



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

Módulo de Información sobre los Servicios de Logística de Comercio Exterior - MISLO

Agente marítimo

Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce
Perú

Versión	Fecha de Publicación
1.1	04.08.2020
1.2	30.06.2022

Se pone en conocimiento a los agentes marítimos la plataforma del **Módulo de Información sobre los Servicios de Logística de Comercio Exterior - MISLO**, que permitirá que exportadores e importadores puedan conocer la descripción, precios y listado de los servicios que brindan. De este modo, los interesados accederán de manera gratuita para contar con información sistematizada y confiable en un solo módulo.

Tabla de Contenido

1.	<u>Acceso a MISLO.....</u>	<u>4</u>
2.	<u>Dashboard MISLO.....</u>	<u>5</u>
3.	<u>Mi Perfil.....</u>	<u>6</u>
4.	<u>Registro de tarifario.....</u>	<u>7</u>
	<u>4.1 Registro de tarifario Puntual.....</u>	<u>8</u>
	<u>4.2 Registro de tarifario Masivo.....</u>	<u>12</u>
5.	<u>Bandeja de tarifario.....</u>	<u>16</u>
6.	<u>Bandeja de servicios.....</u>	<u>18</u>
7.	<u>Actualizar tarifarios.</u>	<u>20</u>

1

Acceso a MISLO

Los operadores logísticos pueden acceder al MISLO a través a la plataforma www.vuce.gob.pe desde el **Landing de Componentes** de la **VUCE**.

Componentes del sistema VUCE

COMERCIO EXTERIOR



Mercancías Restringidas

Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país



Certificado de Origen

Certifica que tus productos son originarios del país y goza de beneficios

PORTUARIO



Gestión de Autorizaciones

Obtén tus permisos de operación



Gestión de Naves

Gestiona la recepción, estadía y despacho de naves

ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES



Zonas Económicas Especiales

Gestiona tus trámites ante las Zonas Económicas Especiales

GESTIÓN EMPRESARIAL



Tienda Virtual Peru Marketplace (BETA)

Exhibe tus productos en el mundo



Herramienta de Business Intelligence

Revisa las cifras del Comercio Exterior



Gestión Empresarial E-PYMEX (BETA)

Gestiona la información de tus operaciones de comercio exterior

PORTAL LOGÍSTICO



MISLO

Infórmate acerca de los precios de los servicios de los operadores MISLO



MIIO

Gestiona el Endose en Procuración y Autorización Comercial

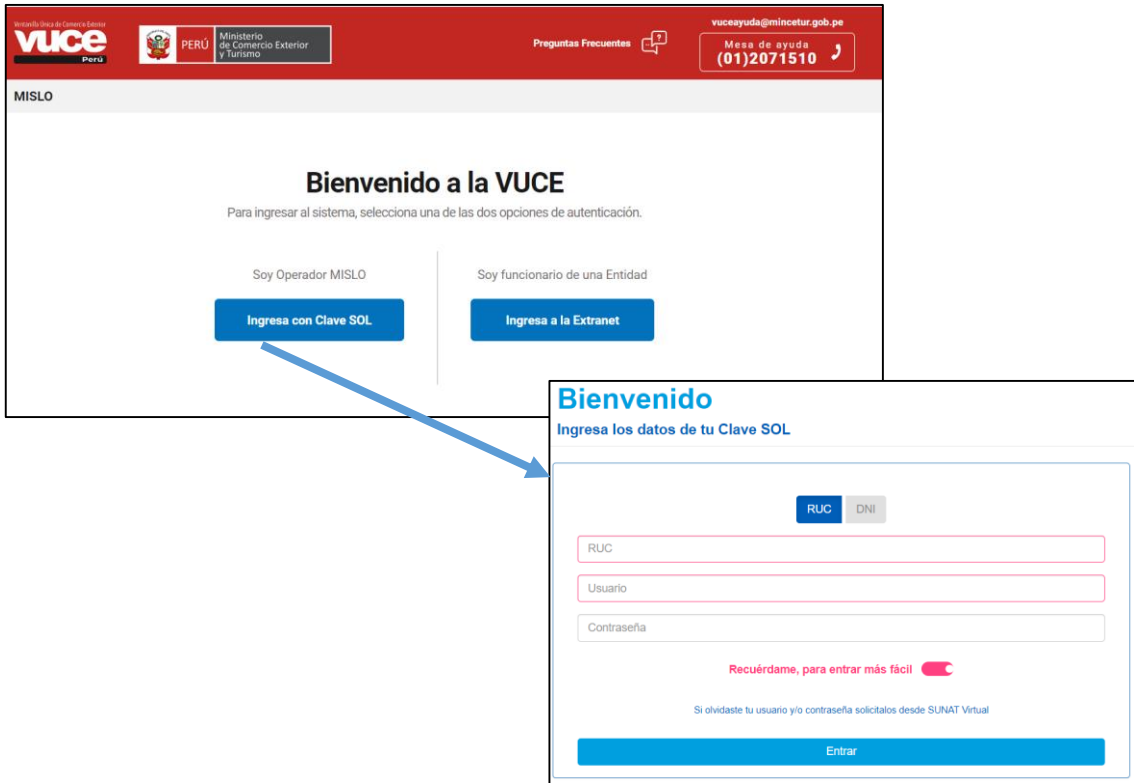
1.1. Hacer clic en el botón **Ingresar como Operador/Funcionario**.

