



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Cartilla informativa

# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DIRESA Tacna - Administrados



---

Versión	Fecha de Publicación
1.1	08.12.2020
1.2	02.09.2021
1.3	30.09.2021

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE implementó dos nuevos procedimientos administrativos y un requerimiento de información a modo de servicio para la **DIRESA Tacna**. De este modo, los usuarios podrán registrar, renovar, modificar o ampliar los registros para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorios a través de la plataforma para agilizar la gestión de los trámites.

## ¡NUEVO!

Plataforma de Consulta de Registros Nacionales de Fabricación, Importación, Comercialización y Útiles de Escritorio. Para acceder a la información hacer **clic en la imagen**.

### VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR DIRESA TACNA

01	REQUISITOS	DESCARGAR
02	MODELOS DE SOLICITUDES Y MEMORIA DESCRIPTIVA	DESCARGAR
03	APRUEBAN TRÁMITE POR VUCE	DESCARGAR
04	CARTILLA INFORMATIVA	DESCARGAR
05	PAGOS VIRTUALES	DESCARGAR
06	LINK PARA INGRESAR A VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR	DESCARGAR

# Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, implementó dos nuevos procedimientos administrativos y un requerimiento de información a modo de servicio, que a continuación se detallan:

TUPA	FORMATO	DESCRIPCIÓN	PAGO	PLAZO
80	DRT001	Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. <b>Importante:</b> solo para la jurisdicción de la Región de Tacna, si tiene otras sucursales en otras regiones se recomienda tramitarlo en la DIGESA Lima que tiene ámbito nacional de vigilancia y otorgar anotaciones	S/. 127.60	5(días hábiles)
82	DRT001	Renovación de Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. <b>Importante:</b> solo para los Registros emitidos por la DIRESA Tacna	S/. 88.90	5(días hábiles)
Servicio 1	DRT001	Modificación o Ampliación del Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. <b>Importante:</b> solo para los Registros emitidos por la DIRESA Tacna	Gratuito	5(días hábiles)

## Pasos a seguir en la VUCE

### 1 Autenticación

- Hacer clic en **Mercancías Restringidas** del Landing Page de la VUCE.
- Presionar le botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.
- Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.

The image shows three sequential screenshots of the VUCE website interface:

- Screenshot 1 (a):** The landing page with the 'Mercancías Restringidas' button highlighted in a green box.
- Screenshot 2 (b):** The 'Bienvenido a la VUCE' page with the 'Ingresar con Clave SOL' button highlighted in a green box.
- Screenshot 3 (c):** The login form with fields for RUC, DNI, TACNAWQ, and password, and a 'Recuérdame, para entrar más fácil' checkbox.

## 2 Crear una Nueva Solicitud

2. Si desea utilizar el botón **BUSCAR**, ingrese el TUPA, Formato o Palabra Clave del trámite a realizar.

1. A través de la opción **Solicitudes** de la barra de menú y sub opción **Nueva solicitud**, se accede a la ventana Nueva solicitud.

Componentes VUCE | Mercancías Restringidas | Ayuda al usuario | Buzón | RENDON POMA YESABEL Z (20262996329)

Inicio | Solicitudes | Documentos resolutivos | Consultas | Servicios

Inicio / Solicitudes / Nueva Solicitud

### Nueva solicitud

Búsqueda

Busca por TUPA, Formato o Palabra Clave  **BUSCAR**

Selecciona la Entidad a la que harás tu Solicitud

<b>DIGEMID</b> Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	<b>DIGESA</b> Dirección General de Salud Ambiental	<b>IPEN</b> Instituto Peruano de Energía Nuclear	<b>MTC</b> Ministerio de Transportes y Comunicaciones	<b>PRODUCE</b> Ministerio de la Producción
<b>SANIPES</b> Organismo Nacional de Sanidad Pesquera	<b>SENASA</b> Servicio Nacional de Sanidad Agraria	<b>SERFOR</b> Servicio Forestal y de Fauna Silvestre	<b>SUCAMEC</b> Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad	<b>MINEM</b> Ministerio de Energía y Minas
<b>AGN</b> Archivo General de la Nación	<b>BNP</b> Biblioteca Nacional del Perú	<b>MINAGRI</b> Ministerio de Agricultura y Riego	<b>MINAM</b> Ministerio del Ambiente	<b>DIRESA TACNA</b> Dirección Regional de Salud Tacna

