



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

Declaración Única de Cabotaje

APN - Administrados



Versión Fecha de Publicación

1.0

13.09.2023

Se pone en conocimiento de los administrados que la VUCE incorporó 2 nuevos servicios sobre la Declaración Única de Cabotaje para **APN** a través de la plataforma, para agilizar la gestión de los trámites.

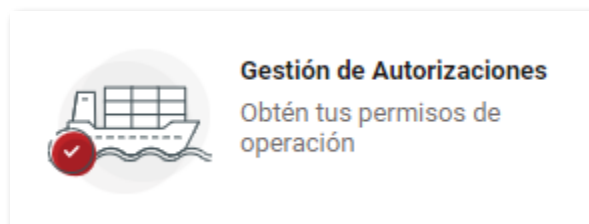


Tabla de Contenido

	Pág.
I Nuevos Procedimientos Administrativos	4
II Pasos a seguir en la VUCE	5
1 Autenticación	5
2 Crear una Nueva Solicitud	
2.1 Registro de Declaración Única de Cabotaje	6
2.2 Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje	10
3 Buzón Electrónico	15
4 Notificación y Subsanaciones de la SUCE	15
5 Documento Resolutivo	16

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, implementó 2 nuevos servicios, que a continuación se detallan:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PAGO	PLAZO
S_04	APN007	Registro de Declaración Única de Cabotaje	Gratuito	No aplica
S_05	APN007	Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje	Gratuito	No aplica

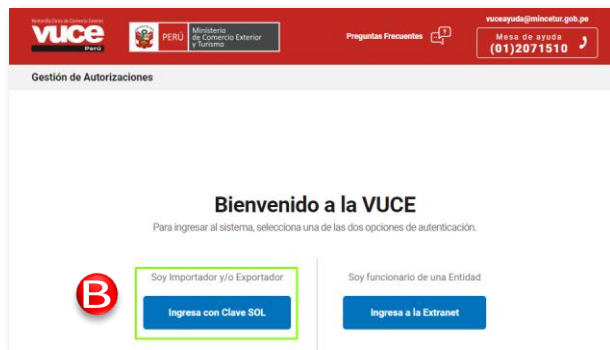
II. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

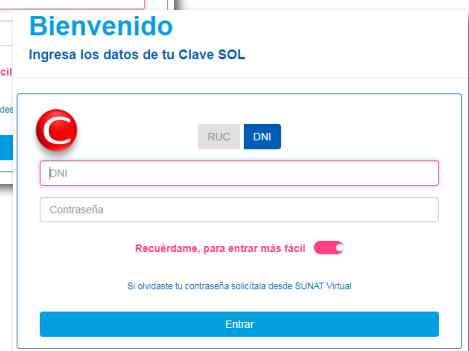
- A. Hacer clic en **Gestión de Autorizaciones** del Landing Page de la VUCE.



- B. Presionar el botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.



- C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.



2 Crear una Nueva Solicitud

Registro de Declaración Única de Cabotaje

- A. Hacer clic en la opción **NUEVA SOLICITUD** del menú principal.
- B. Seleccionar la opción **APN** en el combo Entidad.
- C. Hacer clic en el enlace **Registro de Declaración Única de Cabotaje**.

13/09/2023 15:35:32 JUAN PEREZ (USUJAVIERPROD) (3732) Salir

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Perú **A** NUEVA SOLICITUD SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS SERVICIOS

Entidad: APN **B**

Filas 1 - 10 de 10. Página 1 de 1

TUPA	FORMATO	NOMBRE	TOTAL SOLICITUDES	ESPECIFICACIÓN PAGO	PLAZO
S_02	APN005	Cancelación de Licencias	38	Gratuito	
S_03	APN004	Reducción de embarcaciones y/o artefactos navales	59	Gratuito	30(días hábiles)
C S_04	APN007	Registro de Declaración Única de Cabotaje	124	Gratuito	No aplica
S_05	APN007	Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje	49	Gratuito	No aplica
S_06	APN003	Autorización y licencia para la prestación del servicio estiba y desestiba en puertos nacionales	58	Gratuito	30(días hábiles)

2 Crear una Nueva Solicitud

Registro de Declaración Única de Cabotaje

- D. Hacer clic en el botón **Guardar Formato**, luego de verificar y completar los datos de la pestaña **Datos del Solicitante, Representante Legal, Adicionales y Dueño de la Carga/Puerto de Destino**.