The screenshot shows the MISLO landing page. At the top left is the VUCE logo. At the top right is a button labeled "Ingresar como Operador / Funcionario". Below the header, it says "Bienvenido al sistema MISLO" and "Búsqueda de servicios". A search bar contains the text "Busca aquí los servicios de operadores de Comercio Exterior". Below the search bar are five input fields: "Razón social o denominación del servicio", "Tipo de Operador", "Circunscripción Aduanera", "Tipo de Comercio / Operación", and "Tipo de Carga". A red button labeled "Buscar servicios" is positioned below these fields.

IMPORTANTE: El módulo es accesible para los usuarios con el perfil **Operador MISLO**.

1.2 Hacer clic en el botón **Ingresar con Clave SOL**.

1.3 En la nueva ventana completar los datos requeridos para el ingreso con **Clave SOL** y en seguida hacer clic en botón **Enviar**.



2 Dashboard MISLO

La primera vez que se ingresa a la plataforma, se debe realizar el registro de datos de contacto. Para ello, se debe hacer clic en la opción **Mi Perfil** en la cual se muestran los datos del operador.



IMPORTANTE: El módulo es accesible para los usuarios con el perfil **Operador MISLO**.

La primera vez que se ingresa a la plataforma, se debe realizar el registro de datos de contacto. Para ello, se debe hacer clic en la opción **Mi Perfil** en la cual se muestran los datos del operador.

Componentes VUCE | Módulo de información sobre los servicios de logística de comercio exterior (MISLO) | AGENCIA MARITIMA PERUANISIMA (20100028698 - MODDATOS)

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Inicio | Mi Perfil | Cerrar Sesión

Bienvenidos al sistema MISLO

Comunicados

15/09/2020 COMUNICADO: El 5 de septiembre de 2020 se publicó la Resolución Ministerial N° 182-2020-MINCETUR que incorpora a los agentes de aduana al Módulo de Información sobre los Servicios de Logística de Comercio Exterior - MISLO.

Los **Datos del operador** provienen de información remitida por SUNAT, de no estar conforme por algún motivo, se debe solicitar su actualización en esa entidad. También se muestra la sección de **Datos del usuario** para completar la información de la persona que se logueó en el sistema.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Inicio | Mis Tarifarios

Perfil

Hola Columbus por favor completa tus datos

Datos del operador

RUC: 20100028698

Razón Social: AGENCIA MARITIMA PERUANISIMA S.A.C

Estado contribuyente: ACTIVO

Condición Domicilio Fiscal:

Domicilio Fiscal: JR. CRISTOBAL DE PERALTA NORT NRO. 820 URB. SAN IDEFONSO LIMA LIM

Ubigeo:

Representante Legal: CARLOS ALBERTO PEREZ QUISPE

Correo: carlos.perez@maritimaperuanisima.com

Teléfono: 226722

Datos del usuario

Usuario SOL: MODDATOS

Apellidos y Nombres: Alejandro Manuel (*)

Tipo de Documento de Identificación: DNI (*)

Número de Documento de Identificación: 72028258 (*)

Correo: alejandromanuel194@maritimaperuanisima.com

Teléfono: 0175230480

Acepto recibir una copia de las notificaciones de la VUCE en la cuenta de correo indicada

Celular: 999666326

Fax:

Departamento: LIMA (*)

Provincia: LIMA (*)

Distrito: LIMA (*)

Dirección: LIMA (*)

Referencia: Referencia

En la parte inferior de la opción **Mi Perfil**, se muestra la información de **Tipos de operador autorizado** y se debe completar la información sobre los **Datos del responsable de la información** (Datos del contacto que se verá en la parte pública como contacto para acceder a los servicios). Esta sección tiene campos editables. Los campos con asterisco en rojo son campos de llenado obligatorio.