Mis formatos frecuentes

- TUPA 31 DGS007
- TUPA 31 DGS008
- TUPA 31 DGS009
- TUPA DGC-014 MTC003
- TUPA 30 DGS006

Mis formatos favoritos

3. Si hace clic en el ícono de la entidad, se muestra la siguiente ventana en la que podrá elegir el trámite a realizar

### DIRESA TACNA

Búsqueda

Busca por TUPA, Formato o Palabra Clave  **BUSCAR**

TUPA	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
☆ 80	DRT001	Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. Importante: solo para la jurisdicción de la Región de Tacna, si tiene otras sucursales en otras regiones se recomienda tramitarlo en la DIGESA Lima que tiene ámbito nacional de vigilancia y otorgar anotaciones.
82	DRT001	Renovación de Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. Importante: solo para los Registros emitidos por la DIRESA Tacna.
<b>Mis borradores en curso:</b> 12 <b>Pago:</b> S/, 88.50 <b>Plazo:</b> 5(días hábiles)		
Servicio 1	DRT001	Modificación o Ampliación del Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. Importante: solo para los Registros emitidos por la DIRESA Tacna.

Resultados 1 - 3 de 3

Página 1 Resultados 10

**INICIAR SOLICITUD**

Para crear una nueva solicitud hacer clic en el botón **INICIAR SOLICITUD** del procedimiento seleccionado e inmediatamente se cargará el formulario a completar.

## 3 Ingresar información en el Formulario

**DRT001 - Renovación de Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. (TUPA: 82)**

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

**Guardar Formato** **Regresar**

Datos del Solicitante

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Tipo de Documento: RUC Número de Documento: 2020299329

Actividad: FABR INDUSTRIA S.A.

Razón Social: FABR INDUSTRIA S.A.

Departamento: UMA

Provincia: UMA

Distrito: UVICE

Dirección Legal e Dirección: 28 BARBISAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON UMA UMALINCE

Referencia: Test Falsificación

Teléfono: 999-999999 Celular: 987454321 Fax: .

Correo Electrónico: EVA@QHAL.COM

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Representante Legal: MORALES CORNEJO MARIELA ISABEL TERESA **Actualizar**

**DRT001 - Renovación de Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. (TUPA: 82)**

1 Solicitud 2 Transmitido 3 Pagado 4 En evaluación 5 con DR

**Mensajes**  
Se actualizó satisfactoriamente la Solicitud  
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de Solicitud: 2020021173 Fecha de Registro: 07/12/2020 19:37:46 Fecha de Actualización: 07/12/2020 19:37:46

**Transmitir** **Crear Modificación** **Más Información** **Regresar** **Desistir Trámite**

**Datos del Solicitante** **Memoria Descriptiva** **Requisitos Adjuntos**

**Guardar** Nota: Tramitar antes del vencimiento del registro

**TIPO DE TRÁMITE:**

Tipo de trámite: RENOVACIÓN DEL REGISTRO

Nro. de Registro: 01548 - 00 - JAVE-CPDS-TACNA

Fecha de Inicio de Vigencia: 02/12/2020

Fecha de Fin de Vigencia: 07/12/2022

1. Para iniciar el registro de la solicitud, verificar los datos de la pestaña **Datos del Solicitante** y hacer clic en el botón **Guardar Formato**.

2. Completar la información solicitada en la pestaña **Memoria Descriptiva** y luego hacer clic en el botón **Guardar**. Prestar atención a la **Nota**.

**Guardar** Nota: Tramitar antes del vencimiento del registro

**Adjunto**

**Mensajes**  
La información ha sido grabada con éxito.

**DECLARACIÓN QUE MANTIENE LAS MISMAS CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE LE OTORGÓ EL REGISTRO.**

**Cargar Archivo** **Eliminar** **Cerrar**

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo):  
\*.DWG, \*.PDF, \*.RAR, \*.XLS, \*.XLSX, \*.ZIP

Seleccionar archivo No se eli... archivo

NOMBRE ARCHIVO	TAMAÑO (KB)	
(Req-4) RD_DPF_4681_2020.pdf	2,027	<input type="checkbox"/>
	2,027	<input type="checkbox"/>

3. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, hacer clic en el enlace del campo **Descripción** si es **Obligatorio**. En la ventana emergente **Adjunto** seleccionar y cargar el archivo (Máximo 10 MB, formato permitido: PDF, RAR, ZIP, XLS, XLSX, DWG).