APN007 - Registro de Declaración Única de Cabotaje (TUPA: S_04)

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"



Guardar Formato

Regresar

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	20262996329
Actividad:			
Razón Social:	FARMINDUSTRIA S.A.		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Domicilio Legal:	JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+5114593622 Fax: -
Correo Electrónico:	-		

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: (*)

Nota: La información que se carga en el combo Representante Legal se obtiene de SUNAT, si la persona acreditada ante Registros públicos no aparece en el combo, por favor acérquese a SUNAT para regularizar la situación. Más información [aquí](#)

DATOS ADICIONALES

Teléfono

Correo Electrónico

Tipo de Solicitante (*)

DATOS DEL DUEÑO DE LA CARGA/PUERTO DE DESTINO

¿El dueño de la carga es el mismo que el solicitante? (*)

2 Crear una Nueva Solicitud

Registro de Declaración Única de Cabotaje

- E. En la pestaña **Puerto**, completar la información requerida en las secciones: **DATOS DE LA NAVE**, **PUERTO DE ORIGEN** y **PUERTO DE DESTINO**. Hacer clic en el botón **Guardar**.

Datos del Solicitante Puerto **Carga**

E Guardar DUE

DATOS DE LA NAVE

Nombre de la Nave:

Nº IMO:

Fecha estimada de Embarque: (*) 📅

PUERTO DE ORIGEN

Nombre del puerto: (*)

Terminal Portuario de operación: (*)

PUERTO DE DESTINO

Nombre del puerto: (*)

Terminal Portuario de operación: (*)

Nota: Los interesados en realizar actividades de servicios portuarios básicos deberán contar con la respectiva licencia de operación por cada puerto donde pretenda realizar su actividad como tal.

Al hacer clic en el ícono de la **LUPA** se mostrará una nueva ventana para buscar la nave y al hacer clic en el nombre de la nave se copiará en la sección **DATOS DE LA NAVE**.

DATOS DE LA NAVE

Nombre de la Nave: 🔍

Nº IMO:

Fecha estimada de Embarque: (*) 📅

Buscar Nave

Mensajes

Ingrese criterio de búsqueda.

Nº IMO:

Nombre de la Nave: ?

Buscar Cerrar

Filas 1 - 50 de 459. Página 1 de 10

Nº IMO	NOMBRE DE LA NAVE
PE02949	NAVETESTM
PE02971	NAVE AGENTE JUEVES
PE02881	AURORA I
PE02939	RUTHLC3
PE02941	RUTHLC4
PE03061	NAVE 4
PE02940	NAVE 5

2 Crear una Nueva Solicitud

Registro de Declaración Única de Cabotaje

- F. En la pestaña **Carga**, hacer clic en el botón **Nuevo** de la sección **CARGA CONTENEDORIZADA** y **CARGA NO CONTENEDORIZADA**. En seguida se muestra una nueva ventana donde debe ingresarse información en los campos obligatorios y finalmente dar clic en el botón **Guardar**.
- G. Después de llenar los datos en las secciones se habilita el botón **Transmitir** y en seguida dar clic para que se genere el **número de SUCE** y se de inicio al trámite.

G Transmitir | Crear Modificación | Desistir Trámite | Más Información | Regresar

Datos del Solicitante | Puerto | **Carga**

CARGA CONTENEDORIZADA

Nuevo

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ITEM	NRO DE BOOKING	NRO DE PRECINTO	TIPO DE CONTENEDOR	TAMAÑO DE CONTENEDOR	EDITAR	ELIMINAR
1	12	1213112	Open top	20'		

CARGA NO CONTENEDORIZADA

F Nuevo

ITEM	TIPO DE CARGA	CANTIDAD/UNIDADES	PESO	CLASE IMO	EDITAR	ELIMINAR
No hay información a mostrar.						