Al seleccionar la opción Guardar, se guarda la información y muestra un mensaje de conformidad: "Los datos se grabaron correctamente."

Tipos de operador autorizado

Datos AGENTE MARÍTIMO

Datos de autoridad habilitante

Estado del operador:

Certificación O&K:

Mostrar certificación O&K al público

Circunscripción Aduanera:

Datos de Responsable de la información

Nombre: *

Apellidos: *

Tipo doc: *

Nro doc: *

Teléfono: *

Celular: *

Cargo: *

Correo: *

Correo alternativo:

Sitio web:

4 Registro de Tarifario

Al hacer clic en la opción **Mis Tarifarios** se accede a la bandeja **Tarifarios**, donde se realiza el **Registro de tarifario** de los operadores MISLO.

Existen 2 formas de registrar un tarifario con sus servicios: por registro puntual o por carga masiva.

Búsqueda de tarifarios

Filtros de búsqueda

Tipo Operador:

Denominación del tarifario:

Circunscripción Aduanera:

Vigencia: *

Estado:

Denominación	Tipo operador	Circunscripción Aduanera	Vigencia	Estado	Acciones
TARIFARIO 2021	AGENTE MARÍTIMO	MARITIMA DEL CALLAO	12-07-2021 al 12-07-2021	CREADO	<input type="button" value="Listar"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

4.1.1 Crear Tarifario:

Se crea sólo el tarifario, sin asociar servicios.

Datos de tarifarios

Tipo Operador: (*)

Modalidad Transporte: (*)

Circunscripción Aduanera: (*)

Denominación del tarifario: (*)

Vigencia: (*)

Cargar Excel

NOTA: "Declaro bajo juramento que la información contenida en el presente formulario es veraz, completa y sin errores, y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado."

Guardar

Para registrar un tarifario el operador MISLO deberá completar los siguientes datos:

- **Tipo de operador**
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de operador MISLO al que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a los tipos de operador MISLO autorizados por parte de SUNAT según RUC.
- **Modalidad de Transporte**
Debe seleccionar de la lista desplegable la modalidad de transporte a la que corresponde el tarifario. Por ejemplo: Marítimo, Fluvial o Lacustre.
- **Circunscripción aduanera**
Debe seleccionar de la lista desplegable la circunscripción aduanera a la que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a las circunscripciones autorizadas por parte de SUNAT al operador MISLO.
- **Denominación del tarifario**
Debe consignar la denominación del tarifario. Por ejemplo: Tarifario 2021.
- **Vigencia**
Debe consignar la fecha de inicio y fin de la vigencia del tarifario. Dicha fecha no puede ser anterior a la fecha de creación del tarifario.
- **Cargar Excel**
No aplica
- **Opción Guardar**
Se guarda el tarifario en estado creado sin servicios asociados.

4.1.2 Registrar servicios:

1. Luego hacer clic en la acción **Servicios** de la **Bandeja de tarifarios**.



Búsqueda de tarifarios

Filtros de búsqueda

Tipo Operador: AGENTE MARÍTIMO

Denominación del tarifario: Nombre de tarifario




Circunscripción Aduanera: Todas

Vigencia: 01/01/2021 - 31/12/2021 (*)

Estado: Todos

Buscar

Registrar tarifario Descargar plantilla ▾

Denominación	Tipo operador	Circunscripción Aduanera	Vigencia	Estado	Acciones
TARIFARIO 2021	AGENTE MARÍTIMO	MARITIMA DEL CALLAO	12-07-2021 al 12-07-2021	CREADO	   

2. Se puede acceder a la bandeja de servicios del tarifario del operador MISLO.

Búsqueda de servicios

Filtros de búsqueda

Denominación del servicio: Denominación del servicio

Tipo de carga: Todos

Tipo de operación: Todos

Buscar

Registrar servicio

Denominación del servicio	Tipo de operación	Tipo de carga	Precio (sin IGV)	Unidad de cobro	Por rango de la unidad de cobro (Desde)	Por rango de la unidad de cobro (Hasta)	Moneda	Inicio vigencia	Estado	Acciones
---------------------------	-------------------	---------------	------------------	-----------------	---	---	--------	-----------------	--------	----------

1

3. En la **Bandeja de servicios**, hacer clic en el botón **Registro de Servicio** y el sistema muestra una ventana que permite registrar los servicios del Operador MISLO de forma puntual en el tarifario creado.