**DRT001 - Renovación de Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. (TUPA: 82)**

DATOS DE LA SOLICITUD 1 Solicitud 2 Transmitido 3 Pagado 4 En evaluación 5 con DR

Número de Solicitud: 2020021173 Fecha de Registro: 07/12/2020 19:37:46 Fecha de Actualización: 07/12/2020 19:41:06

**Transmitir** **Crear Modificación** **Más Información** **Regresar** **Desistir Trámite**

**Datos del Solicitante** **Memoria Descriptiva** **Requisitos Adjuntos**

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR** **Descargar Adjuntos**

Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN
1	SI(1)	Declaración que mantiene las mismas cond...

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**  
(1) Tramitar antes del vencimiento del Registro.

4. Una vez que se ha completado la información de las pestañas se habilitará en botón **Transmitir**. Al hacer clic en el botón se genera el CPB para realizar el pago si corresponde.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de Solicitud: 2020021173 Fecha de Registro: 07/12/2020 19:37:46 Fecha de Actualización: 07/12/2020 19:42:39

**Transmitir** **Crear Modificación** **Pagos** **Más Información** **Regresar** **Desistir Trámite**

**Datos del Solicitante** **Memoria Descriptiva** **Requisitos Adjuntos**

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR** **Descargar Adjuntos**

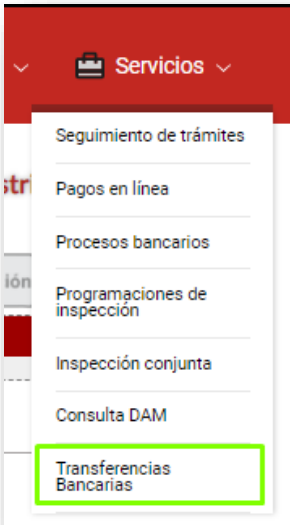
Nº	OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
1	SI(1)	Declaración que mantiene las mismas condiciones bajo las cuales se le otorgó el Registro.	1

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**  
(1) Tramitar antes del vencimiento del Registro.

## 4 Realizar Transferencia Bancaria

SOLICITUD	SUCE	DR	CPB	MONTO	F. GENERACIÓN	ESTADO	F. OPERACIÓN	Imprimir CPB
2020021173			848207000422486600	88.9	07/12/2020 19:42	PENDIENTE DE PAGO		

1. Generado el CPB, realizar el pago en el **Banco de la Nación** (Cta. Cte. N° 00-151-018580 CTAR TACNA SALUD R.D.R.).



FORMATO	ORDEN	SUCE	CPB	MONTO	ESTADO	FECHA ENVIO
DRT001	2020021128		848207000420086100	88.9	PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	

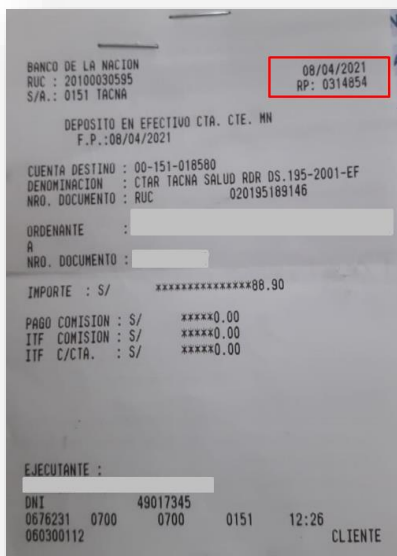
2. Realizado el pago, ingresar al módulo de **Transferencias Bancarias** ubicado en la opción del menú **SERVICIOS**,

En la ventana emergente hacer clic en el ícono remarcado del trámite pagado.

**IMPORTANTE:** Para los pagos realizados en agencia o agente, considerar los siguientes datos para el campo **Nro. Operación**, por ejemplo:

**Agencia: 0314854-08042021**

**Agente: 547967-11062021**



## 4 Realizar Transferencia Bancaria

3. Completar la información obligatoria de la transferencia, adjuntar el comprobante de pago en formato PDF y finalmente hacer clic en el botón **Guardar** para que el pago sea validado por la Entidad y se de inicio al trámite.

### TRANSFERENCIA BANCARIA

**Guardar** **Cerrar**

Para validar el pago, favor de ingresar los siguientes datos de la transferencia:

<b>Orden</b>	2020021173
<b>SUCE</b>	
<b>CPB</b>	848207000422488600
<b>Monto</b>	88.9
<b>Banco</b>	BANCO DE LA NACION (*)
<b>Nro Operación</b>	2354 (*)
<b>Fecha Operación</b>	07/12/2020 (*)
<b>Comprobante de pago</b>	Seleccionar archivo Adjunto_2.pdf (*)

### TRANSFERENCIA BANCARIA

#### Mensajes

La información ha sido actualizada con éxito.