Carga Contenedorizada

Guardar | Cerrar

Nro de Reserva de Espacio (Booking) 12 (*)

Nro de Precinto 1213112 (*)

Nro de Contenedor 23 (*)

Tipo de Contenedor Open top (*) (1)

Tamaño de Contenedor 20' (*) (2)

Condición de Contenedor FCL (*) (3)

Peso de la Carga 12 (*) (4) Unidad de Medida UNIDAD (TM) (*)

Clase IMO Clase 1 (*) (5)

Valor Comercial 143 (*) (6) Moneda (PEN) Soles (*)

Descripción General de la Carga Madera (*)

Notas:

- (1) Dry Van, Open Side, Open Top, Flat rack, Reefer, entre otros
- (2) 20', 40', entre otros
- (3) FCL, LCL
- (4) En toneladas métricas
- (5) Mercancía peligrosa: Clase 1, Clase 2, entre otros
- (6) Precio comercial de la carga en origen

2 Crear una Nueva Solicitud

Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje

- A. Hacer clic en la opción **NUEVA SOLICITUD** del menú principal.
- B. Seleccionar la opción **APN** en el combo Entidad.
- C. Hacer clic en el enlace **Registro de Declaración Única de Cabotaje**.

13/09/2023 15:35:32 JUAN PEREZ (USUJAVIERPROD) (3732) Salir

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Perú **A** NUEVA SOLICITUD SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS SERVICIOS

Entidad: APN **B**

Filas 1 - 10 de 10. Página 1 de 1

TUPA	FORMATO	NOMBRE	TOTAL SOLICITUDES	ESPECIFICACIÓN PAGO	PLAZO
S_02	APN005	Cancelación de Licencias	38	Gratuito	
S_03	APN004	Reducción de embarcaciones y/o artefactos navales	59	Gratuito	30(días hábiles)
S_04	APN007	Registro de Declaración Única de Cabotaje	124	Gratuito	No aplica
S_05	APN007	Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje	49	Gratuito	No aplica
S_06	APN003	Autorización y licencia para la prestación del servicio estiba y desestiba en puertos nacionales	58	Gratuito	30(días hábiles)

C

2 Crear una Nueva Solicitud

Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje

- D. Hacer clic en el ícono de la LUPA para realizar la búsqueda del Nro. Constancia DUC (Declaración Única de Cabotaje).

APN007 - Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje (TUPA: S_05)

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

Guardar Formato Regresar

Nro. Constancia DUC  (*)

Datos del Solicitante

En la ventana **Búsqueda**, elegir el criterio de búsqueda, ingresar el dato y dar clic en el botón **Buscar**. Finalmente seleccione el registro.

Búsqueda

Mensajes

Elija un criterio de búsqueda, coloque un dato y presione BUSCAR. Luego seleccione el Nro. de Registro (Nro. Constancia DUC) encontrado para finalizar.

Número de Registro: (Ejm: DUC-2020-00001)

Nombre de la Nave:

Buscar Cerrar

Filas 1 - 40 de 40. Página 1 de 1

REGISTRO	NRO IMO	NOMBRE DE LA NAVE
2022012562-DUC	PE02774	RICARDO
2023002891-DUC	PE02681	ZEUS II
2023002992-DUC	PE02699	PRODUCTIVA I

2 Crear una Nueva Solicitud

3 Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje

- E. Hacer clic en el botón **Guardar Formato**, luego de verificar y completar los datos de la pestaña **Datos del Solicitante**, **Representante Legal**, **Adicionales** y **Dueño de la Carga/Puerto de Destino**.

PARA INICIAR EL REGISTRO DE LA SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

E Guardar Formato Regresar

Nro. Constancia DUC (*)

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	20262996329
Actividad:			
Razón Social:	FARMINDUSTRIA S.A.		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Domicilio Legal:	JR.MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA - LIMA - LINCE		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+5114593622 Fax: -
Correo Electrónico:	-		

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: (*)

Nota: La información que se carga en el combo Representante Legal se obtiene de SUNAT, si la persona acreditada ante Registros públicos no aparece en el combo, por favor acérquese a SUNAT para regularizar la situación. Más información [aquí](#)

DATOS ADICIONALES

Teléfono	<input type="text" value="1212121212"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="asassa@gmail.com"/>
Tipo de Solicitante	<input type="text" value="Embarcador"/> (*)

DATOS DEL DUEÑO DE LA CARGA/PUERTO DE DESTINO

¿El dueño de la carga es el mismo que el solicitante? (*)

2 Crear una Nueva Solicitud

Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje

- F. En la pestaña **Puerto**, completar la información requerida en las secciones: **DATOS DE LA NAVE**, **PUERTO DE ORIGEN** y **PUERTO DE DESTINO**. Posteriormente, hacer clic en el botón **Guardar**.