Datos de servicio

Tipo de operación: Seleccione tipo de operación (*)

Línea naviera: Seleccione línea naviera (*)

Tipo de documento de transporte: Seleccione tipo de documento de transporte (*)

Denominación del servicio: Nombre del servicio (*)

Descripción del servicio:

Precio (sin IGV): 0 (*)

Moneda: Seleccione moneda (*)

IGV: Afecto a IGV

Unidad de cobro: Seleccione unidad de cobro (*)

Por rango de la unidad de cobro (desde): 1

Por rango de la unidad de cobro (hasta): 1

Tipo unitarización: Seleccione tipo unitarización (*)

Tipo de Carga: Seleccione tipo de carga (*)

Vigencia desde (DD/MM/AAAA): 12/07/2021 (*)

Clasificación: Seleccione clasificación (*)

Observaciones:

Guardar

Para registrar un servicio en el tarifario creado, el operador MISLO deberá completar los siguientes datos:

- **Tipo de Operación***
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de operación al que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a los tipos de operación.
- **Línea naviera***
Debe seleccionar de la lista desplegable una de las líneas navieras autorizadas por la autoridad autorizante.
- **Tipo de documento de transporte***
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de documento de transporte. Pudiendo ser: BL Master, BL House FCL, BL House LCL, no aplica.
- **Denominación del servicio***
Debe consignar toda(s) aquella(s) prestación(es) o actividad (es) individualizable(s), identificable(s) y cuantificable(s), realizada(s) por el operador MISLO y vinculada(s) a una operación de comercio exterior, desarrollada(s) a favor de un contratante.
- **Descripción del servicio***
Debe explicar de manera detallada la o las actividades que constituyen el servicio logístico de comercio exterior, que realiza el operador MISLO.
- **Precio (Sin IGV)***
Debe consignar el precio sin considerar IGV del servicio logístico de comercio exterior.
- **Moneda* (seleccione lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable la moneda de cobro del servicio logístico de comercio exterior. Pudiendo ser: soles o dólares.
- **Afecto IGV**
Sí el servicio está afecto a IGV el Operador MISLO debe hacer clic en la casilla Afecto IGV.
- **Unidad de cobro* (seleccione de lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable la unidad de cálculo para la determinación del precio del servicio logístico de comercio exterior.
- **Por rango de la unidad de cobro (Desde)**
Solo se completa estos campos con valores numéricos, si el precio del servicio logístico de comercio exterior establecido por el operador MISLO lo requiere, son valores asociados a la unidad de cobro.
- **Por rango de la unidad de cobro (Hasta)**
Solo se completa estos campos con valores numéricos, si el precio del servicio logístico de comercio exterior establecido por el operador MISLO lo requiere, son valores asociados a la unidad de cobro.

- **Tipo de Unitarización***
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de unitarización. Pudiendo ser: Contenedor de 20 STD, Carga consolidada, Isotanke, entre otras.
- **Tipo de carga* (seleccione de lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de carga empleado para la facturación del servicio logístico de comercio exterior. Pudiendo ser: carga general, carga peligrosa, carga perecible, entre otras.
- **Vigencia Desde* (DD/MM/AAAA)**
Debe consignar la fecha inicial del precio del servicio logístico de comercio exterior. Dicha fecha no puede ser anterior a la fecha de creación del tarifario.
Nota: La fecha de término de la vigencia del servicio será la misma fecha de vencimiento del tarifario.
- **Clasificación**
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de Clasificación. Pudiendo ser: Servicio estándar, servicios adicionales.
- **Observaciones**
Este campo solo es empleado si el operador MISLO requiere realizar alguna precisión sobre su servicio.

4.2.1 Plantilla:

Se crea el tarifario con sus servicios a través de una plantilla Excel.

Descargar Plantilla: Permite descargar la plantilla del formulario MISLO para completar la información de los servicios que corresponde al tarifario creado. La plantilla corresponde al tipo de operador MISLO autorizado y únicamente debe ser descargado del MISLO por el operador, debido que esa plantilla puede ser sujeto a mejoras.

Al seleccionar la opción de descargar plantilla, te muestra la opción de elegir donde guardar la plantilla Excel.

