>



Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce
Perú