Datos del Solicitante | **Puerto** | **Carga**

F Guardar DUE

DATOS DE LA NAVE

Nombre de la Nave:

Nº IMO:

Fecha estimada de Embarque: (*) 📅

PUERTO DE ORIGEN

Nombre del puerto: (*)

Terminal Portuario de operación: (*)

PUERTO DE DESTINO

Nombre del puerto: (*)

Terminal Portuario de operación: (*)

Nota: Los interesados en realizar actividades de servicios portuarios básicos deberán contar con la respectiva licencia de operación por cada puerto donde pretenda realizar su actividad como tal.

2 Crear una Nueva Solicitud

Modificación del Registro de Declaración Única de Cabotaje

- G. En la pestaña **Carga**, hacer clic en el botón **Nuevo** de la sección **CARGA CONTENEDORIZADA** y **CARGA NO CONTENEDORIZADA**. Se muestra una nueva ventana donde debe ingresarse información en los campos obligatorios y finalmente dar clic en el botón **Guardar**.
- H. Después de llenar los datos en las secciones se habilita el botón **Transmitir**, dar clic para que se genere el **número de SUCE** y se de inicio al trámite.

Nro. Constancia DUC

Transmitir **Crear Modificación** **Desistir Trámite** **Más Información** **Regresar**

Datos del Solicitante **Puerto** **Carga**

CARGA CONTENEDORIZADA

Nuevo

Filas 1 - 1 de 1. Página 1 de 1

ITEM	NRO DE BOOKING	NRO DE PRECINTO	TIPO DE CONTENEDOR	TAMAÑO DE CONTENEDOR	EDITAR	ELIMINAR
1	232323	232323233	Open side	40'		

CARGA NO CONTENEDORIZADA

Nuevo

ITEM	TIPO DE CARGA	CANTIDAD/UNIDADES	PESO	CLASE IMO	EDITAR	ELIMINAR
No hay información a mostrar.						

Guardar **Cerrar**

Nro de Reserva de Espacio (Booking) (*)

Nro de Precinto (*)

Nro de Contenedor (*)

Tipo de Contenedor (*) (1)

Tamaño de Contenedor (*) (2)

Condición de Contenedor (*) (3)

Peso de la Carga (*) (4) Unidad de Medida (*)

Clase IMO (*) (5)

Valor Comercial (*) (6) Moneda (*)

Descripción General de la Carga (*)

Notas:

- (1) Dry Van, Open Side, Open Top, Flat rack, Reefer, entre otros
- (2) 20', 40', entre otros
- (3) FCL, LCL
- (4) En toneladas métricas
- (5) Mercancía peligrosa: Clase 1, Clase 2, entre otros
- (6) Precio comercial de la carga en origen

3 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

The screenshot shows the 'Buzón Electrónico' interface. At the top, there is a header with the logo 'COMPONENTE PORTUARIO Perú' and the user 'JUAN PEREZ (USUJAVIERPROD)' with a notification icon showing '(3732)'. Below the header, there are navigation tabs: 'NUEVASOLICITUD', 'SUCE', 'DOCUMENTOS RESOLUTIVOS', and 'SERVICIOS'. A search bar contains 'Entidad: APN' and 'Asunto:'. The main area displays a table of notifications with columns 'DE ASUNTO' and 'FECHA ENVIO'. The table contains four rows of notifications, each with a red envelope icon in the 'FECHA ENVIO' column.

4 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

El funcionario de la entidad notificará al administrado, las subsanaciones que se deben realizar sobre la SUCE, las cuales quedan registradas en la pestaña de **Notificaciones Pendientes**. Una vez que el administrado subsana estas notificaciones estas aparecerán en la pestaña **Escritos / Subsanaciones en Progreso**.