4.2.2 Instructivo de llenado de datos en la plantilla Excel:

El operador MISLO deberá completar la plantilla MISLO de la siguiente manera:

- Tipo de operación***
 Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de operación al que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a los tipos de operación.
- Línea naviera***
 Debe seleccionar de la lista desplegable una de las líneas navieras autorizadas por la autoridad autorizante.
- Tipo de documento de transporte***
 Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de documento de transporte. Pudiendo ser: BL Master, BL House FCL, BL House LCL, no aplica.
- Denominación del servicio***
 Debe consignar toda(s) aquella(s) prestación(es) o actividad (es) individualizable(s), identificable(s) y cuantificable(s), realizada(s) por el operador MISLO y vinculada(s) a una operación de comercio exterior, desarrollada(s) a favor de un contratante.

- **Tipo de carga* (seleccione de lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de carga empleado para la facturación del servicio logístico de comercio exterior. Pudiendo ser: carga general, carga peligrosa, carga perecible, entre otras.
- **Descripción del servicio***
Debe explicar de manera detallada la o las actividades que constituyen el servicio logístico de comercio exterior que realiza el operador MISLO, el cual lo detalla en el campo “denominación del servicio”.
- **Precio* (Sin IGV), sin símbolo de moneda o “%”**
Debe consignar el precio sin IGV del servicio logístico de comercio exterior.
- **Moneda* (seleccione de lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable la moneda de cobro del servicio logístico de comercio exterior. Pudiendo ser: soles o dólares.
- **Afecto IGV (seleccione de lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable si el servicio logístico de comercio exterior esta afecta o no a IGV.
- **Unidad de cobro* (seleccione de lista desplegable)**
Debe seleccionar de la lista desplegable la unidad de cálculo para la determinación del precio del servicio logístico de comercio exterior.
- **Por rango de la unidad de cobro (Desde)**
Solo se completa estos campos con valores numéricos, si el precio del servicio logístico de comercio exterior establecido por el operador MISLO lo requiere, son valores asociados a la unidad de cobro.
- **Por rango de la unidad de cobro (Hasta)**
Solo se completa estos campos con valores numéricos, si el precio del servicio logístico de comercio exterior establecido por el operador MISLO lo requiere, son valores asociados a la unidad de cobro.
- **Vigente desde* (fecha dd/mm/aaaa)**
Debe consignar la fecha inicial de la vigencia del precio del servicio logístico de comercio exterior. Dicha fecha no puede ser anterior a la fecha de creación del tarifario.
Nota: La fecha de término de la vigencia del servicio será la misma fecha de vencimiento del tarifario.

- **Observaciones**

Este campo solo es empleado si el operador MISLO requiere realizar alguna precisión sobre su servicio.

- **Clasificación**

Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de Clasificación. Pudiendo ser: Servicio estándar, servicios adicionales.

4.2.3 Ejemplo de llenado de plantilla del Formulario MISLO

Formato de Ayuda para Registro de Servicios

Formato de Ayuda para Registro de Servicios																
Versión 01.07.21																
VALIDACIONES																
* Campo obligatorio																
#	Tipo de Operación * (Selección de la lista desplegable)	Línea Naviera * (Selección de la lista desplegable)	Tipo de Documento de Transporte * (Selección de la lista desplegable)	Denominación del servicio * (Texto Libre)	Descripción del servicio * (Texto Libre)	Precio (Sin IGV) * (Sin símbolo de moneda ni %)	Moneda * (Selección de la lista desplegable)	Afecto IGV * (Selección de la lista desplegable)	Unidad de Cobro * (Selección de la lista desplegable)	Rango de la Unidad de Cobro - Desde -	Rango de la Unidad de Cobro - Hasta -	Tipo de Unitarización * (Selección de la lista desplegable)	Tipo de Carga * (Selección de la lista desplegable)	Vigente desde * (Fecha de calendario dd/mm/aaaa)	Observaciones	Clasificación * (Selección de la lista desplegable)
1	IMPORTACIÓN	Naviera "X" SAC	BL_MASTER	Servicio documentario	Proceso de registro del manifiesto de carga y verificación documentaria para la transmisión ante Aduana dentro de los plazos exigidos por la	100	DÓLARES	SÍ	DOCUMENTO	50	100	NO_APLICA	CARGA GENERAL	14/07/2021		SERVICIOS ESTÁNDAR
2	EXPORTACIÓN	Naviera "X" SAC	BL_HOUSE_FCL	Roleo extemporáneo	Por posponer un embarque de una nave programada a otra fuera de los plazos establecidos por la Línea	110	DÓLARES	SÍ	HBL			CONTENEDOR_SOC	CARGA SOBRE DIMENSIONADA	14/07/2021		SERVICIOS ADICIONALES