**Cerrar**

Para validar el pago, favor de ingresar los siguientes datos de la transferencia:

<b>Orden</b>	2020021173
<b>SUCE</b>	
<b>CPB</b>	848207000422488600
<b>Monto</b>	88.9
<b>Banco</b>	BANCO DE LA NACION (*)
<b>Nro Operación</b>	2354 (*)
<b>Fecha Operación</b>	07/12/2020 (*)
<b>Comprobante de pago</b>	Descargar

## 5 Solicitud de Rectificación de DR

DRT001 - Modificación o Ampliación del Registro para la Fabricación, Importación, Comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. (TUPA: Servicio 1)

DATOS DE LA SUCE

1 Solicitud 2 Transmitido 3 Pagado 4 En evaluación 5 con DR

Número de SUCE: 2020002833 Fecha de Registro: 20/07/2020 16:33:49 Número de Expediente: 20200040080

Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Memoria Descriptiva Almacenamiento Requisitos Adjuntos Modif / Subsanac. SUCE

Docs. Resolutivos Solicitudes Nuevo DR

NUMERO DOC	TIPO	DATOS	ADJUNTOS
2020002298	AUTORIZACION		

Documento Resolutivo

Cerrar Versión de DR: Versión 1 (VIGENTE)

Detalle Almacenamiento Adjuntos Solicitudes de Rectificación de DR

Nueva Solicitud de Rectificación

FECHA	MENSAJE	ESTADO	FECHA RESPUESTA
No hay información a mostrar.			

- Para realizar una Solicitud de Rectificación de DR, acceder a la pestaña Docs. Resolutivos.
- Hacer clic en la LUPA.
- En la ventana emergente, seleccionar la pestaña Solicitudes de Rectificación de DR y hacer clic en el botón Nueva Solicitud de Rectificación.

Solicitud de Rectificación de DR

Grabar Cerrar Ventana

Mensaje:

MSJE: 002

Solicitud de Rectificación de DR

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

Transmitir Actualizar Eliminar Cerrar Ventana

Mensaje:

MSJE: 002

Cargar Archivo Eliminar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo): \*.DWG;\*.PDF;\*.RAR;\*.XLS;\*.XLSX;\*.ZIP

Seleccionar archivo No se eli... archivo

Total de registros: 1

NOMBRE ARCHIVO
Adjunto_2 (1).pdf

En la nueva ventana emergente, Ingresar mensaje motivo de la Rectificación y presionar el botón Grabar.

Luego, en la ventana emergente seleccionar y cargar el documento a adjuntar, finalmente hacer clic en el botón Transmitir y se habrá creado la Solicitud en estado PENDIENTE DE RESPUESTA DE AL ENTIDAD.

Documento Resolutivo			
Cerrar		Versión de DR: Versión 1 (VIGENTE)	
Detalle	Almacenamiento	Adjuntos	Solicitudes de Rectificación de DR
Nueva Solicitud de Rectificación			
FECHA	MENSAJE	ESTADO	FECHA RESPUESTA
07/12/2020 19:59	<a href="#">MSJE: 002</a>	PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD	

## 6 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al Buzón Electrónico, complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico que el administrado registró al momento de ingresar por primera vez en la VUCE..

Componentes VUCE			Mercancías Restringidas			Ayuda al usuario			Buzón			RENDON POMA YESABEL 2 (20262996329)		
Inicio			Solicitudes			Documentos resolutivos			Consultas			Servicios		
Inicio / Buzón electrónico														
<b>Buzón electrónico</b>														
Búsqueda														
DRT001										BUSCAR		FILTROS		
Desde: 08-11-2020				Hasta: 08-12-2020										
DE	ASUNTO	FECHA												
DIRESA TACNA	Notificación 2020000974 de la Entidad DIRESA TACNA SUCE 2020004174 (Tupa 82 / Formato DRT001) Expediente 123456S	10/11/2020 18:27												
Resultados 1 - 1 de 1														
Página 1										Resultados 10				

[vuceayuda@mincetur.gob.pe](mailto:vuceayuda@mincetur.gob.pe)

Mesa de ayuda  
(01)207-1510