A. En la pestaña **Notificaciones Pendientes** dar clic en el número de SUCE que se desea subsanar.

The screenshot shows the 'Notificaciones Pendientes' tab. It contains a table with columns: 'ENTIDAD', 'TUPA', 'FORMATO', 'SOLICITUD', 'SUCE', 'NOTIFICACIÓN', and 'FECHA REGISTRO'. Two rows are visible. The 'SUCE' column for both rows is highlighted with a blue box. The first row has SUCE '2020003832' and the second row has SUCE '2020003853'.

B. Para subsanar una notificación, se debe acceder a la SUCE y en la pestaña **Modif./Subsanac. SUCE** elegir la notificación a subsanar.

C. A través de esta opción se puede:

- Presentar un escrito
- Responder a través de un mensaje la Observación

The screenshot shows the 'Modif./Subsanac. SUCE' interface. At the top, the title is 'PRD020 - AUTORIZACIÓN PARA EL INGRESO A TERRITORIO NACIONAL DE EQUIPOS QUE NO CONTENGAN O REQUIERAN SUSTANCIAS AGOTADORAS DE LA CAPA DE OZONO PROHIBIDAS (TUPA: 160)'. Below the title, there are fields for 'Número de SUCE: 2021003420', 'Fecha de Registro: 09/09/2021 17:26:46', and 'Número de Expediente: 00037049-2021'. There are buttons for 'Hoja Resumen de la SUCE', 'Más Información', and 'Regresar'. Below these are tabs for 'Datos del Solicitante', 'Datos del Producto', 'Modif./Subsanac. SUCE', and 'Docs. Resolutivos'. The 'Modif./Subsanac. SUCE' tab is active, showing options 'Presentar Escrito' and 'Responder Notificación'. Below this is a table with columns 'FECHA REGISTRO', 'MENSAJE', 'TIPO', 'ESTADO', and 'FECHA RESPUESTA'. The first row shows a message 'test_2' with a red 'B' icon, type 'MODIFICACION', and status 'PENDIENTE DE RESPUESTA DE LA ENTIDAD'.

5 Documento Resolutivo

En la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

- A. Hacer clic en el botón **VER DR** del Documento Resolutivo seleccionado.

ENTIDAD	TUPA	FORMATO	NOMBRE	SOLICITUD	SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	REGISTRO
APN	PA1350872A	APN004	Otorgamiento de licencias de operación para la prestación de servicios básicos	2023007224	2023002350	202000111046	2023001098	AUTORIZACION	13/09/2023 11:21
APN	S_04	APN007	Registro de Declaración Única de Cabotaje	2023007049	2023002292	202000111027	2023001075	AUTORIZACION	08/09/2023 17:10
APN	S_03	APN004	Reducción de embarcaciones y/o artefactos navales	2023006276	2023002071	202000110989	2023001004	AUTORIZACION	15/08/2023 15:25
APN	PA1350872A	APN004	Otorgamiento de licencias de operación para la prestación de servicios básicos	2023006231	2023002070	202000110988	2023001003	AUTORIZACION	15/08/2023 12:57

- B. En la pestaña **Adjuntos** se encuentra el Documento Resolutivo y la Hoja Resumen del DR.

Documento Resolutivo

Cerrar

Versión de DR: **Versión 1 (VIGENTE)**

Licencia Solicitada | **Adjuntos** | Solicitudes de Rectificación de DR

NOMBRE ARCHIVO

- [_YUCE_HojaResumen_DR_2023001098_.pdf](#)
- [0057-2023-APN-GG.pdf](#)
- [014-2023-APN-GG-SAC.pdf](#)

Si Ud. va a presentar el Documento Resolutivo (DR) adjunto en el despacho aduanero, deberá imprimir además, la Hoja Resumen (_YUCE_HojaResumen_DR_2023001098_.pdf) por cada DR.

- C. Dar clic en los enlaces para descargar el DR y la Hoja Resumen del Documento Resolutivo.

VUCE



Hoja Resumen del Documento Resolutivo

NÚMERO DE DR

2023001098

DATOS DEL TRÁMITE

Entidad: APN

TUPA: PA1350872A Otorgamiento de licencias de operación para la prestación de servicios básicos

Formato: APN004 - Otorgamiento de licencias de operación para la prestación de servicios básicos

SUCE: 2023002350 Expediente de 202000111046 Fecha: 12/09/2023