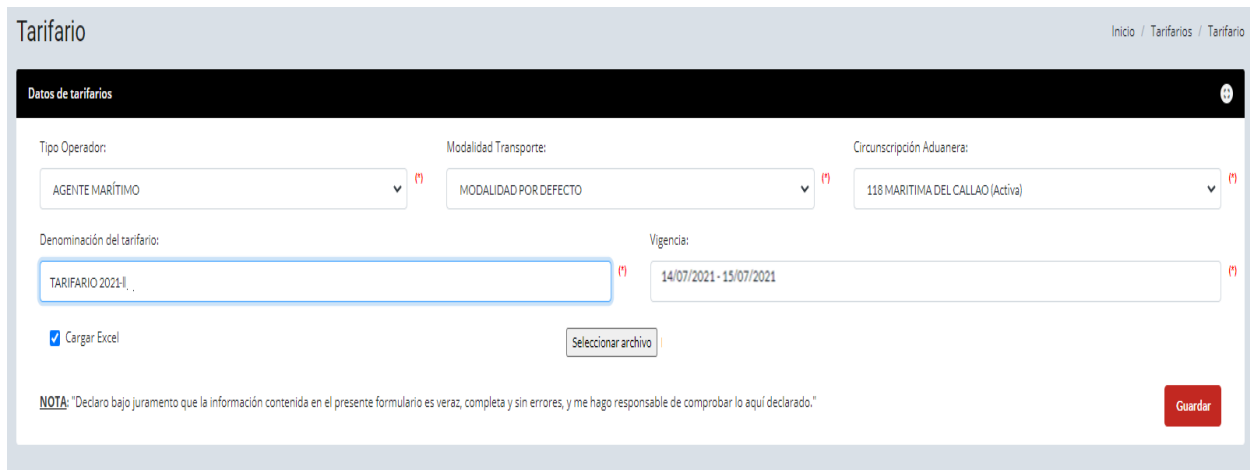
NOTA: Datos referenciales

IMPORTANTE:

- No insertar o eliminar filas.
- Considerar que existen campos obligatorios que están señalados con asterisco.
- Si alguna opción requerida por el operador, no se encuentra registrada en la lista desplegable, se debe solicitar su inclusión a través de mesa de ayuda al correo: vuceayuda@mincetur.gob.pe o al teléfono (01) 207 - 1510

4.2.4 Registrar Tarifario y cargar los servicios:

Una vez generado la plantilla del Formulario MISLO con los servicios del operador MISLO. Se procederá registrar o actualizar la información sobre los servicios de logística de comercio exterior que se presta.



The screenshot shows a web form titled "Tarifario" with a breadcrumb "Inicio / Tarifarios / Tarifario". The form is labeled "Datos de tarifarios" and contains the following fields:

- Tipo Operador:** Dropdown menu with "AGENTE MARÍTIMO" selected.
- Modalidad Transporte:** Dropdown menu with "MODALIDAD POR DEFECTO" selected.
- Circunscripción Aduanera:** Dropdown menu with "118 MARITIMA DEL CALLAO (Activa)" selected.
- Denominación del tarifario:** Text input field containing "TARIFARIO 2021-I".
- Vigencia:** Date range input field containing "14/07/2021 - 15/07/2021".
- Cargar Excel:** A checked checkbox.
- Seleccionar archivo:** A button to upload an Excel file.

At the bottom, there is a red "Guardar" button and a note: "NOTA: Declaro bajo juramento que la información contenida en el presente formulario es veraz, completa y sin errores, y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado."

Para registrar un tarifario el operador MISLO deberá completar los siguientes datos:

- **Tipo de operador**
Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de operador MISLO al que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a los tipos de operador MISLO autorizados por parte de SUNAT según RUC.
- **Modalidad de Transporte**
Debe seleccionar de la lista desplegable la modalidad de transporte a la que corresponde el tarifario. Por ejemplo: Marítimo, Fluvial y Lacustre.
- **Circunscripción aduanera**
Debe seleccionar de la lista desplegable la circunscripción aduanera a la que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a las circunscripciones autorizadas por parte de SUNAT al operador MISLO.
- **Denominación del tarifario**
Debe consignar la denominación del tarifario. Por ejemplo: Tarifario 2021.
- **Vigencia**
Debe consignar la fecha de inicio y fin de la vigencia del tarifario. Dicha fecha no puede ser anterior a la fecha de creación del tarifario.
- **Cargar Excel**
Para la carga masiva se debe dar clic en la casilla **Seleccionar archivo**, luego seleccionar el archivo Excel.

Búsqueda de tarifarios

Filtros de búsqueda

Tipo Operador: AGENTE MARÍTIMO

Denominación del tarifario: Nombre de tarifario





Circunscripción Aduanera: Todas

Vigencia: 01/01/2021 - 31/12/2021 (*)

Estado: Todos

Buscar

Registrar tarifario Descargar plantilla

Denominación	Tipo operador	Circunscripción Aduanera	Vigencia	Estado	Acciones
TARIFARIO 2021	AGENTE MARÍTIMO	MARITIMA DEL CALLAO	23-07-2021 al 23-07-2021	CREADO	   

5.1 Filtros de Búsqueda:

Permite obtener el listado de los Tarifarios por: Tipo de operador, Denominación del tarifario, Circunscripción aduanera, Vigencia y Estado.

- Tipo de Operador**
 Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de operador MISLO al que corresponde el tarifario. La lista desplegable corresponde a los tipos de operador MISLO autorizados.
- Denominación del tarifario**
 Debe consignar la denominación del tarifario que desea buscar. Por ejemplo: Tarifario 2021.
- Circunscripción Aduanera**
 Debe seleccionar de la lista desplegable la circunscripción aduanera que desea buscar. La lista desplegable corresponde a las circunscripciones autorizadas por parte de SUNAT.
- Vigencia**
 Debe consignar la fecha de inicio y fin de la vigencia del tarifario que desea buscar.
- Estado**
 Debe seleccionar de la lista desplegable el estado del tarifario que desea buscar.

CREADO: Es el estado inicial y se genera al momento de crear un tarifario.

PUBLICADO: Este estado indica que el tarifario está vigente y se encuentra expuesto al público.

ANULADO: Indica que un tarifario que estuvo publicado ha sido discontinuado antes de haber terminado su vigencia o que un tarifario que se creó ya no es requerido para publicar.

VENCIDO: Indica que un tarifario que estuvo publicado ahora ya no se encuentra vigente.

5.2 Acciones:

Permite visualizar las acciones que se pueden realizar al tarifario los cuales pueden ser:

SERVICIOS: permite visualizar los servicios asociados al tarifario.



PUBLICAR TARIFARIO: permite publicar el tarifario creado. Esta opción se debe seleccionar una vez que se ha completado y revisado la información.



EDITAR TARIFARIO: permite realizar modificaciones al tarifario.



ANULAR TARIFARIO: permite anular un tarifario.



5.3 Trazabilidad del tarifario:

Al hacer clic sobre el campo **Denominación** de un tarifario, en seguida se visualiza una ventana emergente con los **Estados** por los que paso dicho tarifario. Asimismo, se visualiza la **fecha y hora** en la que ocurrió dicho cambio, así como el **usuario** (Usuario SOL - RUC) **y rol** de quien realizó la acción.

Fecha	Estado	Usuario	Rol
23-07-2021 15:33	PUBLICADO	MODDATOS - 20100028698	MISLO OPERADOR
23-07-2021 15:21	CREADO	MODDATOS - 20100028698	MISLO OPERADOR

Cancelar


6.1 Filtros de Búsqueda:


Para obtener el listado de los servicios por: Denominación del servicio, Tipo de carga y Tipo de operación.

- Denominación del servicio**
 Debe consignar la denominación del servicio que desea buscar. Por ejemplo: Servicio documentario.
- Tipo de carga**
 Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de carga desea buscar.
- Tipo de operación**
 Debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de operación que desea buscar.

6.2. Acciones:

Permite visualizar las acciones que se pueden realizar al servicio, los cuales pueden ser:





EDITAR SERVICIO: Permite realizar modificaciones al servicio de un tarifario creado o tarifario por actualizar. 

ANULAR SERVICIO: permite anular un servicio de un tarifario creado o tarifario por actualizar. 

Búsqueda de servicios

Filtros de búsqueda

Denominación del servicio: Tipo de carga: Tipo de operación:

Denominación del servicio	Tipo de operación	Tipo de carga	Precio (sin IGV)	Unidad de cobro	Por rango de la unidad de cobro (Desde)	Por rango de la unidad de cobro (Hasta)	Moneda	Inicio vigencia	Estado	Acciones
Servicio documentario	IMPORTACIÓN	CARGA GENERAL	100.00	DOCUMENTO	50	100	DÓLARES	16-07-2021	CREADO	 
Boleto extemporáneo	EXPORTACIÓN	CARGA SOBRE DIMENSIONADA	110.00	HBL	-	-	DÓLARES	16-07-2021	CREADO	 

« 1 »

6.3. Trazabilidad de Servicio:

Al hacer clic sobre el campo **Denominación** de un servicio, en seguida se visualiza una ventana emergente con los **Estados** por los que pasó dicho servicio. Asimismo, se visualiza la **fecha y hora** en la que ocurrió dicho cambio, así como el **usuario** (Usuario SOL - RUC) y **rol** de quien realizó la acción.

Nro	Estado	Usuario	Rol	Fecha
1	CREADO	MODDATOS - 20100028698	MISLO OPERADOR	23-07-2021 21:51

Cancelar

7.1. Ubicar el tarifario

Es importante identificar aquellos tarifarios publicados que están próximos a vencer o tarifarios que estén publicados y que desean actualizar.

Búsqueda de tarifarios

Filtros de búsqueda

Tipo Operador: AGENTE MARÍTIMO

Denominación del tarifario: Nombre de tarifario




Circunscripción Aduanera: Todas

Vigencia: 01/01/2022 - 31/12/2022 (*)

Estado: Todos

Buscar

Registrar tarifario Descargar plantilla

Denominación	Versión	Tipo operador	Circunscripción Aduanera	Vigencia	Estado	Acciones
TARIFARIO GLOBAL	1	AGENTE MARÍTIMO	MARITIMA DEL CALLAO	01-07-2022 al 15-07-2022	PUBLICADO	  

« 1 »

7.2. Actualizar tarifario

Seleccionar la opción actualizar, recordar que el tarifario tiene que estar publicado para que aparezca la opción de “actualizar”. Se recomienda usar esta opción para cambios puntuales.

Opción de actualizar



El sistema muestra la ventana de confirmación con el siguiente mensaje explicado:

Actualizar tarifario

¿Está seguro de actualizar este tarifario?. El tarifario que requiere actualizar, pasará a estado "vencido" el día anterior que entre en vigencia el "nuevo tarifario actualizado"

Cancelar Aceptar

- El tarifario (el seleccionado en el punto 7.1) pasará a estado vencido.
- ¿Cuándo pasa a estado vencido? Un día anterior que entre en vigencia el nuevo tarifario.

7.3. Datos del tarifario

Modificar el periodo de vigencia del tarifario y seleccionar GUARDAR

Datos de tarifarios

Tipo Operador: AGENTE MARÍTIMO

Modalidad Transporte: MODALIDAD POR DEFECTO

Circunscripción Aduanera: MARITIMA DEL CALLAO

Denominación del tarifario: TARIFARIO GLOBAL (*)

Vigencia: 10/07/2022 - 30/07/2022 (*)

NOTA: *Declaro bajo juramento que la información contenida en el presente formulario es veraz, completa y sin errores, y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado.*

Guardar

7.4. Editar los servicios

En este procedimiento, se puede modificar cualquier campo de los servicios que ya están registrados, adicionalmente se puede añadir nuevos servicios o eliminar algún servicio.

7.5. Publicar el tarifario

Cuando ya está bien revisado el tarifario, se deberá “publicar” el tarifario y de esta manera , se generarán una siguiente versión.

NOTA: Por ejemplo, si se requiere actualizar la “versión 1”, entonces al momento que se genera la nueva versión, el sistema generará la “versión 2”

Búsqueda de tarifarios

Filtros de búsqueda

Tipo Operador: AGENTE MARÍTIMO

Denominación del tarifario: Nombre de tarifario







Circunscripción Aduanera: Todas

Vigencia: 01/01/2022 - 31/12/2022 (*)

Estado: Todos

Buscar

Registrar tarifario Descargar plantilla

Denominación	Versión	Tipo operador	Circunscripción Aduanera	Vigencia	Estado	Acciones
TARIFARIO GLOBAL	2	AGENTE MARÍTIMO	MARITIMA DEL CALLAO	10-07-2022 al 30-07-2022	PUBLICADO	  
TARIFARIO GLOBAL	1	AGENTE MARÍTIMO	MARITIMA DEL CALLAO	01-07-2022 al 09-07-2022	PUBLICADO	  

« 1 »

vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510 